



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9270/2020/R

Al nome di:

Cognome **CAPPELLETTI**
Nome **URSULA**
Data di nascita **21/02/1966**
Luogo di Nascita **MACERATA (MC) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

MACERATA, 06/08/2020 10:06



Rev
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAGRANELLI PALMA)

IL CANCELLIERE
Catia Casadidio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAPPELLETTI	URSULA	MACERATA	21/02/1966	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

0505 .0





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Ursula Cappelletti**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Gennaio 1986 / Luglio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alle vendite
Principali attività e responsabilità	Addetto alle vendite e alla gestione – Prima nota – contatti con fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fantasia edicola – 62100 Macerata (MC)
Tipo di attività o settore	Edicola
Date	Settembre 1998 / Marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alle vendite e gestione magazzino
Principali attività e responsabilità	Gestione magazzino – carico e scarico farmaci tramite programma pc – vendita al banco – gestione fornitori – gestione erboristeria e profumeria. Eseguiti corsi di formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Guglini – Viale Europa, 151 – 62014 Corridonia (MC)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	Aprile 2006 / Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Gestione clientela - pratiche legali con gestione pc - ricezione e invio fax - accoglienza della clientela – addetta a fissare appuntamenti telefonicamente con la clientela – fatturazione pratiche evase – visite
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Buonfante – Via Giovanni XXIII, 45 – 62100 Macerata (MC)
Tipo di attività o settore	Segreteria
Date	Marzo 2012 / Settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alle vendite
Principali attività e responsabilità	Vendita – gestione magazzino con programma al pc • incaricata agli ordini delle merci e contatti con fornitori – formazione del personale da assumere in altre sedi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intimo uomo – Porto Recanati – 62017 (MC)
Tipo di attività o settore	Commerciale

Date Aprile 2018 / In corso
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice
 Principali attività e responsabilità Gestione clientela e pubblicità con programma gestionale – invio ricezione fax e scannerizzazione documenti – visure catastali e comunali – gestione telefonica dei clienti per appuntamenti da fissare.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa 3.0 – Corso Cairoli, 118 – 62100 Macerata (MC)
 Tipo di attività o settore Commerciale

Istruzione e formazione

Date 9 Settembre 1984
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maestro d'arte settore architettura e arredamento.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto d'Arte Cantalamessa – Via Cioci, 1-19 – 62100 Macerata (MC)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria secondo grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

A2 Utente base B1 Utente autonomo A2 Utente base A2 Utente base B1 Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

Capacità e competenze tecniche Buona padronanza di Microsoft e di tutto il pacchetto Office, in modo particolare Excel, Access e programmi gestionali. Buona capacità di navigare in Internet e ottima conoscenza dei Social Network

Capacità e competenze artistiche Ottime capacità nel disegno tecnico e arredamento.

Ulteriori informazioni Patente B (auto)

Allegati Documento di identità e codice fiscale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma