



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10783/2020/R

Al nome di:

Cognome **MANNESCHI**
Nome **MONICA**
Data di nascita **01/07/1972**
Luogo di Nascita **AREZZO (AR) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 26/08/2020 11:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARINO CLAUDIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MANNESCHI	MONICA	AREZZO	01/07/1972	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MANNESCHI MONICA
VIA PLUTONE 24 52100 AREZZO
3394671207
monica.manneschi@alice.it
Italiana
01/07/1972



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2002 a tutt'oggi
Salmoiraghi&Viganò
presso punto vendita di Arezzo. Dal Settembre 2017 presso punto vendita Bibbiena
Commercio
Addetta alle vendite
Mi occupo della vendita e faccio consulenza al cliente. Mi occupo di visual merchandiser, carico e scarico bolle elettroniche, di amministrazione e della contabilità giornaliera del punto vendita.

Dal 01/09/2001 al 31/12/2001
Cellini Gioielli s.r.l.
Arezzo
Commercio
Addetta alle vendite
Gestione totale della gioielleria

Dal 01/09/1994 al 30/07/2001
Miroglio S.p.A.
presso punto vendita Motivi Arezzo e in altri punti vendita sul territorio nazionale.
Commercio
Responsabile commerciale
Nel punto vendita di Arezzo mi sono occupata di gestione del personale, allestimento del negozio e delle vetrine, di amministrazione. Nei vari punti vendita dove venivo mandata mi occupavo anche della risoluzione di problemi organizzativi ed economici.

Dal 01/03/1993 al 31/08/1994
Gebel s.r.l. (COIN)
Presso punto vendita Coin Arezzo
Commercio
Addetta alle vendite
Gestione del riassortimento merci, allestimento punto vendita e vetrine assistenza al cliente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale con specializzazione informatica Enrico Fermi Bibbiena
Valutazione 52/60

Perito informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ATTESTATI CONSEGUITI:

Corso di ottica base

Corso di comunicazione verbale e non verbale

Corso di tecnica di vendita

Aggiornamento vendite per store Ambassador

Corso Luxottica

Corso HACCP per addetto alimentare di un unità complessa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo senso estetico e capacità di relazionarsi con il cliente.

Capacità di lettura di prescrizioni del medico oculista e di lenti oftalmiche.

Consulenza sul tipo di lente e di montatura più adatta all'esigenza del cliente.

Abilità tecniche di centratura e di riparazione dell'occhiale.

Utilizzo del pc e dei programmi di comune utilizzo quali Word ed Excel

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

La mia annuale esperienza in campo lavorativo mi ha dotato di forti capacità organizzative, di grande affidabilità e di professionalità volte a garantire il miglior risultato possibile richiesto dall'azienda, ho una grande flessibilità di ruolo e di orario, forti capacità di apprendimento, voglia di mettermi in gioco e volontà di condividere le mie conoscenze con colleghi e datori di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Automunito patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 codice in materia.