



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21425/2020/R

Al nome di:
Cognome **VALENZIANO**
Nome **LUCIA ANNA**
Data di nascita **05/11/1970**
Luogo di Nascita **CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 31/07/2020 09:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Margherita CRIPPA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fis
VALENZIANO	LUCIA ANNA	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	05/11/1970	F		VLNLNN70S45

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





**Europass
curriculum vitae**

Informazioni personali

Cognome e nome

VALENZIANO LUCIA ANNA

Residenza

Trezzo sull'Adda (Milano)

Nazionalità/e

Italiana

Luogo e data di nascita

Cernusco sul Naviglio (MI), 05.11.1970

Sesso e stato civile

Femminile – Divorziata.

Esperienza professionale

Date

Da 2008 - oggi

Funzione o posto occupato

Collaboratrice esterna presso clienti.

Principali mansioni e responsabilità

Contabilità generale, gestione banche, anticipo fatture, gestione fornitori e clienti, fatturazione, redazione di reports, budget. Redazione di business plan e cessione di ramo d'azienda, bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CP CONSULTING di Catania Pietro Trezzo sull'Adda (Mi)

Tipo o settore d'attività

Consulenza amministrativa.

Date

Da 1998- a 2007

Funzione o posto occupato

Collaboratrice esterna

Principali mansioni e responsabilità

Contabilità generale, gestione banche, anticipo fatture, gestione fornitori e clienti, fatturazione, redazione di reports, budgets, redazione di carbon tax e accisa e altri benefici di categoria. Bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAVANGA DONATO AUTOTRASPORTI- Via XXV aprile, 13 – Carugate (Mi)

Tipo o settore d'attività

Autotrasporti –merci pericolose

Date

Da 2000 – a 2001

Funzione o posto occupato

Collaboratrice esterna

Principali mansioni e responsabilità

Gestione banche, casse, gestione pagamenti fornitori e incassi clienti, contabilità generale, bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.C.B. CHEMICALS ITALIA S.p.A. – Via Monte di Pietà - Milano

Tipo o settore d'attività

Sostanze chimiche

Date

Da 1998 – a 1999

Funzione o posto occupato

Collaboratrice esterna

Principali mansioni e responsabilità

Fatturazione, gestione provvigioni, gestione cassa e banche, portafoglio, gestione fornitori, contabilità generale, bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INOXPA ITALIA S.r.l. – Via S. D'acquisto- Monza (Mi)

Tipo o settore d'attività

Produzione pompe per alimenti

Date

Da 1995– a 1996

Funzione o posto occupato

Dipendente

Principali mansioni e responsabilità

Fatturazione, contabilità clienti fornitori, generale, gestione banche, portafoglio, bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MASTER INSTRUMENTS S.r.l. e DELTAFLEX S.r.l (periodo contestuale) - Via Monte Penice – Rozzano (Mi)

Tipo o settore d'attività	Commercio di parti meccaniche per impianti industriali
Date	Da luglio 1994– a luglio 1995
Funzione o posto occupato	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Fatturazione, contabilità clienti, gestione banche e casse, portafoglio, recupero crediti (per cinque sedi operative)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONDIALVINI S.r.l.- Via Pisa, 200 – Sesto S. Giovanni (Mi)
Tipo o settore d'attività	Commercio alimenti e vini
Date	Da 1993– a 1994
Funzione o posto occupato	Collaboratrice esterna
Principali mansioni e responsabilità	Inserimento dati di contabilità generale e compilazione dichiarazione dei redditi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.D.S DI SANARICA MARIA – Via Ramazzini - Milano
Tipo o settore d'attività	Commercialista
Date	Da 1993– a 1994
Funzione o posto occupato	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Addetta vendita, fatturazione, gestione magazzini filiali/ depositi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.C. Sr.l. – Viale Lombardia – Brugherio (Mi)
Tipo o settore d'attività	Accumulatori di energia, oli, lubrificanti
Istruzione e formazione	
Date	2007
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Economia delle imprese e dei mercati.
Principali materie/competenze professionali apprese	Economia politica- economica-industriale, analisi di mercato, marketing, strategia aziendale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO
Date	da 1994– a 1995
Certificato o diploma ottenuto	N. 3 attestati regionali
Principali materie/competenze professionali apprese	1-bilancio, 2-analisi di bilancio, 3-revisore contabile
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CENTRO CIVICO DI SPECIALIZZAZIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVO (ISTITUTO GRAMSCI). MILANO
Date	da 1984 – a 1990
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di ragioneria
Principali materie/competenze professionali apprese	ragioneria, computisteria, bilancio
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LEONARDO DA VINCI (COLOGNO MONZESE)

Capacità e competenze personali**Madrelingua****Italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Inglese

A2 elementare	B1 intermedio	B2 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Francese

B2 intermedio	B1 intermedio	B2 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Lavoro in team o in modo autonomo; capacità di comunicazione e apertura a nuovi ambienti culturali

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzazione, focus del problema, tenacia nel raggiungere obiettivi, progetti. Frequenze sportiva nel tempo di pallavolo, nuoto, body building, aerobica.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo word, excel, posta elettronica, office, programmi di contabilità.

Patente/i

Patente di tipo B

Ulteriori informazioni

Amante della lettura, attitudine a coltivare conoscenze e curiosità di diversi temi, quali cultura egizia, religioni, musica, storia e personaggi storici che hanno cambiato la storia o che in altro ambito sono considerati outsiders; passione per cani.