

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome DANIELE NICOLA  
Indirizzo 88837 Petilia Policastro (KR) via Carmine Cavallo n. 27  
Telefono Tel. 0962.431873  
cellulare 333 -7152607 partita Iva 02149240794  
Codice Fiscale DNLNCL 58R30 G508U  
E-mail ing-nicola.daniele@libero.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/10/1958

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**Data** Dal 13/03/2014 – al 30/06/2017

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CROTONE**

**• settore** **AMBIENTE**

**• incarico** **RESPONSABILE DELLA COMMISSIONE AMBIENTE:**

**OBIETTIVI E  
ATTIVITÀ**

le tematiche trattate vanno dagli studi di Ricerca nel Settore Ambientale, alla protezione idraulica del territorio, al trattamento delle acque reflue, dallo smaltimento e alla valorizzazione dei rifiuti, alla bonifica di siti contaminati, dalla sostenibilità ambientale e all'uso efficiente delle risorse, dalla protezione dell'ambiente dei fenomeni di inquinamento alla difesa della biodiversità.

Le attività associative prevedono la sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, la promozione e valorizzazione dell'uso sostenibile delle risorse, il supporto alle pubbliche amministrazioni per la programmazione, la progettazione e controllo nell'ottica dello sviluppo sostenibile

- Data** Dal 16/11/2015 al 15/12/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **FONDAZIONE FORMAZIONE INNOVAZIONE EMERSIONE LOCALE DISEGNO DEL TERRITORI (F.I.E.L.D.)**
- **Tipo di azienda o settore** **GESTIONE-AMBIENTALE**
- **incarico** Contratto di Collaborazione con qualifica di ESPERTO NELLA GESTIONE AMBIENTALE
- **Principali mansioni e responsabilità** **ESPERTO NELLA GESTIONE AMBIENTALE**  
**MANSIONI:**
- Supporto del gruppo tecnico specialistico e di animazione territoriale nell'ambito del progetto: " Progetto Tematico Settoriale Tutela delle acque. – Gestione integrata dei rifiuti – Bonifica siti inquinati “;
- Data** Dal 20/01/2014 al 31/07/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **SIAL SERVIZI S.P.A. c/o DIPARTIMENTO POLITICHE DELL'AMBIENTE DELLA REGIONE CALABRIA**
- **Tipo di azienda o settore** **GESTIONE-AMBIENTALE**
- **incarico** Contratto di lavoro PART- TIME A TEMPO DETERMINATO, con qualifica di ESPERTO NELLA GESTIONE AMBIENTALE
- **Principali mansioni e responsabilità** **ESPERTO NELLA GESTIONE AMBIENTALE**  
**MANSIONI:**
1. Attivita' di affiancamento e supporto al "dipartimento politiche dell'ambiente" della regione Calabria, per attività di azioni di informazione, sensibilizzazione, divulgazione e rendicontazione in ambito tecnico ambientale, (por Calabria fesr 2007-2013 linea di intervento 3.3.2.2): “Azione per sostenere la Raccolta differenziata dei Rifiuti;
  2. “ *WORKSHOP*” - *Organizzatore e Relatore* di incontri formativi tra il dipartimento politiche dell'ambiente e la scuola calabrese, azioni per sostenere la raccolta differenziata dei rifiuti. Linea di intervento misura 3.3.2.2;
  3. “ *WORKSHOP*” - *Organizzatore e Relatore* di incontri formativi tra il dipartimento politiche dell'ambiente e la scuola calabrese. Linea di intervento Misura 3.3.1.3: “Azioni di informazione e sensibilizzazione ambientale”);
  4. *Organizzatore e Relatore* di incontri Territoriali formativi, con

gli studenti delle scuole site nella Regione Calabria,

#### 5. Supporto alla commissione VIA-VAS

<b>Data</b>	Dal 14/08/2010 al 30/07/2015
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>SO.A.KRO S.P.A. (Società Acque Krotonesi) - GESTORE UNICO del ciclo integrato delle acque</b>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	<b>Pubblica-ambiente</b>
• <b>incarico</b>	Contratto di <b><u>CONSULENTE TECNICO</u></b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>“ Mansioni:</b> 1) accelerare e ottimizzare le procedure tecniche relative agli interventi, sia ordinari che straordinari, per la tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche nell’ambito del sistema depurativo; 2) individuazione e reperimento delle fonti di finanziamento degli indicati interventi”; 3) Coordinamento dei rapporti con gli enti intercomunali (provincia, Regione, comuni etc); 4) collaborazione con la struttura tecnica in ordine all’esecuzione del programma delle opere strategiche compreso il progetto conoscenza del territorio e di coordinamento di tutte le fasi necessarie per la realizzazione di un impianto di bio-digestione anaerobica per il riuso dei fanghi di depurazione e la produzione di energia elettrica da realizzarsi nei comuni di Crotona, 5) collaborazione per la verifica dei progetti per la realizzazione degli impianti di depurazione, monitoraggio dei progetti, supervisione sulla gestione.
<b>Data</b>	Dal 24/10/2012 al 20/11/2013
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Commissario Delegato per il Definitivo Superamento del Contesto di Criticità nel <u>Settore dei Rifiuti Urbani</u> Nel Territorio della Regione Calabria</b>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	<b>Pubblica-ambiente</b>
• <b>incarico</b>	Contratto coordinato e continuativo con qualifica di <b>Esperto</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	nomina di <b><u>Responsabile dell’Organismo di Vigilanza e Controllo dell’Impianto di Trattamento dei Rifiuti Solidi Urbani di Crotona (KR) e del comune di Rossano (CS)</u></b> (Ordinanza Commissariale n. 11275 del 24/10/2012)
	<b>“ Mansioni:</b> verifica e controllo :1)dell’espletamento dei servizi in concessione o in qualche modo direttamente o indirettamente riconducibile alla stessa; 2) della gestione dell’impianto per il rispetto dei parametri progettuali e degli impegni contrattuali, anche in relazione alla normativa vigente in materia nonché di individuazione ed introduzione, in eventuale sinergia con la concessionaria, di best practices

che consentano una migliore efficienza nella esecuzione dei lavori e nella gestione dell'impianto";

- Data** 20/06/2012 al 31/03/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Commissario Delegato per il Definitivo Superamento del Contesto di Criticità nel Settore dei Rifiuti Urbani Nel Territorio della Regione Calabria**
  - **Tipo di azienda o settore** **Pubblica-ambiente**
  - **incarico** **Contratto coordinato e continuativo con qualifica di ESPERTO**
  - **Principali mansioni e responsabilità** **Incaricato a redigere le operazioni di verifica della consistenza dell'impianto di trattamento RSU di Crotona (OCD n. 11050 del 20/06/2012)**
- Data** 12/01/2012 al 31/03/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Commissario Delegato per il Definitivo Superamento del Contesto di Criticità nel Settore dei Rifiuti Urbani Nel Territorio della Regione Calabria**
  - **Tipo di azienda o settore** **Pubblica-ambiente**
  - **incarico** **Contratto coordinato e continuativo con qualifica di ESPERTO**
  - **Principali mansioni e responsabilità** **Incaricato come supporto alla Struttura – Tecnico-Amministrativa dell'Ufficio Contenzioso (OCD n. 10779 del 12/01/2012)**  
  
"Mansioni: espletamento delle iniziative necessarie alla definizione di tutti i procedimenti pendenti nell'ambito delle competenze c.d. "residuali", così come identificate dall'art. 15 comma 5 dell'O.P.C.M. n. 3925 del 23/02/2011)".
- Data** Dal 04/05/2011 al 06/09/2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Commissario Delegato per il Definitivo Superamento del Contesto di Criticità nel Settore dei Rifiuti Urbani Nel Territorio della Regione Calabria**
  - **Tipo di azienda o settore** **Pubblica-ambiente**
  - **incarico** **Contratto coordinato e continuativo con qualifica di ESPERTO**

<b>Data</b>	12/08/2010 al 31/03/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<b>Commissario Delegato per il Superamento della Situazione di emergenza nel Settore dei Rifiuti Urbani Nel Territorio della Regione Calabria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<b>Pubblica-ambiente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>incarico</b></li> </ul>	<b><u>DIRIGENTE</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nomina di RESPONSABILE TECNICO SCIENTIFICO (OCD n. 9153 del 12/08/2010) con funzione:</b></li> <li>• di coordinare l'attività dell'ufficio stesso;</li> <li>• di programmare nuovi interventi: <i>per la realizzazione di nuove discariche e nuovi impianti di trattamento rifiuti; ampliamento di discariche e impianti già esistenti</i></li> <li>• di individuare idonee soluzioni alle problematiche tecniche derivanti dalla emergenza in atto nel settore dei rifiuti urbani;</li> <li>• di supervisione alla gestione degli impianti di trattamento rsu pubblici e privati.</li> <li>• di curare i rapporti con gli enti pubblici (comuni e province) e privati (società di gestione impianti pubblici e privati e servizi connessi);</li> <li>• di gestire il personale della struttura in coordinamento con il Coommissario delegato all'Emergenza Ambientale.</li> <li>• Istruttoria dei procedimenti di approvazione dei progetti di discariche e controllo sulla realizzazione degli stessi.</li> <li>• Approvazione dei piani di caratterizzazione dei siti da bonificare</li> <li>• Monitoraggio di progetti.</li> <li>• Sperimentazione, in collaborazione con l'Università di Milano (prof Adani), per l'introduzione della bio essiccazione nel ciclo produttivo dell'impianto pubblico MBT di trattamento di Rifiuti di Siderno.</li> </ul>
<b>Data</b>	Dal 15/04/2011 al 12/01/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<b>Commissario Delegato per il Superamento della Situazione di emergenza nel Settore dei Rifiuti Urbani Nel Territorio della Regione Calabria</b>

• Tipo di azienda o settore

**Pubblica-ambiente**

• Incarico

**RESPONSABILE**

• Principali mansioni e responsabilità

Nomina di **RESPONSABILE DELL'UFFICIO SITUAZIONE E GESTIONE FLUSSI (RSU)** (Ordinanza Commissariale n. 9849 del 15/04/2011)

“**mansioni:** Con Ordinanza Commissariale n.9849 del 15/04/2011 è stato Nominato Responsabile dell'Ufficio Situazioni e Gestione Flussi dei rsu con mansioni di:1) curare i rapporti con gli enti pubblici ed aziende, per la risoluzione delle problematiche ambientali inerenti lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani; 2) autorizzazione ai conferimenti e modulazione dei flussi dei rifiuti solidi urbani; 3) verificare ed elaborare i dati per la verifica dei quantitativi dei rifiuti conferiti in discariche pubbliche e private; 4) Informazione e comunicazione dei quantitativi dei rifiuti conferiti in discarica; 5) quantificazione ordinaria e surplus di produzione; 6) calcolare le volumetrie esistenti nelle discariche e negli impianti di trattamento rifiuti; 6) programmare lo smaltimento dei rifiuti dei comuni della regione calabria; 7) comunicazione ai comunale quantità dei rifiuti da conferire in discarica; 8) Valutazione delle capacità volumetriche delle discariche private e pubbliche.

**Data**

11/06/2010 al 12/01/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Commissario Delegato per il Superamento della Situazione di emergenza nel Settore dei Rifiuti Urbani Nel Territorio della Regione Calabria**

• Tipo di azienda o settore

**Pubblica-ambiente**

• Tipo di impiego

**Consulente Esperto**

• Principali mansioni e responsabilità

**Funzionario di Collegamento tra l'ufficio del Commissario Delegato e l'Assessorato alle Politiche dell'Ambiente** (OCD n. 8995 del 11/06/2010), con funzioni di:1) trovare soluzioni per gestire al meglio tutte le problematiche Ambientali, riguardanti il ciclo Integrato dei Rifiuti urbani e non; 2) programmare la Bonifica dei siti Inquinati della Regione Calabria.

**Data**

Dal 04/03/2010 al 30/10/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ordine Degli Ingegneri Della Provincia di Crotone**

• Tipo di azienda o settore

**Pubblica-ambiente**

• **Tipo di impiego** **Nomina di Vice Presidente e Coordinatore Commissione Ambiente**

• **OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

le tematiche trattate vanno dalla protezione idraulica del territorio, al trattamento delle acque reflue, dallo smaltimento e alla valorizzazione dei rifiuti, alla bonifica di siti contaminati, dalla sostenibilità ambientale e all'uso efficiente delle risorse, dalla protezione dell'ambiente dei fenomeni di inquinamento alla difesa della biodiversità.

*Le attività associative prevedono la sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, la promozione e valorizzazione dell'uso sostenibile delle risorse, il supporto alle pubbliche amministrazioni per la programmazione, la progettazione e controllo nell'ottica dello sviluppo sostenibile*

**Data** Dal 19 Luglio 2007 al 31 dicembre 2010

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **SO.A.KRO S.P.A. (Società Acque Krotonesi)**

• **Tipo di azienda o settore** **Pubblica-ambiente**

• **Principali mansioni e responsabilità** **Direttore Tecnico** (iscritto all'Albo Nazionale per la gestione dei Rifiuti istituito presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro per la Categoria 6C (gestione impianti di trattamento chimico-fisico e/o biologico) classe A (quantità annua complessivamente trattata superiore o pari a 200.000 tonn).

**Data** Dal 30 Aprile 2007 al 30/03/2011

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Presidenza del consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile- Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale nel Territorio della Regione Calabria**

• **Tipo di azienda o settore** **Pubblica-ambiente**

• **Tipo di impiego** **Incarico di Responsabile dell'Ufficio Rifiuti f.f.**  
(Ordinanza Commissariale n. 5533 del 30 Aprile 2007)

• **Principali mansioni e responsabilità**

“**mansioni:** Responsabile per le attività attestate all'ufficio relative a:

a) valutazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti

b) Approvazione di piani di gestione dei rifiuti portuali

c) Approvazione di piani di gestione, post-gestione e ripristino ambientale di discariche di RSU ai sensi del Dlgs 36/2003

d) Istruttoria dei procedimenti di approvazione dei progetti di discariche e controllo sulla realizzazione degli stessi.

e) Approvazione dei piani di caratterizzazione dei siti da bonificare

**Data** Dal 30 Aprile 2007 al 30 Marzo 2011

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Presidenza del consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile- Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale nel Territorio della Regione Calabria**

• **Tipo di azienda o settore**

**Pubblica-ambiente**

• **Tipo di impiego**

**Responsabile – Settore Rifiuti**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Incarico di Responsabile dell'Ufficio Autorizzazione f.f.**  
(Ordinanza Commissariale n. 5533 del 30 Aprile 2007)

**“ Responsabile per le attività di valutazione e pianificazione in materia di rilascio – rinnovo autorizzazione –ex artt. 208 – 209 – 210 – 211 del D.lgs 152/2006 e per la redazione dell'istruttoria tecnica delle istanze di autorizzazione:**

1. relative alla gestione di impianti per lo smaltimento ed il recupero di rifiuti speciali pericolosi e non;
2. relative alla realizzazione, gestione e messa in sicurezza di discariche controllate per rr.ss.uu.;
3. Responsabile per la valutazione dei progetti relativi al trattamento chimico-fisico dei reflui urbani nonché di rifiuti liquidi e reflui industriali;
4. Responsabile per la Valutazione di interventi urgenti per il miglioramento del funzionamento di impianti di trattamento delle acque reflue urbane;
5. Responsabile per la programmazione e gestione integrata dei rifiuti

**Data**

**Dal 30 ottobre 2007 al 14/11/2007**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Presidenza del consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile- Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale nel Territorio della Regione Calabria**

• **Tipo di azienda o settore**

**Pubblica Amministrazione – Settore Ambiente**