



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **VIVALDI**  
Nome **VANIA**  
Data di nascita **13/01/1980**  
Luogo di Nascita **PORDENONE (PN) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

CERTIFICATO NUMERO: 10984/2020/R



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 31/08/2020 12:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MARINO CLAUDIO )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VIVALDI	VANIA	PORDENONE	13/01/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI



Vivaldi Vania

via Lorenzetti, 70, 52100 Arezzo (Italia)

3336442347

vaniavivaldi@hotmail.it

[linkedin.com/in/vania-vivaldi-2528b725](https://www.linkedin.com/in/vania-vivaldi-2528b725)

Sesso Femminile | Data di nascita 13/01/1980 | Nazionalità Italiana

Possibile ottenere sgravi e incentivi, utente Naspi fino al 22/02/2021

Iscritta al collocamento mirato

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

17/10/2019-24/01/2020

Commessa

Simon & Sons s.r.l. (Timberland), Arezzo (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione negozio;
- gestione cassa.

09/10/2018-08/02/2019

Addetta alle vendite

Emmeemme s.p.a., Arezzo (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione cassa;
- gestione finanziamenti;
- allestimento punto vendita.

10/07/2006-20/09/2018

Addetta alle vendite

Mondoconvenienza, Corciano (Italia)

- Addetta alle vendite senior;
- capo reparto;
- gestione/affiancamento nuovi venditori;
- gestione ordini;
- gestione finanziamenti;
- gestione cassa;
- assistenza post-vendita;
- allestimento reparti.

05/05/2005-01/03/2006

Addetta alle vendite

Fox Itlia s.r.l., Roma (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione negozio;
- gestione ordini;
- gestione rapporti con i fornitori.

15/09/2004-10/02/2005

Addetta alle vendite

Wonderful s.r.l., Perugia (Italia)

- Addetta alle vendite reparto bambino;
- gestione negozio;
- gestione cassa;
- gestione scorte di magazzino.

10/11/2002–30/07/2004

### Addetta alle vendite

Foot locker s.r.l, Perugia (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione cassa;
- gestione delle scorte di magazzino.

01/04/2001–20/11/2002

### Addetta al banco

Bread Food s.r.l, Corciano (Italia)

- Assistente responsabile;
- gestione del personale;
- gestione del p.v.;
- gestione degli ordini;
- aperture nuovi p.v.

10/09/2000–20/02/2001

### Addetta alle vendite

Fotopoint s.r.l, Perugia (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione rapporti con i fornitori;
- gestione ordini;
- gestione cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1993–10/07/1998

### Maturità linguistica sperimentale

Itas G.Bruno, Perugia (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa decennale.

Competenze organizzative e gestionali

buone capacità di lavorare in gruppo, di problem-solving e buone capacità di gestione degli orari e dei collaboratori acquisite durante le mie esperienze come assistente responsabile di negozio.

## Curriculum vitae

### Competenze professionali

Gestione dei negozi, dei movimenti di cassa, motivazione e formazione dei collaboratori teorica e pratica basata sui valori aziendali e sul lavoro di squadra per obiettivi. Gestione ordini e finanziamenti.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei sistemi operativi windows e osx, conoscenza e utilizzo di base di Adobe Photoshop e Lightroom, ottima conoscenza dei programmi di grafica dedicati all'arredamento, preventivazione e gestionali di programmi di cassa.

### Patente di guida

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.