



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6242/2020/R

Al nome di:

Cognome **MANICONE**  
Nome **ANNA LUCIA**  
Data di nascita **28/07/1983**  
Luogo di Nascita **MATERA (MT) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

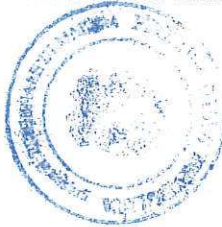
**INTERESSATO**  
**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ESENTE DA BOLLO PER USO FORMAZIONE LISTE ELETTORALI (D.P.R. 642/72)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 30/07/2020 11:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*D. Sc. M. ILVENTO*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MANICONE	ANNA LUCIA	MATERA	28/07/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



ANNA LUCIA MANICONE

Assistente sanitario con esperienze di lavoro anche in ambito di segreteria. Ottime competenze relazionali, attitudine alla precisione e all'organizzazione, conoscenza informatica dei programmi base (Word, Excel, posta elettronica) e il possesso della lingua inglese completano il mio profilo.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### **ASSISTENTE SEGRETERIA | ASSESSORATO TURISMO SPORT AMBIENTE | COMUNE DI MATERA dal 2017 | MATERA**

- Accoglienza del pubblico, corrispondenza, segreteria generale, gestione di richieste
- Inserimento pratiche e aggiornamento database

##### Risultati raggiunti

Assistente personale dell'assessore e senatrice Adriana Poli Bortone

#### **WORKSHOP JOBLAB | COMINCENTER | 2016 | MATERA**

- Laboratorio di formazione sullo sviluppo del lavoro in base ai nuovi trend di comunicazione
- Personal branding e approfondimento di tecniche legate ai Social Media

##### Risultati raggiunti

Acquisizione dei principali strumenti di marketing sui nuovi media

#### **U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE ASM | 2014 | MATERA**

- Approfondimento degli aspetti dietetico-nutrizionali legati alle intolleranze alimentari
- Acquisizione degli elementi base della normativa sulla legislazione alimentare in materia.

##### Risultati raggiunti

Attestato di partecipazione al corso informativo sulla Celiachia

#### **S.I.A.N. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE ASM | 2013 | MATERA**

- Attività di vigilanza del SIAN nell'ambito della valutazione della qualità degli alimenti, della sorveglianza nutrizionale e dell'educazione alimentare

##### Risultati raggiunti

Esperienza di lavoro come tirocinante presso una delle sedi più importanti in materia di sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti

