



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 24374/2020/R

Al nome di:

Cognome **TEDESCHI**
Nome **LUCIA**
Data di nascita **24/06/1999**
Luogo di Nascita **CONVERSANO (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

BARI, 01/09/2020 13:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dr.ssa Angela TRISOLINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TEDESCHI	LUCIA	CONVERSANO	24/06/1999	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA TEDESCHI
Indirizzo	VIA CIALDINI, 2 RUTIGLIANO
Telefono	3312907012
Fax	
E-mail	luciatedeschi909@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/06/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Aprile – maggio 2018
Comune di Rutigliano, Piazza Kennedy</p> <p>Ufficio contratti appalti servizi cimiteriali
Impiegato amministrativo
Accoglienza al pubblico, compilazione moduli, compilazione bandi</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Marzo 2017
Torre Belvedere Contrada Belvedere Rutigliano</p> <p>Ristorante
Hostess
Accoglienza al pubblico</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>2013 - 2018
I.I.S.S. "I. ALPI – E. MONTALE" RUTIGLIANO</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE – DIRITTO - INFORMATICA</p> <p>RAGIONIERE E PROGRAMMATORE</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'impegno presso l'associazione di catechesi, mi ha insegnato ad organizzare eventi per bambini tenendo conto del budget e delle risorse disponibili. Da qualche anno in estate, collaboro con un villaggio occupandomi del mini-club, il mio compito è di intrattenere bambini di diverse età, organizzando giochi di gruppo, manuali e istruttivi, lavoretti e baby dance.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo excel e word, java,

ESPERIENZA LAVORATIVA

**SERVIZIO CIVILE
NAZIONALE (2019/2020)**

Attualmente svolgo il servizio civile a noicattaro, il nome del progetto: "Un passo avanti".

PATENTE O PATENTI

B