



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8330/2020/R

Al nome di:

Cognome **NERVO**
Nome **ALBERTO LUIGI**
Data di nascita **03/08/1966**
Luogo di Nascita **SOMMA LOMBARDO (VA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 10/08/2020 11:05



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SPAGNULO ANTONIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NERVO ALBERTO LUIGI	
Indirizzo	VIALE DEI CIPRESSI, 7	21019 SOMMA LOMBARDO (VA)
Telefono	347 1758419	
Fax		
E-mail	66alberton@gmail.com	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	03/08/1966	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1980 AL 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ricamificio Fratelli Orlando - Golasecca**
- Tipo di azienda o settore **Ricamificio**
- Tipo di impiego **Ricamatore**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 1987 AL 01/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ricamificio Candeli – Somma Lombardo**
- Tipo di azienda o settore **Ricamificio**
- Tipo di impiego **Ricamatore**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 03/1995 AL 03/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segheria GILEGNO**
- Tipo di azienda o settore **Segheria legnami**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione ed organizzazione delle varie fasi di lavorazione, (scarico, lavorazione stoccaggio del prodotto finito)**
Gestione dei rapporti di comunicazione con fornitori e clienti.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2018 A SETTEMBRE 2018

CENTAURO

Noleggio

Autista

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2019

GREEN PARKING

Parcheggio Aeroportuale

Addetto Accoglienza Clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza scuola media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

OTTIMA CAPACITA' DI COLLABORARE CON I COLLEGHI E DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE

BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE PERSONE.

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI MEZZI DI LAVORO QUALI:
MULETTI ELETTRICI E/O A GASOLIO FINO A 50 Q.LI
SOLMEC
MANITOU CON FORCHE O CON BENNA
PIATTAFORME AEREE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ABILE NELLE MANOVRE CON MOTRICE E RIMORCHIO
OTTIMA CAPACITA' NELLE MANOVRE PER CARICO E SCARICO DI VAGONI DI TRENO E CONTAINER SU CARRELLI
GESTIONE CALDAIA PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA TRAMITE BIOMASSA
GESTIONE E PERFETTO UTILIZZO DI ESSICCATOI PER IL LEGNAME

A - B (automunito) PATENTE PER VARI MEZZI DI LAVORO

DAL 04/1984 AL 04/1985 SERVIZIO DI LEVA OBBLIGATORIO
DAL 05/1985 AL 09/1987 SERVIZIO MILITARE VOLONTARIO
DAL 09/1989 AL 03/1990 RICHIAMO IN SERVIZIO PER MISSIONI MILITARI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Pagina 2]