



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11676/2020/R

Al nome di:

Cognome **BARTOCCI**
Nome **LUCA**
Data di nascita **14/05/1976**
Luogo di Nascita **VARESE (VA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 31/07/2020 10:49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI MATTIA FELICIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BARTOCCI	LUCA	VARESE	14/05/1976	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Cognome/Nome	Bartocci Luca
Indirizzo	Corso Genova ,60 27029 Vigevano -PV-
Telefono	+39 0381 541650
E-mail	bartocciluca76@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14/05/1976
Sesso	Maschile
Esperienza professionale	
Date	01/1998 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità, gestione magazzino, gestione amministrativa, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno), iniziative di marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Center Cars snc , Via Caprera 21 27029 Vigevano -PV-
Tipo di attività o settore	Settore ricambi auto
Date	01/2002 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa, rapporto con fornitori, iniziative di marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chiaravalli sas , Corso Genova 60 27029 Vigevano -PV-
Tipo di attività o settore	Distribuzione carburanti
Date	22.05.2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore delegato
Principali attività e responsabilità	Responsabile commerciale ed area marketing, responsabile sviluppo nazionale della struttura e referente delle sedi di Torino e Vigevano, responsabile dello sviluppo formazione FAD ECM, supervisore dei progetti FORMATEMP e dei progetti legati ai fondi interprofessionali. Con particolare riferimento all'attività formativa mi occupo di dirigere le attività legate allo sviluppo dei corsi di formazione Formatemp, ECM, fondi inter professionali; di supervisionare le attività di pianificazione economica e di rendicontazione; in collaborazione con l'ufficio amministrativo mi occupo anche della supervisione economico amministrativa; supervisione e gestione dell'attività commerciale e dell'analisi del fabbisogno formativo dei clienti; supervisione delle attività di erogazione dei servizi formativi e progettazione diretta dei progetti formativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DLAB SRLS, Corso Tassoni 12 10143 Torino
Tipo di attività o settore	Formazione, assistenza informatica
Date	01.07.2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comunale presso il Comune di Vigevano
Date	01.01.2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Comitato Controllo Analogico ASM Holding SPA Vigevano

Date	01.01.2017 ad oggi								
Lavoro o posizioni ricoperti	Presidente Comitato Controllo Analogico ASM Isa SPA Vigevano								
Istruzione e formazione									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra conseguito nell'anno 1995 con valutazione di 40/60								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico per Geometri "Bernini" via San Calogero Milano.								
Capacità e competenze personali									
Madrelingua(e)	Italiano								
Altra(e) lingua(e)									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Inglese	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Francese	B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	A1 Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue								
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata sul luogo di lavoro ed in ambito politico. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.								
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza alla Center Cars in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.								
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , che ho utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dell'azienda. L'hobby dell'informatica, che ho coltivato fin da bambino, mi ha permesso di apprendere, in modo ottimale, l'utilizzo del computer in genere, ed in particolar modo dei sistemi operativi Microsoft, Windows 3.1/95/98/ME/Xp/Vista/7. Utilizzo quotidianamente, con esperienza decennale, il programma Gestionale 1 Zucchetti, per la gestione contabile, magazzino ed ordini della Center Cars snc.								
Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina dello yoga che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.								
Patente	Automobilistica (patente B)								
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003								



(Bartocci Luca)