



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9539/2020/R

Al nome di:

Cognome **ORLANDI**  
Nome **TIZIANA**  
Data di nascita **26/06/1958**  
Luogo di Nascita **PISA (PI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISA

PISA, 13/08/2020 10:58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Firmato da: CANTARANO FRANCO  
Organizzazione: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
Data: 13/08/2020 15:37:52

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ORLANDI	TIZIANA	PISA	26/06/1958	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Firmato da: CANTARANO FRANCO  
Organizzazione: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
Data: 13/08/2020 15:38:20

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORLANDI TIZIANA  
Indirizzo VIA ALDO MORO 66/I CREPINA/LORENZANA 56042  
Telefono 328 9093721  
E-mail Tz1958@hotmail.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 26/06/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 22/10/2018 al 26/02/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il cammino società cooperativa sociale  
Via della repubblica, Lavaiano (PI)
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia di Lajatico centro ZEROSEI "A. Bocelli"
- Tipo di impiego Cuoca capopartita Full time
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione alimenti , pulizia della cucina, sporzionare e scegliere cibi adatti ad ogni esigenza e allergia dell'infante.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 20/12/2017 al 01/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il cammino società cooperativa sociale  
Via della repubblica, Lavaiano (PI)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione in comunità di recupero
- Tipo di impiego Sostituzioni part time
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione alimenti , pulizia della cucina e sporzionare.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/07/17- 07/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il cammino società cooperativa sociale

Via della repubblica, 35  
Casciana Terme, Lari (PI)

Ristorazione

Lavapiatti, Aiuto cuoca, Cuoca

Predisporre gli alimenti per la preparazione, alla cottura, disporre gli alimenti su piatti di servizio oppure direttamente sui piatti di consumo.

Usare gli strumenti di lavaggio piatti e stoviglie, dai più tradizionali ai più moderni.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 a tutto oggi

Zoppoli Giuseppe

Impresa edile

Amministrazione

Prima nota, orario operai, relazioni con banche, ragioniere, smistamento telefonate e appuntamenti

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2005

Lavanderia euroflash

Lavanderia secco ed acqua

Lavaggio e stiratura dei capi sia a secco che ad acqua. Più smacchiatura dei capi

Lavoro in conto proprio

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/1979 al 31/03/1986

Provveditorato agli studi di Pisa, scuola materna statale

Scolastico / educazione primaria

Insegnante d'asilo, supplenze

Educatrice per prima infanzia

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/01/1979 al 30/06/1979

Scuola materna parrocchiale, Traversagna Pistoia

Scolastico / educazione primaria

Titolare d'asilo

Educatrice per prima infanzia

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/01/1978 al 30/06/1978

Provveditorato agli studi di Pisa, scuola materna statale

Scolastico / educazione primaria

Insegnante d'asilo, supplenze

- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice per la prima infanzia

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977/ 1978

Scuola magistrale, istituto tecnico femminile

Puericoltura psicologia infantile metodi di insegnamento ,diete, taglio .cucito. alimentazione nozioni di economia haccp

Maestra d'asilo e l'altro diploma permetteva di fare la dietista o prof di applicazioni tecniche

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[. ]Il lavoro di maestra d'asilo nella scuola materna statale mi ha portato a collaborare con un team di altre maestre con le quali prendevamo decisioni ed organizzavamo i piani di giochi istruttivi e di formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione e amministrazione d'ufficio della ditta Zoppoli Giuseppe .

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CUOCA E INSEGNANTE SCUOLA MATERNA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime capacità oratorie

PATENTE O PATENTI

patente auto categoria B