



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6341/2020/R

Al nome di:

Cognome **FRAGASSO**  
Nome **DANIELE EUSTACHIO**  
Data di nascita **28/03/1984**  
Luogo di Nascita **GIOIA DEL COLLE (BA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - PER USO FORMAZIONE LISTE ELETTORALI**  
(D.P.R. N. 642/72)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 04/08/2020 17:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa *Folzia Ilvento*)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
FRAGASSO	DANIELE EUSTACHIO	GIOIA DEL COLLE	28/03/1984	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Daniele Fragasso**  
Indirizzo(i) Via Lucana 286, 75100, Matera, Italia.  
Telefono(i) 0835312163 Cellulare: +393289247228  
Fax  
E-mail [danielefragasso@gmail.com](mailto:danielefragasso@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 28/03/1984  
Sesso Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Relazioni Internazionali

### Esperienza professionale

02/2018-07/2018 Commerciale Agenzia di lavoro interinale Job spa  
05/2017- Receptionist d'albergo  
10/2015- Responsabile cittadino Ass.ne Fare Verde onlus  
06/2015 - Consigliere Comunale di Matera, con delega allo sport e politiche giovanili  
06/2014-09/2014 Stagista presso **Enterprise Europe Network/ EISC ltd at Hampshire Chamber of Commerce** in Southampton

### Lavoro o posizione ricoperti

Ricerca partner commerciali, sovvenzioni pubbliche, gare d'appalto; Promozione di eventi internazionali; Networking in fiere ed eventi come delegato d'azienda.

### Principali attività e responsabilità

01/2014-05/2014 Receptionist d'albergo

### Lavoro o posizione ricoperti

Accoglienza clienti, Gestioni check-in check-out, gestione clienti in casa, compilazione dei documenti d'albergo

### Principali attività e responsabilità

05/2010-09/2013

Lavoro o posizione ricoperti Tutor privato di Diritto e Storia

10/2008-12/2008	Studente collaboratore part-time
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	<b>Assistente d'ufficio</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rettorato Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, Bari, Italia
10/2005-12/2005	Telefonista e centralinista
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	Contact center inbound e outbound
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datacontact srl, Via Lazzizzera I, 75100, Matera, Italia
Tipo di attività o settore	<b>Servizi</b>

09/2004-07/2005

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Operatore di Servizio civile**

Assistente d'ufficio, assistenza studenti diversamente abili

Ufficio Relazioni con il pubblico Università degli Studi di Bari

**Servizi**

**Istruzione e formazione**

10/2010-07/2013

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Dottore Magistrale in Relazioni Internazionali (voto 108/110)

conoscenze approfondite di metodo e di contenuti scientifici e professionali nei campi giuridico-istituzionale, politico-economico, politologico, storico-politico e sociologico; conoscenze interdisciplinari nei vari ambiti sopra enunciati in prospettiva comparativa e internazionale e padronanza piena sulle metodologie induttive della ricerca empirica e dell'analisi sperimentale dei fenomeni socio-politici ed economico-istituzionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bari "A.Moro", Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Magistrale

10/2004-04/2010

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Dottore in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Studi Europei

buona conoscenza dell'evoluzione del pensiero politico moderno e contemporaneo, della sociologia e della scienza politica; conoscenza degli elementi di base del processo di integrazione europea, dal punto di vista storico, economico e giuridico, nonché delle strutture politico-istituzionali in prospettiva comparata; conoscenze di base della teoria del mercato e dell'impresa, della teoria macroeconomica e dell'economia internazionale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bari "A.Moro", Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea triennale

09/1998-07/2004

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico "Dante Alighieri", Matera

Madrelingua

Italiano

Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		B2		B2
	A2		B1		A2		A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nei miei viaggi e nella mia esperienza lavorativa all'estero (Germania, Inghilterra, Grecia, Olanda, Bosnia). Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative dimostrate sia nella pianificazione dell'attività universitaria che nell'attività di servizio civile svolto presso l'università a favore degli studenti non autonomi. Sia nell'attività di receptionist che nella mia esperienza lavorativa in Inghilterra ho dimostrato una certa abilità nel portare a termine con successo tutte le mansioni da svolgere. Nel tempo libero ho dimostrato una certa propensione alla leadership in gruppi sportivi e culturali.
Capacità e competenze informatiche	Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet explorer
Patente	Patente di guida categoria B
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".