

CURRICULUM  
VITAE



**Informazioni Personali**

Titolo, Nome e Cognome

**Dr.ssa Arch. IDA BOZZO**

Residenza

Via Don G. Minzoni 115/G  
87036 – RENDE (CS)

Domicilio

Via Don G. Minzoni 115/G  
87036 – RENDE (CS)

Cellulare

+393474014417

E-Mail

architetto.idabozzo@gmail.com

Codice Fiscale

BZZDIA66P46D086K

Stato civile

Coniugata e madre di due figli

Nazionalità

Italiana

Data  
e Luogo di nascita

06/09/1966 Cosenza

**Esperienze Lavorative**

**Dal 08/04/2019 a tutt'oggi**

**Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ICAR-CNR)**

Assegno professionalizzante di collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito del POR Regione Campania, progetto di ricerca denominato "Rete Intelligente dei Parchi Archeologici (RIPA-PAUN);

Dal 01/12/2017 al 30/11/2018

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche ( ICAR-CNR)

Supporto allo sviluppo di applicazioni per la ricostruzione 3D di BENI CULTURALI nell'ambito del progetto di ricerca:

" Laboratorio Sistemi Cognitivi"

Contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 DPR 171/91 stipulato il 14-11-2017 prot. ICAR n. 3053/2017.

Dal 11/05/2015 al 10/05/2016

ANAS S.p.A. – Compartimento della Viabilità per la Calabria -

Realizzazione delle attività intraprese all'esecuzione dei lavori relativi alla commessa S.S. n. 106 " La nuova Jonica" Megalotto 4

Contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D.lgs. n. 368/2001 stipulato dalla Direzione Generale Anas S.p.a prot. nr .CDG-0055892-P del 30/04/2015.

Dal 01/04/2014 al 30/03/2015

ANAS S.p.A. – Compartimento della Viabilità per la Calabria -

Lavori di adeguamento della SS 534 di Cammarata e degli Stombi come raccordo autostradale - collegamento tra l'autostrada A3 (svincolo di Firmo) e la SS 106 Jonica (svincolo di Sibari) Megalotto 4.

Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto stipulato dalla Direzione Generale Anas S.p.a prot. nr .CDG-0038857-P del ...21/03/2014.

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e alla Struttura di DL

Nell' ambito del progetto il collaboratore svolge la propria attività nell'ambito dell'opera infrastrutturale curando la realizzazione del progetto aziendale denominato "gestione degli adempimenti tecnico amministrativi connessi con la conduzione del cantiere".

Il collaboratore fornisce il proprio supporto specialistico di natura tecnico- amministrativo nelle attività connesse con la gestione delle pratiche tecnico- amministrative inerenti le attività di cantiere nel rispetto della normativa vigente in



materia di sicurezza e qualità dei lavori collaborando con il RUP nonché con il gruppo di lavoro istituito per la direzione dei lavori.

Nello specifico sono state svolte le seguenti attività:  
attivazione utenze relative agli svincoli presenti nel progetto;  
liquidazione preventivi interferenze ;  
compilazione modello mensile timesheet dei dipendenti caricati sulla commessa;  
rendicontazione oneri di investimento;  
aggiornamento riserve iscritte dall'impresa per l'aggiornamento dati del sistema informativo lavori ( SIL);  
attività di segreteria , stesura note , solleciti;  
gestione rapporti società esterne;  
gestione archivio.

**Dal 18/03/2013 al 18/03/2014**

**ANAS S.p.A. – Compartimento della Viabilità per la Calabria -  
Lavori di Costruzione della variante all'abitato di Marina di  
Gioiosa Jonica. Contratto di collaborazione Coordinata e  
Continuativa a Progetto stipulato dalla Direzione  
Generale Anas S.p.a prot. nr .CDG-0033774-P del 11/03/2013.  
Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)  
e alla Struttura di DL.**

**Settore Controllo Qualità.**

Nell'ambito di tale incarico il collaboratore si obbliga a svolgere la propria attività di collaborazione coordinata e continuativa a progetto per la realizzazione del progetto denominato Lavori di Costruzione della variante all'abitato di Marina di Gioiosa Jonica. “

Espleta il proprio incarico nelle attività di alta sorveglianza sulla realizzazione delle opere svolgendo:

Ricognizione e controllo sulle lavorazioni eseguite in cantiere;  
verifica della corretta applicazione delle procedure di qualità riferite alla lavorazione; sottoscrizione delle schede di qualità laddove presente e/o previsto;  
controllo degli standards qualitativi delle opere /impianti definiti dalle prescrizioni contrattuali e della loro rispondenza

al progetto Esecutivo; supporto nella redazione della redazione a struttura ultimata dell'opera e nella redazione del certificato di collaudo statico dell'opera.

Nello specifico l'attività svolta è consistita:

tenuta dei registri delle opere in cemento armato e acciaio ai sensi della legge 1086/71 e della legge 64/74 nel rispetto di quanto impartito e prescritto dal superiore Ufficio Compartimentale;

coordinamento e monitoraggio del piano di controllo materiali e delle lavorazioni predisposto dal DL;

aggiornamento del Registro dei prelievi;

richieste e certificati di laboratorio;

attività di conservazione e trasmissione dei prelievi di materiale effettuati in cantiere da sottoporre a prove di laboratorio;

responsabilità della custodia dei campioni;

spedizione dei campioni ai laboratori autorizzati;

coordinamento delle attività dei laboratori di prova dei materiali anche in relazione alla verifica del rispetto dei disciplinari di incarico e alla verifica degli onorari;

predisposizioni delle relazioni a struttura ultimata.

**Dal 24/04/2008 al 25/02/2013**

*ANAS S.p.A. – Ufficio Alta Sorveglianza- Autostrada Salerno-Reggio Calabria - Macrolotto 4/B Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto stipulato dalla Direzione Generale Anas S.p.a prot. nr .CDG-0053551- del 14/04/2008.*

Infrastrutture e gestione patrimonio

**Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – Settore “Programmazione e Controllo” e “Controllo Qualità”- Segreteria Tecnica Amministrativa.**

Attività di collaborazione per il progetto denominato “ Progetto Macrolotto 4”.

Nell'ambito di tale progetto il collaboratore espleta il proprio incarico nelle attività di alta sorveglianza sulla realizzazione delle opere svolgendo:

analisi e valutazione dei “ forms” delle schede di qualità riferite alle singole lavorazioni;

pianificazione dei controlli e delle verifiche da effettuare in campo di concerto con i responsabili dei settori;



ricognizione e controllo sulle lavorazioni eseguite in cantiere; verifica della corretta applicazione delle procedure di qualità riferite alla lavorazione; sottoscrizione delle schede di qualità laddove presente e/o previsto; rendicontazione del proprio operato ai responsabili del settore.

Attuazione di tutti gli atti da sottoporre alla firma del RUP nel rispetto della normativa vigente e dei sistemi di qualità della società; gestione del flusso della posta in ingresso e uscita e protocollazione e distribuzione alle funzioni interessate nell'Ufficio di Alta Sorveglianza; archiviazione dei documenti.

**Dal 02/05/ 2006 al 02/11/2007**

**ANAS S.p.A. – Ufficio per l'Autostrada SA- RC**

Sede Compartimentale di Cosenza

Area Tecnica Esercizio e Manutenzione

**Contratto di inserimento stipulato dalla Direzione Generale Anas S.p.a prot. nr .CDG-0035202- del 13/04/2006 ai sensi dall'art. 54 comma 1, lettera E del D. Lgs. Nr 276 del 2003 con qualifica professionale di Assistente Tecnico.**

Le attività previste dal progetto nell'ambito del profilo professionale di " Assistente Tecnico" sono finalizzate a:

Collaborazione alla redazione di progetti e preventivi di spesa attraverso l'applicazione di misure ,stima, rilevamenti topografici, catastali, richiesti dal settore di competenza;

Attività di supporto alla progettazione;

Collaborazione alle operazioni di controllo o revisione tecnico-contabile;

Collaborazione ai sopralluoghi per rapporti instaurati ed instaurandi con gli Enti privati cittadini.

### **Beni immobili e gestione patrimonio**

Attività amministrative e tecniche necessarie alla gestione di un patrimonio immobiliare, e al miglioramento del livello tecnico-manutentivo degli immobili (manutenzione preventiva e programmata).

Magazzini e archivi

Abitazioni civili

Autoparchi e ricovero mezzi

Case cantoniere

Caserme polstrada e centri manutentori

Laboratori ed officine

Sedi ed uffici

Dal 01/01/ 2001 al 30/04/2004

### **Reparto Licenze e Concessioni**

Predisposizione sulla base di verifiche tecniche di atti che nel rispetto delle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione permettono e, se del caso regolamentano:

Attraversamenti sia aerei che sotterranei;

Rilascio provvedimenti per richieste di concessione in deroga;

Pareri sulla concessione della sanatoria edilizia;

Autorizzazione per la collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari lungo le strade nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada.

Dal 18/11/ 2005 al 18/03/ 2006

Dal 11/05/2000 al 31/12/2001

**ANAS S.p.A. – Ufficio per l'Autostrada SA- RC**

*Sede Compartimentale di Cosenza .Lettera d'ordine nr 2894 di rep. stipulato in data 18/11/2005.*

### **Progettazione**

**Incarico fiduciario finalizzato all'espletamento dei servizi tecnici inerenti alla progettazione esecutiva per la ristrutturazione e messa a norma degli impianti dell'immobile adibito ad officina compartimentale e di tutti i locali connessi.**

Prestazioni richieste:

Relazione tecnica descrittiva dello stato di fatto e degli interventi da attuare;

Relazioni specialistiche a supporto dell'intervento proposto;

Rilievo dettagliato fabbricati di proprietà e rilievo celerimetrico intera area di pertinenza con individuazione aree confinanti;

Elaborati grafici progettuali riguardanti gli interventi da attuare, la distribuzione funzionale degli spazi : piante quotate , prospetti e sezioni in scala ;

Elenco prezzi ed eventuali analisi;

Elaborati grafici relativi agli arredi ed agli impianti tecnologici di pertinenza;

Calcoli e disegni esecutivi delle strutture e degli impianti;

Computo metrico e quadro economico;

Capitolato speciale d'appalto.

Formazione Professionale

Docente esperto in "Progettazione di Parchi e Giardini"

Corso di formazione post diploma



**Dal 02/01/ 2001 al 30/04/2004**

*Punto Vendita ETAM ( marchio francese con 4000 negozi, presente in 40 paesi del mondo)*

*c/o Centro Commerciale Metropolis – Rende (CS)*

Negozio Franchising

**Responsabile punto vendita**

Gestione, formazione e motivazione del personale del Punto Vendita.

Garanzia del raggiungimento degli obiettivi commerciali.

Gestione degli incassi.

Informazioni e feedback utili al management per introdurre miglioramenti.

**Dal 11/01/2000 al 31/12/2001**

*Pianeta Casa*

*Castrolibero (CS)*

Arredamento

**Consulente Tecnico /Arredatrice**

Progettazione degli ambienti e degli spazi interni nella loro totalità. Partendo dall'involucro edilizio, che può essere già stato realizzato, definisce la distribuzione degli spazi interni, i materiali, i colori, le luci ed infine l'arredamento. Tali scelte sono dettate, oltre che dall'esperienza del progettista, dalla funzione a cui l'ambiente è destinato e dallo "stile" prescelto. Ogni stile possiede una propria coerenza assicurata dalla conoscenza e dal rispetto dei principi che lo regolano.

Attività di gestione dei clienti.

Analisi delle richieste

Esecuzione dei progetti con prospettive e schizzi a mano libera.

Elaborazione preventivo.

Presentazione al cliente dell'offerta fino alla vendita.

**Dal 24/02/1999 al 30/05/2000**

*Istituto Professionale per l'Agricoltura "Todaro"*

*Rende (CS)*

**Formazione Professionale**

**Docente esperto in "Progettazione di Parchi e Giardini"**

Corso di formazione post diploma

**Dal 02/06/1992 al 20/06/1992**

*IFAP-IRI*

*Cosenza*

Formazione Professionale

**Corso di Docente Esperto di "Geografia Astronomica"**

**Dal 1991 al 1992**

*Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza B.A.A.A.S. della Calabria Sede di Cosenza*

Recupero e restauro di immobili di notevole interesse storico ed artistico

**Incarico fiduciario** *Lavori di ricerca e catalogazione dei beni di notevole interesse artistico e storico su scheda "A" per conto della Soprintendenza per i B.A.A.A.S. della Calabria Sede di Cosenza.*

*Inventariazione di nr. 144 beni artistici e storici.*

## Istruzione e Formazione

**Dal 11/11/2016 al 14/11/2016**

Partecipazione al corso di Alta Formazione in Conservazione e Restauro **"Workshop di Progettazione dalla Museologia alla Museografia"** organizzato dal CO. RE. con acquisizione del relativo attestato formativo.

**Registro delle Istituzioni culturali n°219**

**Certificato nr AAI25WS/2016**

**15/09/2005**

**Iscrizione Professionale " Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Cosenza" n° matricola 1359.**

**30/03/1993**

*Università degli Studi di Reggio Calabria Facoltà di Architettura*  
**Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**  
**Registro nr 5478.**



**Incarico presso Enti ed  
Associazioni**

**1984 – 1991**

*Università degli Studi " La Sapienza" di Roma*

Facoltà di Architettura

Corso di Laurea di dottore in Architettura

**Laurea di Dottore in Architettura** conseguita il 18/07/1991 discutendo la tesi in Problemi Statici del Restauro : "Messina Memorie Pre-Terremoto e Proposte di Restauro Conservativo." Relatore Prof. Antonino Giuffrè conseguendo la votazione di 108/110.

Tesi Pubblicata da "Rubbettino Editore" su *Quaderni del Dipartimento Patrimonio Architettonico e Urbanistico* (storia, cultura e progetto) anno 1991.-

**1979 - 1983**

*Liceo Artistico Statale di Cosenza*

**Maturità Artistica** conseguita nel 1983 con la votazione di 56/ 60.

**2017 ad oggi**

**Fondazione Rizzo**

**Membro del CDA**

La Fondazione Cavaliere del Lavoro Carmine Domenico Rizzo è un soggetto filantropico che promuove e realizza attività a beneficio di cittadini svantaggiati: per condizioni fisiche, psichiche, economiche e sociali.

La Fondazione è un ente senza scopo di lucro e si interessa di:

- elargire contributi a favore di istituzioni di ricerca per la cura delle malattie che affliggono l'umanità
- dare vita o intervenire a favore di opere assistenziali in genere, individuate dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvate dal Consiglio di Amministrazione.

**OBIETTIVI**

La Fondazione è un ente giuridico privato che opera per la promozione del bene pubblico. Individua i bisogni emergenti del territorio per dare risposte nuove a problemi radicati ed operare soluzioni di successo in favore dei soggetti più svantaggiati.

La Fondazione elargisce contributi a favore di istituzioni di ricerca per la cura delle malattie che affliggono l'umanità, dà vita, e/o

supporta, opere assistenziali in genere, individuando, di volta in volta, le problematiche sociali più bisognose di sostegno.

Dal 01/07/2014 al 03/11/2016

Ha svolto l'incarico di Assessore Comunale, TECNICO, della Città di Rende (CS) gestendo le Deleghe, alle Politiche Sociali, alla Pubblica Istruzione, alle Politiche di Inclusione e di Immigrazione.-

2011-2013

Incarico di Vice Presidente presso Elpida, associazione culturale no profit volta all'utilizzo dei Fondi Europei quali strumenti necessari per realizzare i possibili modelli di superamento pensati per individuare opportunità di lavoro e, a stimolare il confronto ed il dibattito tra le diverse posizioni sui grandi problemi sociali, culturali ed istituzionali del mezzogiorno, del mediterraneo dell'Europa,

**Capacità e  
Competenze  
Personali**

*Madrelingua*

*Altre*

*Lingue*

Italiano

Discrete capacità di lettura ed espressione orale della lingua francese.

Discrete capacità di lettura ed espressione orale della lingua inglese.

*Capacità e Competenze  
Relazionali*

Naturale predisposizione ai rapporti interpersonali anche in ambiente multiculturale.

Capacità di adattamento a situazioni in cui il lavoro di squadra è fondamentale.

*Capacità e Competenze  
Organizzative*

Sperimentata attitudine al coordinamento di persone.

Particolare predisposizione alla organizzazione di eventi, presentazione planning delle attività, conduzione riunioni, mantenimento dei rapporti esterni e/o contatti aziendali per aggiornamento e sponsorizzazione delle attività in corso.

Spiccate capacità nella organizzazione, gestione e strutturazione di progetti di gruppo, sviluppate in ambiente scolastico, lavorativo e para-lavorativo.

*Capacità e Competenze*

Utilizzo di programmi in ambienti Microsoft Windows, pacchetto



Tecniche

Office e relativi applicativi commerciali (Word, Power Point, Excel, etc.), Internet Explorer e Outlook Express.

Capacità e Competenze  
Artistiche

Tra le varie forme d'arte, decisa propensione verso la musica e la pittura.

Patente

Categoria B

**Rende, 27/12/2019**

Titolo, Nome e Cognome

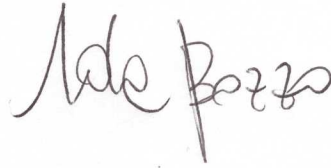
Dr.ssa Arch. IDA BOZZO

Residenza

Via Don G. Minzoni 115/G

87036 - RENDE (CS)

**Arch. Ida Bozzo**



Domicilio

Via Don G. Minzoni 115/G

87036 - RENDE (CS)

Cellulare

+390474014417

E-Mail

architetto.idaborzo@gmail.com

Codice Fiscale

6279XA66P46D086K

Stato civile

Coniugata e madre di due figli.

Nazionalità

Italiana

Data

e Luogo di nascita

06/09/1966 Cosenza

Esperienze Lavorative

Dal 09/04/2019 a tutt'oggi  
Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ICAR-CNR)  
Assegno professionalizzante di collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito del POR Regione Campania, progetto di ricerca denominato "Reti Intelligente dei Parchi Archeologici (RIPA-PAUN);