



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5973/2020/R

Al nome di:

Cognome **PARDINI**
Nome **ALBERTO**
Data di nascita **12/11/1984**
Luogo di Nascita **PIETRASANTA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 05/08/2020 11:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Dr.ssa Cristina Bisti

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PARDINI	ALBERTO	PIETRASANTA	12/11/1984	M		PRDLRT84S12G628S

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum Vitae Europass
Fotografia (facoltativa)

Informazioni personali

Nome e Cognome

Alberto Pardini

Indirizzo

Via Guidicciona Ovest, 74/a TORRE DEL LAGO PUCCINI (LU)

Telefono

347 0995978

Fax

E-mail

alb.pardini@gmail.com

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

12.11.1984

Sesso

M

Esperienza professionale

Date

Dal 12.11.2012 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore servizi direzionali

Principali attività e responsabilità

Uditore presso la 2° Commissione "Sviluppo economico e rurale, cultura, istruzione, formazione", presso Commissione Controllo e in precedenza 4° Commissione "Territorio, ambiente, mobilità, infrastrutture".

Studio, relazione, redazione di atti d'aula quali p.e. leggi, mozioni, interrogazioni.

Comunicazione: social e redazione comunicati stampa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Toscana – Gruppi Politici

Tipo di attività o settore

P.A.

Istruzione e formazione

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere perito programmatore

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Elementi di diritto, economia politica, economia aziendale, informatica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC "Carlo Piaggia" Viareggio

Competenze personali

Madrelingua(e)
Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione
Parlato
Scritto
Livello europeo (*)

Ascolto
Lettura
Interazione orale
Produzione orale

Inglese

B1

B2

B1

B1

B1
Francese

A2

A2

A2

A2

A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone e gruppi di persone, tendo ad avere buone relazioni e riuscire svolgere un ruolo da mediatore quando necessario.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione. Padroneggio con facilità anche i vari social.

Altre capacità e competenze

--

Patente
A - B

Ulteriori informazioni

Allegati
nn

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Curriculum Vitae Europass
Fotografia (facoltativa)

Informazioni personali

Nome e Cognome

Alberto Pardini

Indirizzo

Via Guidiccione Ovest, 74/a TORRE DEL LAGO PUCCINI (LU)

Telefono

347 0995978

Fax

E-mail

alb.pardini@gmail.com

Cittadinanza
italiana

Data di nascita
12.11.1984

Sesso
M

Esperienza professionale

Date

Dal 12.11.2012 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore servizi direzionali

Principali attività e responsabilità

Uditore presso la 2° Commissione "Sviluppo economico e rurale, cultura, istruzione, formazione", presso Commissione Controllo e in precedenza 4° Commissione "Territorio, ambiente, mobilità, infrastrutture".

Studio, relazione, redazione di atti d'aula quali p.e. leggi, mozioni, interrogazioni.

Comunicazione: social e redazione comunicati stampa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Toscana – Gruppi Politici

Tipo di attività o settore

P.A.

Istruzione e formazione

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere perito programmatore

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Elementi di diritto, economia politica, economia aziendale, informatica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC "Carlo Piaggio" Viareggio

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo (*)

Ascolto

Lettura

Interazione orale
Produzione orale

Inglese

B1

B2

B1

B1

B1
Francese

A2

A2

A2

A2

A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone e gruppi di persone, tendo ad avere buone relazioni e riuscire svolgere un ruolo da mediatore quando necessario.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione. Padroneggio con facilità anche i vari social.

Altre capacità e competenze

--

Patente

A - B

Curriculum Vitae Europass

Fotografia (facoltativa)

Informazioni personali

Nome e Cognome

Alberto Pardini

Indirizzo

Via Guidicciona Ovest, 74/a TORRE DEL LAGO PUCCINI (LU)

Telefono

347 0995978

Fax

E-mail

alb.pardini@gmail.com

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

12.11.1984

Sesso

M

Esperienza professionale

Date

Dal 12.11.2012 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore servizi direzionali

Principali attività e responsabilità

Uditore presso la 2° Commissione “Sviluppo economico e rurale, cultura, istruzione, formazione”, presso Commissione Controllo e in precedenza 4° Commissione “Territorio, ambiente, mobilità, infrastrutture”.

Studio, relazione, redazione di atti d’aula quali p.e. leggi, mozioni, interrogazioni.

Comunicazione: social e redazione comunicati stampa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Toscana – Gruppi Politici

Tipo di attività o settore

P.A.

Istruzione e formazione

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere perito programmatore

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Elementi di diritto, economia politica, economia aziendale, informatica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC "Carlo Piaggia" Viareggio

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo (*)

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Inglese

B1

B2

B1

B1

B1

Francese

A2

A2

A2

A2

A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone e gruppi di persone, tendo ad avere buone relazioni e riuscire svolgere un ruolo da mediatore quando necessario.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione. Padroneggio con facilità anche i vari social.

Altre capacità e competenze

--

Patente

A - B

Ulteriori informazioni

Allegati

nn

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Curriculum Vitae Europass

Fotografia (facoltativa)

Informazioni personali

Nome e Cognome

Alberto Pardini

Indirizzo

Via Guidicciona Ovest, 74/a TORRE DEL LAGO PUCCINI (LU)

Telefono

347 0995978

Fax

E-mail

alb.pardini@gmail.com

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

12.11.1984

Sesso

M

Esperienza professionale

Date

Dal 12.11.2012 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore servizi direzionali

Principali attività e responsabilità

Uditore presso la 2° Commissione “Sviluppo economico e rurale, cultura, istruzione, formazione”, presso Commissione Controllo e in precedenza 4° Commissione “Territorio, ambiente, mobilità, infrastrutture”.

Studio, relazione, redazione di atti d’aula quali p.e. leggi, mozioni, interrogazioni.

Comunicazione: social e redazione comunicati stampa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Toscana – Gruppi Politici

Tipo di attività o settore

P.A.

Istruzione e formazione

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere perito programmatore

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Elementi di diritto, economia politica, economia aziendale, informatica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC "Carlo Piaggia" Viareggio

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo (*)

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Inglese

B1

B2

B1

B1

B1

Francese

A2

A2

A2

A2

A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone e gruppi di persone, tendo ad avere buone relazioni e riuscire svolgere un ruolo da mediatore quando necessario.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo

responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione. Padroneggio con facilità anche i vari social.

Altre capacità e competenze

--

Patente

A - B