



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12677/2020/R

Al nome di:

Cognome **CORDASCO**  
Nome **CLAUDIA**  
Data di nascita **18/07/1975**  
Luogo di Nascita **SVIZZERA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

VELLETRI, 28/07/2020 12:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

*2*

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CORDASCO	CLAUDIA	SVIZZERA	18/07/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



/2020/R



DI

FICATIVO

enziale  
sciata



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Visura senza valore di certificazione delle iscrizioni nel casellario giudiziale ( art. 33 D.P.R. 14/11/2002, n.313 )

VISURA NUMERO: 12693/2020/R

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI  
VELLETRI

VELLETRI, 28/07/2020 13:03



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE  
Giorgio P. 2020

VISURA 2^ PARTE ( DA CONSEGNARE ALL'INTERESSATO )

Al fine di garantire la riservatezza dei dati personali dell'interessato l'atto di visura, ai sensi del decreto dirigenziale 1 agosto 2005 emanato dal Ministero della Giustizia (pubblicato sulla G.U. n.185 del 10-08-2005), viene rilasciata senza l'indicazione dei dati anagrafici.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CORDASCO CLAUDIA**

Indirizzo

**VIA CORIOLANO, 32/A – 00072 ARICCIA (RM) ITALIA**

Telefono

**328 9782811**

Fax

E-mail

**claudia.cordasco@tiscali.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/07/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2001-2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata presso Studio Commerciale

Studio Costantini – Velletri, Piazza Giovanni Falcone n. 2

Commercialisti e Revisori Legali

Impiegata

Addetta alla Segreteria Operativa; al supporto Operativo e Legale; addetta al supporto delle Procedure Concorsuali per tutte le attività operative correlate alla gestione delle procedure fallimentari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1993)
- Date (2000 - 2020)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Linguistico "Enrico Fermi"

Corsi di informatica (word – excel – power point)

Corso Falco Fallimenti

Corsi di aggiornamento livello avanzato (word –excel – power point)

spagnolo

inglese

francese

Diploma di maturità linguistica

attestati di frequenza relativi ai corsi informatici svolti

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**SPAGNOLO**

**INGLESE**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ECCELLENTE COMUNICAZIONE CON LA CLIENTELA.

ECCELLENTE CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'ADOTTARE SCELTE OPERATIVE

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO E ATTIVITÀ

ECCELLENTE CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI NUOVI E MULTICULTURALI