



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9048/2020/R

Al nome di:

Cognome **SONNOLI**
Nome **FABIO**
Data di nascita **08/10/1962**
Luogo di Nascita **PISA (PI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISA

PISA, 06/08/2020 14:01

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Firmato da: CANTARANO FRANCO
Organizzazione: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Data: 06/08/2020 15:09:10

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SONNOLI	FABIO	PISA	08/10/1962	M		SNNFBA62R08G702S

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Firmato da: CANTARANO FRANCO
Organizzazione: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Data: 06/08/2020 15:09:37

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SONNOLI FABIO
Via G.Giusti 3 56021 Cascina (PI)
3334963233

s.fabio62@libero.it

Italiana
8 ottobre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2017 ad oggi
Relais Centro Storico **** Pisa Italia
Hotel dimore storiche
Receptionist
Accoglienza del cliente, vendita delle stanze, gestione delle prenotazioni e degli arrivi e partenze, annotazione dei dati del cliente e assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza, gestione della cassa.

ottobre 2015 a settembre 2017
Hotel ABITALIA**** Viareggio Italia
Hotel
Receptionist

ottobre 2013 a agosto 2017
Park Hotel California **** Pisa Italia
Hotel
Receptionist
Accoglienza del cliente, vendita delle stanze, gestione delle prenotazioni e degli arrivi e partenze, annotazione dei dati del cliente e assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza, gestione della cassa.

Accoglienza del cliente, vendita delle stanze, gestione delle prenotazioni e degli arrivi e partenze, annotazione dei dati del cliente e assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza, gestione della cassa.

- Date (da – a) ottobre 2011 a settembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel B & B **** Firenze Italia
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Receptionist
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza del cliente, vendita delle stanze, gestione delle prenotazioni e degli arrivi e partenze, annotazione dei dati del cliente e assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza, gestione della cassa.
-
- Date (da – a) settembre 2005 a settembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Calamidoro **** Calcinaia (PI) Italia
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Vicedirettore
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dello staff nei vari team, programmazione settimanale del personale, gestione e coordinamento eventi, food & beverage, gestione dei rapporti con grandi clienti, risoluzione delle lamentele
-
- Date (da – a) ottobre 1998 a agosto 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Calamidoro **** Calcinaia (PI) Italia
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Capo Ricevimento
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di tutte le operazioni che fanno parte del ricevimento, prenotazioni, gestione e disponibilità e tariffe su i vari portali, creare pacchetti e offerte ed aggiornarli sul sito del proprio hotel
-
- Date (da – a) aprile 1995 a agosto 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Calamidoro **** Calcinaia (PI) Italia
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Receptionist
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza del cliente, vendita delle stanze, gestione delle prenotazioni e degli arrivi e partenze, annotazione dei dati del cliente e assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza, gestione della cassa.
-
- Date (da – a) aprile 1992 a ottobre 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Primavera *** Migliarino Pisano (PI) Italia
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Receptionist
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza del cliente, vendita delle stanze, gestione delle prenotazioni e degli arrivi e partenze, annotazione dei dati del cliente e assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza, gestione della cassa.
-
- Date (da – a) aprile 1992 a ottobre 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Colombo **** Lido di Camaiore (LU) Italia
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Maitre
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza del cliente in sala, responsabile gestione del personale di sala (sommelier, chef de rang, commis) organizzazione dei turni di lavoro, collaborazione con la cucina per la programmazione dei menù, e gestione dell'aspetto estetico della sala

- Date (da – a) dicembre 1990 a marzo 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aukamm Hotel **** Wiesbaden Germania
- Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Congress Manager
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e organizzazione di congressi, convegni, ed eventi in genere, concordare l'aspetto finanziario per l'evento, contattare gli eventuali sponsor, e tutti i partecipanti della manifestazione

- Date (da – a) gennaio 1990 a novembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aukamm Hotel **** Wiesbaden Germania
- Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Assistente al settore congressi alberghieri
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'ideazione e organizzazione di congressi, convegni, ed eventi in genere, concordare l'aspetto finanziario per l'evento, contattare gli eventuali sponsor, e tutti i partecipanti della manifestazione

- Date (da – a) ottobre 1987 a dicembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nassau-Hof Hotel ***** Wiesbaden Germania
- Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Food & Beverage Manager
- Principali mansioni e responsabilità Coordinare e supervisionare tutte le attività legate alla ristorazione in hotel, pianificare il budget e svolgere l'approvvigionamento delle materie prime, gestire il personale e controllarla qualità di cibi e bevande

- Date (da – a) aprile 1986 a settembre 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nassau-Hof Hotel ***** Wiesbaden Germania
- Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Segretario ricevimento
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il capo ricevimento

- Date (da – a) febbraio 1985 a marzo 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Penta Hotel **** Wiesbaden Germania
- Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Assistente coordinatore presso il Centro Prenotazioni
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il capo ricevimento

- Date (da – a) luglio 1983 a gennaio 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Penta Hotel **** Wiesbaden Germania
- Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Segretario ricevimento
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il capo ricevimento

- Date (da – a) giugno 1982 a settembre 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Alcione **** Forte dei Marmi (LU) Italia
- Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Chef de Rang/American Bar
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Barman preparazione attrezzature

- Date (da – a) giugno 1981 a settembre 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Alcione **** Forte dei Marmi (LU) Italia
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Chef de Rang
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di una sezione della sala, mantenere i rapporti con i propri clienti, prendere gli ordini

- Date (da – a) giugno 1980 a settembre 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Alcione **** Forte dei Marmi (LU) Italia
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Demi Chef
- Principali mansioni e responsabilità Essere di supporto allo Chef de Rang nello svolgimento del servizio in sala

- Date (da – a) giugno 1979 a settembre 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Continental **** Tirrenia (PI) Italia
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Commis de Rang
- Principali mansioni e responsabilità Essere di supporto allo Chef de Rang nello svolgimento del servizio in sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) giugno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPAS G.Minuto Massa (MS) Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore di Sala/Bar
- Qualifica conseguita Qualifica di Tecnico dei servizi di Sala/bar
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Tedesco]

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE ED INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SUFFICIENTE]

[SUFFICIENTE]

[SUFFICIENTE]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Operatore su pc, ms-dos /Windows /Word Processor /Microsoft Office

Conoscenza di programmi gestionali come

Nuconga /Eurohotel /Wubeek /5 Stelle /Opera /Leonardo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSI

ANNO 2018

"CORSO HOTEL MANAGER" ROMA ITALIA

ANNO 2017

"CORSO DI PSICOLOGIA DEL TURISMO" PISA ITALIA

ANNO 2016

"SEMINARIO DI OSPITALITÀ & GESTIONE ALBERGHIERA " FIRENZE ITALIA

ANNO 2015

"CORSO FORMATIVO PER DIREZIONE ALBERGHIERA" ROMA ITALIA

ANNO 2014

"SEMINARIO DI PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE NEL TURISMO" PISA ITALIA

ANNO 2013

"SEMINARIO DI MARKETING AZIENDALE" PISA ITALIA

ANNO 2012

"CORSO DI PSICOLOGIA DEL TURISMO" FIRENZE ITALIA

ANNO 2011

" CORSO FORMATIVO –PERCORSO PER TITOLARI DI IMPRESE ALIMENTARI E RESPONSABILI DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO DI ATTIVITÀ ALIMENTARI COMPLESSE- H.A.C.C.P - P.SSO CALAMIDORO HOTEL DI CALCINAIA PISA ITALIA

ANNO 2007	" CORSO PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO (626) P.SSO CALAMIDORO HOTEL DI CALCINAIA PISA ITALIA
ANNO 2006	"CORSO FORMATIVO –PERCORSO PER TITOLARI DI IMPRESE ALIMENTARI E RESPONSABILI DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO DI ATTIVITÀ ALIMENTARI COMPLESSE- H.A.C.C.P-
ANNO 2005	"CORSO DI B.L.S.D. ESECUTORE" P.SSO CENTRO DI FORMAZIONE C.O 118 AZIENDA U.S.L. DI PISA
ANNO 2004	"CORSO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE" P.SSO CALAMIDORO HOTEL DI CALCINAIA PISA ITALIA
ANNO 2003	"CORSO DI ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZA PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO" P.SSO VIGILI DEL FUOCO DI PISA
ANNO 2001	"CORSO DI MARKETING AZIENDALE" P.SSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA
ANNO 2000	" CORSO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI H.A.C.C.P." P.SSO LA STUDIO COMMERCIALE MANZI DI S.CROCE SULL'ARNO PISA ITALIA
ANNO 1999	"CORSO DELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE " P.SSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA
ANNO 1998	" CORSO DI FORMAZIONE DELL'EMERGENZA DEI LUOGHI DI LAVORO" P.SSO CALAMIDORO HOTEL DI CALCINAIA PISA ITALIA
ANNO 1996/97	"SEMINARIO DI CONSULENZA ASSICURATIVA" P.SSO ALLEANZA ASSICURAZIONI DI PISA /CASCINA
ANNO 1995	" CORSO DI TECNICA DI VENDITA E COMMERCIALIZZAZIONE " P.SSO CAMERA DI COMMERCIO PISA
ANNO 1993/94	"CORSO INTERNO RIGUARDANTE HOTELLERIA ITALIANA " P.SSO PRIMVERE REST HOTEL MIGLIARINO PISA
ANNO 1991/92	" CORSO INTERNO PER AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE DEL PROPRIO SETTORE" P.SSO AUKAMM HOTEL WIESBADEN GERMANIA
ANNO 1990	"CORSO DI INFORMATICA " P.SSO AUKAMM HOTEL WIESBADEN GERMANIA
ANNO 1988/89	"CORSO INTERNO DI AGGIORNAMENTO " P.SSO NASSAUR-HOF HOTEL DI WIESBADEN GERMANIA
ANNO 1986/87	" CORSO INTERNO DI AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE DEL PROPRIO SETTORE" P.SSO PENTA HOTEL DI WIESBADEN GERMANIA
ANNO 1985	" CORSO DI PERFEZIONAMENTO LINGUA TEDESCA" P.SSO ISTITUTO IN LINGUA DI WIESBADEN GERMANIA
ANNO 1984	"CORSO INFORMATICA" P.SSO PENTA HOTEL DI WIESBADEN GERMANIA
ANNO 1983	"CORSO DI LINGUA TEDESCA " P.SSO ISTITUTO IN LINGUA DI WIESBADEN GERMANIA
ANNO 1981	"CORSO DI BARMAN" P.SSO LA PROVINCIA DI PISA PISA ITALIA
ANNO 1980	"CORSO DI SOMMELIER" P.SSO LA PROVINCIA DI PISA PISA ITALIA

PATENTE O PATENTI A
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile per lavoro part-time full -time ,e notturno

Aggiornato a: 08 luglio 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in riferimento alla L. 196/03