



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3257/2020/R

Al nome di:

Cognome **GIACOBBI**  
Nome **LORENZO**  
Data di nascita **06/07/1984**  
Luogo di Nascita **FERMO (FM) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FERMO

FERMO, 17/08/2020 09:36



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CICCONI MARILENA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
GIACOBBI	LORENZO	FERMO	06/07/1984	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Skype  
Data di nascita  
Cittadinanza  
Sesso

**Lorenzo Giacobbi**

06/07/1984  
Italiana  
M



## Esperienze professionali

Date	dal 2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare
Tipo di azienda	Owl Solutions S.R.L.S.
Tipo di attività o settore	Comunicazione e marketing
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza nel campo della comunicazione e marketing, pianificazione strategica di progetti pubblici e privati, elaborazione business plan, ideazione servizi di promozione e pubblicità, attività di divulgazione di contenuti. Organizzazione e gestione di eventi, convegni e fiere.
Date	dal 2010 al 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Sportivo
Tipo di azienda	Federazione Italiana Pallavolo
Tipo di attività o settore	Sport management, comunicazione e marketing, gestione eventi
Principali attività e responsabilità	Responsabile Comitato Regionale Marche settori Grandi Eventi, Comunicazione, Scuola e Promozione e Sitting Volley.
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Sala
Tipo di azienda	Ristorante Centrale c/o Villaggio Turistico Camping Verde Mare
Tipo di attività o settore	Ristorazione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supervisione camerieri, gestione dei rapporti con la clientela ed alcuni fornitori.
Date	Dal 2004 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio
Tipo di azienda	Eridania Sadam S.p.a. Zuccherificio
Tipo di attività o settore	Industriale - Produzione di zucchero
Principali attività e responsabilità	Ricezione delle materie prime, rapporti con i trasportatori, controllo documenti e campionatura prodotto.
Date	2002
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriere di sala ed aiuto pizzaiolo (lavoro stagionale)
Tipo di azienda	Ristorante Centrale c/o Villaggio Turistico Camping Verde Mare
Tipo di attività o settore	Ristorazione
Principali attività e responsabilità	Rapporti con la clientela, gestione degli ordini e prenotazioni, allestimento della sala.

## Istruzione e formazione

Date	2107/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Specialistico dalla Contabilità al Bilancio d'Esercizio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze sul bilancio e tenuta della contabilità generale, fino ad arrivare alla predisposizione del bilancio d'esercizio.
Nome organizzazione erogatrice	Studio Consulenti Associati Cardenà & Partners
Date	dal 2007 al 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Management dello Sport e delle Attività Motorie
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Marketing sportivo, comunicazione, pianificazione e gestione degli eventi, economia e sviluppo del turismo sportivo, organizzazione e finanza aziendale
Nome organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Firenze
Date	dal 2003 al 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze Motorie, sportive e della salute
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attività motoria e sportiva adattata, educatore ed operatore sportivo, organizzazione e gestione impianti e strutture sportive
Nome organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Urbino

Date dal 1998 al 2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Scientifico Linguistico Progetto Brocca  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Apprendimento delle materie caratteristiche di un liceo con un notevole approfondimento delle materie linguistiche (italiano, latino, tre lingue e letterature straniere quinquennali)  
 Nome organizzazione erogatrice Liceo Scientifico "Temistocle Calzecchi Onesti" Linguistico Progetto Brocca Fermo

**Lingue**

Lingua madre Autovalutazione lingue straniere Livello europeo	Italiano		Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale				
<b>Inglese</b>	X Buono	X Distinto	X Distinto	X Buono	X Buono	X Buono	X Buono	X Buono
<b>Francese</b>	X Buono	X Buono	X Sufficiente	X Buono	X Sufficiente	X Buono	X Sufficiente	X Sufficiente
<b>Tedesco</b>	X Sufficiente	X Sufficiente	X Sufficiente	X Sufficiente	X Sufficiente	X Sufficiente	X Sufficiente	X Sufficiente

- Capacità e competenze sociali**
- capacità di adattamento nei gruppi di lavoro e nelle differenti situazioni ambientali;
  - forte motivazione, tenacia e fermezza nel perseguire gli obiettivi prefissati, talvolta da raggiungere anche in condizioni non favorevoli;
  - resistenza allo stress ed approccio agli impegni con la giusta flessibilità per poter far fronte in maniera dinamica alle esigenze che si presentano;
  - capacità di prendere decisioni.
- Capacità e competenze organizzative**
- capacità di organizzare il lavoro per me e per un team di persone, valorizzando le competenze di ciascuno ed utilizzando in maniera efficace tempo, spazi e risorse;
  - leadership ed assunzione di responsabilità;
  - gestione di progetti di lavoro ed attività rispettando scadenze ed obiettivi e definendo le priorità;
  - l'esperienza maturata nel management degli incarichi e progetti di seguito riportati, mi ha permesso di acquisire sicurezza anche nel lavorare in situazioni di stress e nei rapporti con il pubblico/cliente.
  - dal 2010 al 2019 - Priore (Presidente) della Nobile Contrada Fiorenza, una delle dieci Contrade della rievocazione storica Cavalcata dell'Assunta di Fermo. Gestione e coordinamento gruppi di lavoro interni, monitoraggio attività e programmazione congiunta con tutte le realtà presenti nel territorio di Contrada (parrocchie, scuole, centri sociali, associazioni) e con le altre Contrade.
  - dal 2010 a maggio 2020 - Membro, con ruoli di vertice, dei Comitati Organizzatori Locali dei più importanti eventi organizzati dalla FIPAV, FIVB e CEV nelle Marche dal 2010 al 2019, nello specifico 1 Campionato del Mondo di Pallavolo (2010), 4 World League (2010, 2011, 2015, 2017), 3 Finali Nazionali Giovanili (2014, 2015, 2017), 2 Trofei delle Regioni Volley (2013 Indoor, 2018 Beach), 1 Torneo Qualificazione Europei CEV U20 (2014), 1 Campionato Italiano Beach Volley (2016).
  - dal 2010 ad oggi - Presidente dell'Associazione Culturale Fermo Eventi, dedita all'organizzazione di eventi culturali e sportivi al servizio di Enti ed Amministrazioni Comunali della Regione Marche.
  - dal 2013 ad oggi - General Manager e Direttore della Scuola di Pallavolo Fermana ASD;
  - dal 2014 ad oggi - Premio Internazionale della Fisarmonica di Castelfidardo (AN): responsabile logistica e allestimenti, supporto riprese video e foto, gestione social, supporto gestione artisti.
  - dal 2017 ad oggi - Scuola Regionale dello Sport del CONI Marche: membro del Consiglio Direttivo che cura la programmazione dei percorsi di formazione rivolti a tutto il mondo sportivo regionale.
- Capacità e competenze relazionali**
- intelligenza emotiva ed attenzione ai dettagli nei rapporti con le persone;
  - capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura.
  - capacità di ascoltare e di comunicare in maniera chiara e precisa, anche davanti ad una platea, rispondendo velocemente a specifiche richieste;
  - problem solving, capacità di risolvere conflitti e mediazione;
- Capacità e competenze tecniche ed informatiche**
- social media management (ottima conoscenza Instagram, Facebook e Twitter)
  - ottima capacità nella navigazione in rete e gestione caselle di posta elettronica;
  - conoscenza sistemi operativi Windows e MacOS e relativi applicativi Office: programmi per scrivere testi (Word e Pages), creare presentazioni (Power Point e Keynote), fogli di calcolo (Excel e Numbers).
  - conoscenza e utilizzo di WordPress per la gestione di siti web;
  - utilizzo di Adobe Photoshop per foto ritocco e computer grafica.
- Capacità e competenze artistiche**
- incisione del legno, competenza acquisita tramite un corso
- Altre capacità e competenze**
- allenatore di Pallavolo, qualifica 2° grado e 3° livello giovanile acquisita tramite corsi FIPAV;
  - istruttore FIB 1° grado, specialità raffa;
- Patente** B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma**

*Lorenzo Giacobbi*

**Data** 01/08/2020