



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 26162/2020/R

Al nome di:

Cognome **VANARIA**
Nome **ROBERTO**
Data di nascita **19/04/1954**
Luogo di Nascita **LONATO (BS) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 04/08/2020 11:12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SCHILLACI MARCELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VANARIA	ROBERTO	LONATO	19/04/1954	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Roberto Vanaria**
Indirizzo Via Sorattino 40 – 25017 Lonato d/garda
Telefono Mobile +39 3346705116
E-mail Roberto.vanaria@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19/04/54

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione aziende nel settore del risparmio energetico Amministratore pubblico e privato- Settore aeronautica- Settore gestione parchi- C.D.A. di società a partecipazione pubblica e privata con contatto della natura- Settore differenziazione rifiuti urbani e speciali con tecnologie inerenti ai rifiuti (plastica-umido ecc.) settore sicurezza urbana e volontariato di protezione civile.

Esperienza professionale

Assessore e Consigliere comunale a Lonato d/garda dal 93 al 2020, tuttora assessore alla sicurezza e protezione civile, ROC (responsabile operativo comunale) e delega allo sport, CDA Consorzio pubblico MCL Idroelettrica Calcinato, Consigliere provinciale e Capogruppo dal 2005 al 2009, CDA del CSMT Brescia. Componente CEER Onlus.

Esperienze sportive

Campione nazionale junior boxe 1970- Nazionale di boxe a Fiuggi e preolimpionico dal 1970-72 Reparto corse Kart e campioni internazionali con 32 titoli mondiali in varie categorie vinti.

Date 04/1974 - **1984**

Lavoro o posizione ricoperti

Attività di costruzione auto e kart da competizione Lonato d/garda

Principali attività e responsabilità

Titolare-amministratore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Kalikart snc, Viale Roma 74 Lonato d/garda

Tipo di attività o settore

Attività artigianale nel settore meccanico di precisione

Date 01/1984 – 12/2002

Lavoro o posizione ricoperti

Presidente amministratore-socio CRG spa

Principali attività e responsabilità

Gestione dell'azienda di 60 dipendenti con società all'estero, contratti di vendita in tutto il mondo, gestione contabilità e del personale inerente alle trasferte ed alla promozione del prodotto

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRG spa via Mantova 45 Desenzano d/garda
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	1998-2007
lavoro o posizione ricoperti	Presidente amministratore Hello Fly spa
Principali attività e responsabilità	Gestione attività aeronautica con prenotazione online biglietteria oltre operatività di voli Linate-Montichiari-Olbia-Elba. Società ceduta ad Air Italy nel 2006
Nome e indirizzo società	Hello Fly spa via Cavalieri di Vittorio Veneto Lonato d/garda
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	01/1994 – 03/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Costruzione e vendita di prodotti sportivi
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, gestione dei contatti con la rete di vendita, assistenza tecnica e della qualità dei prodotti, commercializzazione di pneumatici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KDA srl Berruti 1941 Villa Maipù 1650 Buenos Aires
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Istruzione e formazione	
Date	01/06/00
titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute Office, Excel, Access, Internet Explorer

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISFOR 2000 Brescia

Date 09/1996 – 11/2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in scienze industriali e commerciali

Principali tematiche/competenza professionali possedute Amministrazione aziendale, Programmazione del lavoro, Organizzazione e problematiche finanziarie aziendali, Gestione Crediti-Debiti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università privata di Herisau CH

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica in scienze industriali-commerciali

Date 1986

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, portoghese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale per geometri A. Florena,

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese
Spagnolo
Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	B1	Utente Base	A1	Utente Base
B2	Utente autonomo	B2	Utente Base	B1	Utente2autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
A2	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	B1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune di riferimento per le lingue e europee

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento effettuato attraverso un corso di inglese-francese (ore 200).

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro ISFOR 2000 mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word e Internet Explorer, Utilizzo quotidianamente Linux Ubuntu come sistema operativo.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina sportiva agonistica, che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione e dei rapporti interpersonali.</p>
Attività di volontariato	<p>Certificazione di A.C.B del 2016 per partecipazione al gruppo di Lonato del Garda alla protezione civile, certificazione B.S.L.D di rianimazione con defibrilatore.</p>

Lonato d/garda 04-08- 2020

in fede

Roberto Vanaria