



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19912/2020/R

Al nome di:

Cognome **BRASACCHIO**
Nome **ROSALIA**
Data di nascita **15/05/1978**
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - LEGGE 9 DEL 01 2019 N 9 ART.1 COMMA 14
IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI RIDOTTI ALLA META

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 21/07/2020 09:03



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Margherita CRIPPA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BRASACCHIO	ROSALIA	MONZA	15/05/1978	F		BRSRSL78E55F704W

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosalia Brasacchio**
Residenza **Cologno Monzese (MI)**
Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 15 MAGGIO 1978 A MONZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settore professionale **Attività degli Studi Legali**

- Date (da – a) **Da Gennaio 2009 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività in proprio con studio in Cologno Monzese Via Merano n.7

- Tipo di impiego **Avvocato - Libero professionista**
- Principali materie e responsabilità
 1. Attività di consulenza rivolta ad amministrazioni locali nel settore del diritto amministrativo. Materia principalmente trattate: appalti, ambiente, alloggi comunali, concessioni ed in generale contratti della pubblica amministrazione
 2. Diritto del Lavoro pubblico e privato: assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di gestione delle risorse umane; mobbing e tutela del lavoratore; impugnazione del licenziamento; demansionamento; distacco; impugnazioni trasferimenti
 3. Diritto civile e commerciale, assistenza condomini e pratiche per recupero crediti in fase esecutiva;
 4. Diritto immobiliare: consulenza legale in materia di proprietà privata e diritti reali, assistenza e tutela nei rapporti concernenti immobili quali compravendita e locazioni;
 5. Contrattualistica e assistenza in fase di trattative, redazione e revisione di contratti, negoziazione, stesura parere legali;
 6. Diritto di famiglia; assistenza giudiziaria in materia di Separazione, Divorzio e ricorsi ex art. 3 L. n. 219/2012; Diritto successorio: divisione ereditaria

7. Diritto delle assicurazioni e risarcimento del danno da responsabilità civile: assistenza stragiudiziale e giudiziale da sinistro stradale e da responsabilità medica;
8. Procedimenti sfratti per morosità e finita locazione;
9. Esecuzione presso terzi, mobiliare ed immobiliare;
10. Mediazione e negoziazione assistita in materia civile e commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2006 – Esercizio pratica forense

Studio legale Avv. Carlo Mancuso con studio in Crotone Via Firenze
 – Studio legale Avv. Rita Scerra con studio in Cologno Monzese Via Merano n.7 – Studio legale Avv. Silvio Bonazza con studio in Milano Via Lamarmora n. 36

Studio legale

Praticante avvocato

Collaboratrice nel settore civile con particolare riferimento al diritto del lavoro, al diritto di famiglia, del recupero crediti, del diritto delle locazioni, successioni, responsabilità extracontrattuale. Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principale mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2017

CAF in Cologno Monzese Via Kennedy n.5

Servizio di assistenza fiscale e previdenziale

Avvocato – Libero professionista

Consulenza legale

Dal 2018 ad oggi

Consulente Specialista Legale presso il Comune di Sesto San Giovanni

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1996/1997

Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci di Cologno Monzese

Diploma di Scuola media superiore

Perito aziendale corrispondente in lingue estere

• Date

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2003/2004

Università degli Studi di Milano – Bicocca

Tesi in Diritto penale dal titolo “ *La circonvenzione di incapaci*”**Laurea in Giurisprudenza** (Marzo 2004)

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2007 ad Aprile 2008*Corso di preparazione all'esame scritto di avvocato- Europea School of Economics con sede in Milano Via Tortona n.27 -*

Diritto civile, penale ed amministrativo

Attestato di partecipazione

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2008

Corte di Appello di Catanzaro

Superamento dell'esame per l'ammissione all'Albo degli Avvocati

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2009**Abilitazione per l'esercizio della professione forense**

Ordine degli avvocati di Crotona

- Qualifica conseguita

AVVOCATO**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Ho assolto l'obbligo deontologico della formazione professionale obbligatoria come risulta dall'Ordine degli Avvocati di Crotona. Corsi di formazione quali ad esempio:

I diversi modelli di piani regolatori, la loro funzione e i risvolti penali sull'abusivismo edilizio.

L'istituto dell'autotutela.

Le funzioni di controllo della Corte dei Conti.

Permessi di costruire, strumenti urbanistici e tipologie edilizie

La riforma del diritto condominiale

La negoziazione giuridica assistita nel diritto di famiglia.

Le conseguenze del divorzio breve sulla coppia e sui figli minori.

Le problematiche della riforma del condominio.

Il supercondominio e la responsabilità penale dell'amministratore.

La disciplina delle convivenze e la legge sul "dopo di noi".

Luglio 2020

Conseguimento 24 CFU e Master per l'insegnamento delle materie giuriche-economiche nelle scuole secondarie di secondo grado

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Date **Dal 2015 ad oggi**
 - Nome e tipo mansione **Consigliere comunale Comune di Cologno Monzese (MI);**
- Date **Dal 2015 ad oggi (con breve interruzione di qualche mese)**
 - Nome e tipo mansione **Presidente I commissione consiliare – Comune di Cologno Monzese;**
- Date **Dal 2016 ad oggi**
 - Nome e tipo mansione **Assessore al Bilancio, demanio, finanze e società partecipate del Comune di Inzago (MI);**
- Date **Da ottobre 2017**
 - Nome e tipo mansione **Consigliera del CDA Azienda Speciale Multiservizi Senago**

Da Marzo 2018

Consigliera Cda ASF San Giuliano Milanese

ALTRE LINGUE

Francese e Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottimi rapporti relazionali e organizzativi in vari Enti e società.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento gruppi di lavoro e coordinamento settore legale in vari enti e società private.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza in particolare di Windows e relativi applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Internet Explorer e software per studi legali.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Cologno Monzese, 16 /07/ 2020

(Rosalia Brasacchio)

