



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11659/2020/R

Al nome di:

Cognome **PORTA FUSERO**
Nome **ROBERTA**
Data di nascita **21/08/1976**
Luogo di Nascita **VIGEVANO (PV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 31/07/2020 10:38

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI MATTIA FELICIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PORTA FUSERO	ROBERTA	VIGEVANO	21/08/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Porta Fusero Roberta
Indirizzo Via Valletta Fogliano 46 – 27029 Vigevano PV
Telefono 0381/77817 cell. 3393429000
e-mail matteo2712@libero.it

Nazionalità Italiana

Data Di Nascita 21/08/1976 Vigevano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Settembre 2017 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* CALZATURIFICIO ALBERTO ZAGO S.R.L.
- *Tipo di azienda o settore* Industria calzaturiera
- *Tipo di impiego* Impiegata amministrativa registrazione fatture acquisto/vendita chiusura iva, spesometro, compilazione intra

- *Date (da – a)* Marzo 2016 a Marzo 2017
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* M.G.M. ELETTROTECNICA S.R.L.-Vigevano
- *Tipo di azienda o settore* Artigiano
- *Tipo di impiego* Sostituzione maternità per impiegata amministrativa, gestione dei rapporti clienti/fornitori e rapporti bancari.

- *Date (da – a)* ottobre 2008 a gennaio 2012
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ELETTRICA G.R. di Giovanni Di Ciuccio- Vigevano
- *Tipo di azienda o settore* Artigiano
- *Tipo di impiego* Impiegata contabile generale e gestione dei rapporti clienti/fornitori e rapporti bancari

- *Date (da – a)* Marzo 2004 a Dicembre 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Bazzea S.r.l. – Vigevano
- *Tipo di azienda o settore* Commercio e Terziario
- *Tipo di impiego* Contabile amministrativa, gestione dei rapporti con le banche e del personale

- *Date (da – a)* Aprile 1999 a febbraio 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Creazioni A & A s.r.l.- Vigevano
- *Tipo di azienda o settore* Industria calzaturiera
- *Tipo di impiego* Commerciale, contabile amministrativa, gestione clienti/fornitori, rapporti con le banche, responsabile di produzione e del personale

- Date (da – a) *Marzo 1997 a Gennaio 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Beta 2000 s.r.l. Castello D'Agogna*
- Tipo di azienda o settore *Industria metalmeccanica*
- Tipo di impiego *Operaia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1996*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "LUIGI CASALE"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria , tecnica commerciale*
- Qualifica conseguita *Diploma di : Ragioniere e Perito commerciale*

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Prima lingua <i>Italiano</i> Altre lingue | <ul style="list-style-type: none"> <i>Inglese/Fracese</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione | <ul style="list-style-type: none"> <i>Livello: scolastico</i> <i>Livello: scolastico</i> <i>Livello scolastico</i> |
| <p>Capacità e competenze relazionali e organizzative</p> | <p>Ritengo di aver maturato buone capacità relazionali, le esperienze professionali svolte mi hanno spesso fornito l'occasione di sperimentare il contatto diretto con clienti/fornitori con istituti di credito e la gestione del personale mi ha aiutata ad instaurare buoni rapporti con i colleghi. L'esperienza lavorativa mi ha fornito buone capacità di autonomia e gestione del lavoro .Sempre pronta a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.La mia aspirazione è continuare a crescere professionalmente attraverso il lavoro dove mi sono sempre distinta per onestà, dedizione, precisione e coscienziosa disponibilità ai compiti affidati.</p> |
| <p>Capacità e competenze tecnico professionali</p> | <p>Capacità di svolgere mansioni commerciali e amministrative autonomamente rispettando scadenze e obbiettivi aziendali. Sono in grado di gestire autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità Buon uso del PC, posta elettronica, software gestionali, pacchetto office e relativi applicative.</p> |

PATENTE

B Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs196/2003. Avvalendomi della facoltà concessa dall'art 46D.P.R. 445/2000,consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri

Roberta Porta Fusero

