



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12675/2020/R

Al nome di:

Cognome **ALBERTI**
Nome **MARIA TERESA**
Data di nascita **11/06/1970**
Luogo di Nascita **VOGHERA (PV) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 11/08/2020 11:34



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI MATTIA FELICIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ALBERTI	MARIA TERESA	VOGHERA	11/06/1970	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Maria Teresa Alberti



Via Emilia, 157, 27058 Voghera (PV)

0383/369201 335/5296050

mteresa.alberti@gmail.comESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- da settembre 2017 a giugno 2018 Coordinatore infermieristico presso Asp Pezzani di Voghera con contratto a tempo determinato con la Cooperativa Ancora di Bologna.
Principali funzioni svolte:
gestione del personale
pianificazione dei turni e dell'attività lavorativa
aggiornamento dei Piani di Assistenza Individuale
Utilizzo software Zucchetti per cartellino dipendenti
- da febbraio 2016 a giugno 2017 Infermiera presso Ambulatorio di Endoscopia Digestiva - Beato Matteo di Vigevano
- da dicembre 2011 a dicembre 2015 Coordinatore infermieristico presso Casa di Cura Santa Maria delle Grazie (nel giugno 2015 acquisita da "Istituti Clinici Pavia e Vigevano S.p.A." - Gruppo San Donato via Parco Vecchio, 27 - 27100 Pavia). Principali funzioni svolte:
Organizzazione e gestione delle sedute operatorie e dei pericoveri.
Gestione dell'organizzazione di reparto.
Approvvigionamento di materiale e gestione di carico e scarico dello stesso utilizzando un programma apposito (SISTEMA).

Gestione e pianificazione delle attività infermieristiche, riferendosi come strumento di verifica dei risultati, al controllo della Cartella Infermieristica, progettata dalla sottoscritta e formulata tenendo conto dei parametri richiesti dalla Join Commision nella quale si evincono:
 raccolta dati, identificazione dei bisogni assistenziali, analisi dei bisogni, pianificazione con formulazione degli obiettivi, effettuazione di interventi infermieristici, valutazione dei risultati.
 Utilizzo dei principali software di registrazione degli utenti (es, ISOLABELLA) e di richieste di laboratorio (es. Datamax).

Da dicembre 2010 a novembre 2011	Coordinatore Infermieristico presso Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura, Azienda Ospedaliera di Pavia, D.S.M
----------------------------------	---

Da febbraio 1998 a dicembre 2010

A.O di Pavia Presidio di Voghera
 Infermiera ferrista nella sala operatoria di ginecologia di oculistica e urologia; infermiera addetta all' anestesia e di sala nelle sale operatorie di Chirurgia – Urologia – O.R.L.- Ortotrauma.
 Gestione delle situazioni critiche d' urgenza
 Conoscenza degli interventi di chirurgia addominale, ginecologica, oculistica e urologica sia per quel che riguarda l' anatomia sia per le principali tecniche interventistiche tali da agevolare il lavoro del chirurgo prevedendone le azioni

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Dal 1994 al 1998

Infermiera presso la Divisione di Neurologia dell'A.O di Pavia Presidio di Voghera

Dal 1993 al 1994

Infermiera presso il Poliambulatorio del serv. 2 dell' U.S.S.L 79

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

Prossima alla laurea in Psicologia Clinica e Dinamica (9 luglio 2020). Tesi di laurea: "Le strategie di negoziazione integrativa e gli aspetti di personalità nell'esito delle negoziazioni".

2017

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche conseguita a novembre del 2017. Titolo della tesi in parte compilativa e in parte sperimentale: "La motivazione al lavoro in Unità Operativa di Ortopedia

DAL 2008 AL 2009

Master Infermieristico ed Ostetrico con funzioni di coordinamento presso l' Università di Pavia - TESI "La complessità assistenziale il metodo Rafaela"

DAL 1987 AL 1988

Operatrice su personal computer presso Istituto Gamma di Voghera

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	B1	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze
comunicative**

Capacità e Competenza di inserirsi e integrarsi in equipe e di relazionarsi con gli altri operatori e professionisti sanitari con una comunicazione appropriata, costruttiva e mirata al raggiungimento di obiettivi prefissati.

Capacità e competenze di relazione con il paziente e i familiari e di integrazione delle esigenze di continuità assistenziale dalla fase operatoria a quella post operatoria.

Capacità e competenza nel comprendere i bisogni prioritari del paziente e di formulare un piano di azione assistenziale personalizzato per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali - verifica valutazione finale.

Capacità di comprendere le dinamiche relazionali di gruppo e di risolvere gli eventuali conflitti con risorse di mediazione utilizzando gli strumenti a disposizione quali l'ascolto empatico e le strategie di comunicazione persuasiva.

Competenze organizzative e gestionali

Nella mia esperienza come coordinatore presso l'U.O del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura ho rimodulato l'organizzazione del lavoro con modelli organizzativi adatti al contesto. Ho riformulato la mia visione di lavoro e ho riorganizzato un gruppo di lavoro di circa 25 persone, ottenendo buoni risultati di integrazione di gruppo e performance lavorativa.

Nella esperienza presso la Casa di Cura Santa Maria delle Grazie ho avuto occasione di lavorare e gestire un gruppo di circa 12 persone, collaborative ed entusiaste di intraprendere un tipo di lavoro in cui ho introdotto la cartella infermieristica come strumento di valutazione. Il progetto ha ottenuto un feedback notevole e pur non modificando il modello organizzativo che, considerato il tipo di lavoro, è rimasto per compiti, ha consentito di migliorare la qualità assistenziale.

Con questo gruppo e, grazie alla loro collaborazione, ho lavorato su un progetto che ha consentito di prevenire e monitorare le infezioni ospedaliere.

Abbiamo lavorato altresì sulla correzione di tutti i fattori che determinavano un rischio caduta per rimanere in linea con gli obiettivi aziendali e abbattere gli eventi sentinella

Ho collaborato al progetto di Sistema Qualità per adeguamento dei requisiti di accreditamento in linea con la Bureau Veritas, come ente certificatore ottenendo buoni risultati verificabili dai verbali relativi ai controlli.

Competenze professionali

Consigliera del Collegio IP.AS.VI dal 1995 al 2001;

Componente del Gruppo Biblioteca del Collegio IP.AS.VI dal 1995 al 2001

Referente del Collegio Ipasvi del SBBL (Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo) in seguito alla partecipazione di un corso "Una Biblioteca virtuale per la Sanità" presso l'Università degli studi di Milano

Collaboratrice del Gruppo di lavoro di Accreditamento del Collegio IP.AS.VI 2000 al 2001

Docente in un corso di Endoscopia Ginecologica

Sostituzione occasionale del Coordinatore infermieri nella mia esperienza di ferrista presso la sala operatoria di Voghera

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point e del Sistema I mac di Apple (I Pages) e conoscenza di applicazioni di base grafiche (I photo)

Altre competenze

Persona dinamica e con ottimo spirito di gruppo, sensibile alle dinamiche relazionali e al raggiungimento di obiettivi aziendali riferiti alla loro mission. Stile di vita sano e sportivo, pratico running costantemente, equitazione e nuoto occasionalmente.

Ho praticato volontariato presso la Croce Rossa, gestendo insieme a colleghe un ambulatorio infermieristico.

Patente di guida

Patente B

Iscritta al portale Cogeaps ove è possibile conoscere la mia situazione di Corsi Ecm e in linea con l'accreditamento previsto.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679

ALLEGATI

Voghera, 20 giugno 2020

Dott.ssa Maria Teresa Alberti