



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8333/2020/R

Al nome di:

Cognome **MANGANO**
Nome **ROSELLA**
Data di nascita **09/03/1962**
Luogo di Nascita **VERGIATE (VA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 10/08/2020 11:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SPAGNUOLO ANTONIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mangano Rosella**

Indirizzo **[REDACTED] Somma Lombardo (VA) [paese, città, paese]**

Telefono **[REDACTED]**

Fax

E-mail **[REDACTED]@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09/03/1962 [anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1982 - in corso** [formazioni più recenti ed attività di specializzazione in tempo parziale]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mangano Rosella, via Cavour Castelletto Sopra Ticino**
- Tipo di azienda o settore **Lavanderia**
- Tipo di impiego **Gestione lavanderia e clientela**
- Principali mansioni e responsabilità **Ricezione articoli tessili sporchi sui quali vengono effettuati una serie di trattamenti appropriati di lavaggio, disinfezione, essiccazione, stiratura, piegatura e imballo al fine di restituirli in uno stato di pulizia igienica e pronti al loro riutilizzo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.S. 1980/81** [informazioni sui centri ed anni di frequenza]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale Tessile di Varese**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Perito Industriale Capotecnico**
- Qualifica conseguita **Specializzazione: industria tessile**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite nel tempo, per soddisfare al meglio le esigenze della mia clientela

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e gestione dei lavori, amministrazione, contabilità, problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI