



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12614/2020/R

Al nome di:

Cognome **MAZZEI**
Nome **ROSSANA**
Data di nascita **12/05/1958**
Luogo di Nascita **MERANO (BZ) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 21/07/2020 09:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTAL MARCO)

Roberto...

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MAZZEI	ROSSANA	MERANO	12/05/1958	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZEI ROSSANA
Indirizzo	VIA xxxxxxxx xx – 39012 MERANO (BZ) - ITALIA
Telefono	3xx xxxxxxxxxxx
Fax	
E-mail	rossa.mazzei@libero.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	12 MAGGIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1.9.1976 – 29.1. 1980
• Nome dell'azienda e città	Lubich Cesare - Merano
• Tipo di società/ settore di attività	Studio Notarile
• Posizione lavorativa	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria

- Date (da – a) **1.2.1980-12.9.1981**
- Nome dell'azienda e città Poltronieri e Piano S.d.f.-Merano
- Tipo di società/ settore di attività Vendita auto usate
 - Posizione lavorativa Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Segretaria

- Date (da – a) **1.3.1982 – 31.1. 1988**
- Nome dell'azienda e città S.I.A.E. – Merano (titolare Moro Carla/Costa Domenico)
- Tipo di società/ settore di attività Riscossione diritti d'autore
 - Posizione lavorativa Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Segretaria

- Date (da – a) **1.6.1988 – 17.1. 1990**
- Nome dell'azienda e città BIOS S.r.l. - Firenze
- Tipo di società/ settore di attività Studio Bioingegneria
 - Posizione lavorativa Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Segretaria

- Date (da – a) **1.5.2000 – 31.8. 2001**
- Nome dell'azienda e città Meranarena – Merano
- Tipo di società/ settore di attività Impianto sportivo
 - Posizione lavorativa Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Cassiera

- Date (da – a) **15.7.2002 AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città Provincia Autonoma Bolzano
- Tipo di società/ settore di attività Pubblico impiego/Scuole
 - Posizione lavorativa Dipendente
 - **Principali mansioni e responsabilità** Assistente di Segretaria: iscrizioni e gestione alunni, relazioni con famiglie e insegnanti, contatti con il Comune di Merano per iscrizioni alla mensa alunni e per affitti palestre,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma Addetto alla Segreteria d'Azienda
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
Patentino "C" bilinguismo
- Qualifica o certificato conseguita
Assistente di Segreteria

CORSI / CERTIFICAZIONI

Attestato Tagesmutter–Vigilatrice domiciliare all'infanzia 1.2.96
(Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige)

Attestato "Nozioni in tema di controllo documenti" 24.3.2003
(Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige)

Attestato "Word-Elaboraione testi" 27.3.2003 (Tangram)

Attestato MS-Excel XP 23.5.2008 (C Link S.a.s.)
Attestato MS-Excel XP 21.10.2008 (C Link S.a.s.)

Attestato Sicurezza sul lavoro-formazione generale 6.5.2014
(Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige)

Attestato Corso Word e Outlook 11.5.2016
(Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige)

Attestato Corso Pubblica Amministrazione Digitale 13.5.2016
(Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige)

Attestato Manuale di gestione documentale 15.09.2016
(Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige)

Attestato "Codice di comportamento per dipendenti provinciali"
24.05.2018
(Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige)

Attestato SPID online 17.12.2018
(Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige)

Attestato Formazione base specifica sicurezza sul lavoro
Attività d'ufficio nelle scuole 7.3.2019
(Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige)

Attestato "Buoni pasto" 8.4.2019
(Provincia Autonoma Bolzano)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03