



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7495/2020/R

Al nome di:

Cognome **LAZZATI**  
Nome **DANIELA**  
Data di nascita **06/11/1954**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 27/07/2020 09:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Fausto MACCHI  
*Macchi*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LAZZATI	DANIELA	MILANO	06/11/1954	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Direttore Amministrativo  
Dr. Fausto MACCHI



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAZZATI DANIELA**  
Indirizzo **Via Diaz, 5 - 20015 PARABIAGO (MILANO)**  
Telefono **0331/551022 – cellulare 333/8166686; 392/1986866**  
Fax  
E-mail **lazzati.daniela@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **06/11/1954**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **► Dal 01/09/2007 a tutt'oggi Dirigente Scolastico a Tempo Indeterminato presso l' I.T.E.T. "G. MAGGIOLINI" di Parabiago;**

**► Dal 01/09/2002 al 31/08/2007 Dirigente Scolastico con incarico di Presidenza annuale presso l'I.T.E.T. "G. MAGGIOLINI" di Parabiago;**

**Negli anni ho svolto attività di formazione e aggiornamento del personale ATA, personale docente e Dirigenti Scolastici neoimmessi su diverse importanti tematiche quali:**

- Alternanza Scuola Lavoro/PCTO
- PTOF, RAV, PdM
- Didattica per competenze
- Metodologie didattiche innovative
- Responsabilità del Dirigente Scolastico: didattica e sicurezza
- 

❖ **Collabora con la casa editrice Pearson**

❖ **Coautrice del testo: "L'alternanza scuola-lavoro" - Pearson Academy e del testo "La nuova normativa per i PCTO" – Pearson Academy**

❖ **In "Scuola Università Impresa – Ripensare le opportunità educative" – Università Cattaneo Libri Guerini Next: contributo "L'alternanza scuola lavoro: prassi e prospettive"**

❖ **Nel manuale "Concorso a cattedra 2020 – Scuola Secondaria – Lingue e Civiltà Straniere, curato dal Prof. Antonello Giannelli, contributo: "Progettare le esperienze di apprendimento nel curriculum per competenze"**

**Durante gli anni di Dirigenza presso l'ITET "MAGGIOLINI" l'Istituto da me diretto ha conseguito numerosi traguardi, anche partecipando a concorsi e gare di vario genere, quali ad esempio:**

- **Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 conseguita il 30/06/2003;**
- **Partecipazione alla Gara Nazionale per gli Istituti con indirizzo ERICA: 1°classificato a Siena nell' a.s. 2003/04;**
- **Partecipazione al concorso "Fuoriclasse Cup": 1° classificato nazionale "Under**

19 femminile “, Riccione a.s. 2005/06;

- Partecipazione del “Gruppo Teatro Maggiolini” al festival “Gabriele d’Annunzio”: 1° classificato – Gardone Riviera a.s. 2005/06.

Inoltre l’ITET “MAGGIOLINI” è stata una delle prime diciotto scuole della Lombardia a sperimentare nelle proprie classi percorsi di ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO e IMPRESA FORMATIVA SIMULATA, che attualmente coinvolgono classi di tutti gli indirizzi presenti nell’istituto.

Grazie ai contatti da me creati e sviluppati con la realtà economico-produttiva locale, enti, associazioni ed istituzioni del territorio, l’ITET “MAGGIOLINI” ha partecipato, in qualità di partner, a due dei 31 Poli Formativi approvati dalla Regione Lombardia:

1. Polo Formativo per il Sistema Fieristico: motore di sviluppo economico- sociale dell’intero territorio.  
Capofila: Ente Autonomo Fiera di Milano.
2. Polo Formativo “Progetto Sperimentale di sviluppo nel settore delle costruzioni”: materiali, prodotti e processi.  
Capofila ITC – CNR (Istituto per le Tecnologie delle Costruzioni – Consiglio Nazionale delle Ricerche).

L’istituto è stato capofila di scuole in rete di importanti progetti, tra cui:

1. Sicur@mente in Rete (concorso Cittadinanza, Costituzione e Sicurezza – Ansa ex Indire);
2. Programma FIXO YEI. Formazione e Innovazione per l’Occupazione-Azione in favore dei giovani in transizione istruzione-lavoro e volte al sostegno dello sviluppo dei placement nelle scuole;
3. Progetto LEONARDO RE.LOAD – Laboratories for Recovery and deepening of Learning Or Air transitional approaches to student’s vocational guidance.  
Progetto Leonardo TOI, finalizzato al trasferimento della buona pratica “In rete per il successo scolastico e formativo. Modelli organizzativi, strumenti e metodologie”;
4. Scuola Polo Formazione Ambito 26 Milano a.a. s.s. 2016-2019

Attualmente l’ITET “G. Maggiolini” è partner di:

1. ITS Fondazione Green: Energia, Ambiente, Edilizia Sostenibile e del Polo Tecnico Professionale. Nel biennio formativo 2017-2019 l’istituto sarà sede del corso ITS – Tecnico Superiore per il Risparmio;
2. Polo per lo sviluppo delle competenze nel settore dell’informazione e dei servizi applicati alla comunicazione.

Per il triennio 2016/19 l’istituto è capofila per la Formazione docenti e ATA per l’ambito 26 – MILANO.

Durante gli anni di Dirigenza presso l’I.T.E.T. “Maggiolini” la sottoscritta ha ricoperto anche altri incarichi, tra i quali:

- Presidente Commissioni Esami di Stato Libera Professione Geometri;
- Coordinatrice regionale della Lombardia del Consorzio Nazionale CONFAO-Consorzio Nazionale per la Formazione, l’Aggiornamento e l’Orientamento e membro del Consiglio di Amministrazione Confao - Roma;
- Componente della Task Force provinciale Milano, istituita per garantire il regolare svolgimento delle attività connesse con l’esame di Stato aa.ss. 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.
- Incarico di assistenza e vigilanza per gli Esami di Stato, conclusivi del corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado Milano, Monza e Brianza aa.ss. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.
- Componente del gruppo di lavoro presso il MIUR per il Riordino degli Istituti Tecnici Settore Economico nelle attività per le articolazioni dell’indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing;
- Componente del gruppo di lavoro composto da Dirigenti Scolastici con compiti di affiancamento all’attività degli uffici amministrativi dell’USP di Milano in

- materia di riforma degli ordinamenti della scuola secondaria superiore;
- Nomina componente Consiglio di Amministrazione Convitto "Longone" Milano, in rappresentanza del MIUR.
  - Negli aa.ss. 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013 incarico di reggenza Dirigente Scolastico al Liceo "Rebora" di Rho;
  - Nell'a.s. 2013/2014 incarico di reggenza Dirigente Scolastico all'I.I.S. "Puecher-Olivetti" di Rho.
  - Dal 18/04/2016 al 31/08/2016 incarico di reggenza Dirigente Scolastico all'IIS "Bernocchi" di Legnano.
  - A.S. 2016/2017 incarico di reggenza Dirigente Scolastico all'IIS "Bernocchi" di Legnano.
  - A.S. 2017/2018 e 2018/2019 incarico di reggenza Dirigente Scolastico ITIS "S. Cannizzaro" di Rho.

- Dall'a.s. 1988/89 all' a.s. 2001/02 docente a tempo indeterminato di lingua e civiltà inglese – classe di concorso A346 – presso:
- ITIS "CANNIZZARO" di Rho

- Durante il suddetto periodo di servizio presso l'ITIS "CANNIZZARO" di Rho la sottoscritta ha ricoperto i seguenti incarichi:

anno scolastico 1988/89

- Collaboratrice del Preside con incarico di responsabile della succursale
- Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'Istituto;

anni scolastici 1989/90; 1990/91; 1991/92; 1992/93; 1993/94

- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
- Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'Istituto;
- Incarico di docente relatore e conduttore di gruppo per l'anno di formazione dei docenti (a.s. 1991/92);

anni scolastici 1994/95; 1995/96; 1996/97

- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
- Incarico quale rappresentante della componente docente nella Giunta Esecutiva;
- Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'istituto;

anni scolastici 1997/98; 1998/99; 1999/00; 2000/01

- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
- Incarico quale rappresentante della componente docente nella Giunta Esecutiva;
- Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio d'Istituto;
- Incarico quale docente componente del Comitato di Valutazione;

anno scolastico 2001/02

- Incarico di Collaboratrice Vicaria del Preside;
- Incarico quale docente componente il Comitato di Valutazione

- Dall'a.s. 1978/79 all'a.s. 1987/88 docente a tempo determinato di lingua e civiltà inglese classe di concorso A346 – presso i seguenti Istituti:
- LICEO SCIENTIFICO STATALE di Legnano
  - ITET "MAGGIOLINI" di Parabiago
  - IPSIA "G. PUECHER" di Rho
  - ITIS "CANNIZZARO" di Rho

- Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA 2° GRADO

### DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ Rappresentanza legale dell'istituzione scolastica. Elege i suoi Collaboratori, Delegati, ecc
- ❖ Presiede Collegio Docenti, Comitato di Valutazione, Consiglio di disciplina degli alunni, Consigli di Classe, Giunta Esecutiva;
- ❖ Cura l'esecuzione delle deliberazioni prese dagli OO.CC. Procede alla formazione delle classi e all'assegnazione delle stesse ai docenti, formula l'orario delle lezioni sulla base dei criteri generali stabiliti dal C.d.I. e delle proposte del Collegio Docenti;
- ❖ Promuove e coordina con il Collegio Docenti le attività didattiche di sperimentazione e aggiornamento;
- ❖ Adotta o propone provvedimenti resi necessari da inadempienze o carenze del personale docente e non docente. Coordina il calendario delle assemblee nell'istituto;
- ❖ Tiene i rapporti con Amministrazione Scolastica centrale e periferica e con gli Enti Locali;
- ❖ Cura i rapporti con gli specialisti che operano sul piano medico e socio-psicopedagogico;
- ❖ Cura l'attività di esecuzione delle norme riguardanti gli alunni e i docenti (obbligo scolastico, rispetto orario, assenze, congedi, aspettative ecc.);
- ❖ Assume provvedimenti di emergenza e quelli resi necessari per garantire la sicurezza nella scuola. Gestisce le non conformità nella propria area di responsabilità;
- ❖ Promuove e tiene contatti con la realtà economico-produttiva, culturale e sociale del territorio;

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

### LAUREA CONSEGUITA IL 21/06/1979 CON PUNTI 107/110

- Laurea in Lingue e Letteratura Straniere Moderne
- Abilitazione conseguita ai sensi dell'art.76 della Legge 20 maggio 1982 n.270 per l'insegnamento di Lingua e Letteratura Inglese
- Docente laureato abilitato all'insegnamento di Lingua e Letteratura Straniera (Inglese)
- Inclusa nella graduatoria di merito del Corso Concorso Riservato per Dirigenti Scolastici (ai sensi del D.M. 03/10/2006) Settore Formativo 2

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

L'interesse a viaggiare e conoscere, in particolare, la cultura e la civiltà dei paesi Europei ha consentito di acquisire conoscenze e competenze sulla realtà storico – artistica – culturale di Francia, Gran Bretagna, Germania, Spagna, Olanda, Belgio, Grecia

**PRIMA LINGUA**

**INGLESE**

**ALTRE LINGUE**

**TEDESCO  
FRANCESE**

- Capacità di lettura
  
- Capacità di scrittura
  
  
- Capacità di espressione orale

- INGLESE ECCELLENTE
- TEDESCO BUONO
- FRANCESE DISCRETO
- INGLESE ECCELLENTE
- TEDESCO BUONO
- FRANCESE ELEMENTARE
- INGLESE ECCELLENTE
- TEDESCO BUONO
- FRANCESE ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.*

Capacità e competenze di mediazione e soluzione di conflitti in relazione alle diverse componenti scolastiche (docenti, alunni, genitori) e di leadership sia all'interno dei vari organi scolastici che in altri contesti lavorativi, capacità e competenze nei rapporti con Enti esterni (enti locali, università, aziende, società, ecc.) per la realizzazione di ACCORDI DI RETE, convenzioni e intese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.*

Capacità di coordinamento di attività di gruppo e di organizzazione di lavoro in equipe in progetti, aggiornamento e formazione del personale in diverse tematiche.

Competenze in:

- project management e focus group;
- gestione risorse umane e strumentali;
- valorizzazione risorse umane: middle management e leadership diffusa;
- governance;
- monitoraggio e valutazione progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

ECDL IT – Security- Livello Specialised

Capacità di utilizzo di sussidi didattici audiovisivi (es. laboratori linguistici) e multimediali, utilizzo di computer (Word, Excel, Power Point, internet, ecc.).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Inoltre, capacità e competenze specifiche sono state da me acquisite attraverso la partecipazione a convegni, seminari e gruppi di lavoro (organizzati sia dall'Amministrazione Scolastica che da Enti Pubblici, Università ed Istituzioni) su tematiche di grande rilievo quali:

- Alternanza Scuola-Lavoro;
- Didattica e certificazione competenze;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Progetti Europei;
- Obbligo e successo formativo;
- Educazione alla Sicurezza Stradale;
- Cittadinanza e Costituzione