



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12577/2020/R

Al nome di:

Cognome **BATTISTI**
Nome **SARA**
Data di nascita **22/10/1991**
Luogo di Nascita **MERANO (BZ) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 20/07/2020 11:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTAL MARCO)

Postelmann

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BATTISTI	SARA	MERANO	22/10/1991	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTALI ITALIANI)



SARA BATTISTI

Via Armonia 16, 39012, Merano (BZ), Italy

Via xxxxxxxxxxxxxxxx xx, 40121, Bologna,

Italy

+39 3xx xxxxxxxxxxxx

sara_battisti@hotmail.it

skype: battistisara

FORMAZIONE

2020

Wharton School - University of Pennsylvania

Wharton Online

Business Foundations

2012 – 2019

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Bologna, Italy

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in GIURISPRUDENZA
Tesi in Criminologia: - *La criminalità dei colletti bianchi: il caso ThyssenKrupp tra motivazione ed opportunità.*

2020

Corso Intensivo di Lingua Tedesca

Merano, Italy

2016

Corso Intensivo di Lingua Inglese

Canterbury, UK

2012

Corso Intensivo di Lingua Inglese

St. Julien, Malta

2010

Corso Intensivo di Lingua Francese

Cannes, France

ESPERIENZE PROFESSIONALI

In corso **Libera Professionista**

Italy *Modella*

02/2018 – **Studio Venceslai e Associati**
09/2019

Bologna, Italy *Consulente Legale*

Preparazione e negoziazione di contratti nazionali ed internazionali nel settore del diritto societario. Cura e supporto di operazioni straordinarie di concerto con consulenti finanziari, tributaristi e commercialisti dello studio. Analisi ed adattamento del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Specificatamente:

- redazione verbali CdA, procure; statuti, patti societari;
- operazioni straordinarie (fusione società; cessione rami d'azienda, cessione quote societarie; JV; assistenza e consulenza avvio *start-up*;
- consulenza di diritto societarie;
- redazione e revisione contratti;
- Supervisione adattamento GDPR.

06/2017 – **Pin-Up Stars**
12/2017

Bologna, Italy *Assistente Marketing e Comunicazione*

Programmazione strategie media e web;
ideazione ed organizzazione eventi e campagne promozionali;
coordinazione della comunicazione con la stampa, agenzie di PR ed ufficio stampa;
assistenza nell'elaborazione di strategie di marketing territoriale.

Specificatamente:

- strategie media e web;
- eventi;
- strategie per il mercato locale;
- relazioni con il reparto *sales* per definire il giusto *target* su cui puntare per incrementare le attività di *marketing*;
- definizione *budget* e supporto *marketing*;

- comunicazione;
- pubbliche relazioni;
- aggiornamento *database* interno per contratti di collaborazione;
- trattative e coordinamento con la stampa, agenzie di PR e ufficio stampa per incrementare l'esposizione mediatica del *brand* tramite editoriali, media ed eventi.

**10/2014 –
05/2015**

Fashion Channel Publishing S.r.l.

Milan, Italy
New York, USA
Miami, USA
Dubai, UAE
Paris, FR
London, UK

Assistente Pubbliche Relazioni

Sviluppo relazioni con *partners* chiavi;
Organizzazione e programmazione eventi;
Creazione di contenuti originali per servizi fotografici, video e campagne moda.

Specificatamente:

- Sviluppo collaborazioni e progetti internazionali;
- Coordinazioni progetti speciali con brands;
- Assistenza organizzazione eventi.

**03/2013 –
07/2013**

AVV. Giangiorgio Plenario

Bologna, Italy

Assistente Legale

Assistenza diritto civile

CERTIFICATI

2020

Wharton Online

Introduction to Marketing

Branding, Customer Centricity and Practical Go-To-Market Strategies

2013

SIOI - Ministro degli Affari Esteri

Roma

Simulazione sessione delle Nazioni Unite - Corte Internazionale di Giustizia - sull'applicazione della Convention on the Prevention and Punishment of the Crime of Genocide (Croatia v. Serbia).

— **Trinity College**

English certification

LINGUE E COMPETENZE INFORMATICHE

- ❖ **Italiano:** lingua madre
- ❖ **Inglese:** molto buono
- ❖ **Tedesco:** buono
- ❖ **Francese:** scolastico
- ❖ **Sistemi operativi:** Microsoft Windows and MacOS
- ❖ **Software:** Microsoft Excel, PowerPoint, Word, Pages

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- ❖ **Interessi**
 - Diritti Umani
 - Organizzazioni Internazionali
 - Unione Europea
 - Politica
 - Moda
 - Montagna
 - Marketing
 - Pubbliche Relazioni ed Organizzazione di Eventi
 - Canto e Recitazione
- ❖ Volontariato presso CILLA ONLUS
- ❖ Volontariato presso UNICEF

Con l'invio di questo *Curriculum Vitae*, la sottoscritta SARA BATTISTI autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).