



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16031/2020/R

Al nome di:

Cognome **GATTA**
Nome **CRISTINA**
Data di nascita **19/05/1986**
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 26/08/2020 11:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GATTA	CRISTINA	MARINO	19/05/1986	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.


IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola D. Silvia

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GATTA CRISTINA
Indirizzo	VIA DEI CHIUSINI 7, 00040 ROCCA DI PAPA (ROMA)
Telefono	3881758905
Fax	069495378
E-mail	<u>cristina_gatta86@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/5/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2005 – GIUGNO 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA ELEMENTARE VIA DEI CAMPI D'ANNIBALE 102/A, ROCCA DI PAPA TRAMITE LA COOPERATIVA "LUNA VERDE"**
 - Tipo di azienda o settore **SCUOLA ELEMENTARE**
 - Tipo di impiego **ASSISTENTE EDUCATIVA DI BASE CON BAMBINI DISABILI (AEC)**
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA AGOSTO 2010**
"PROGETTO LAVORO" SOCIETÀ VIA TULLIO 5, ROMA COOPERATIVA
ACQUA E SAPONE
CASSIERA E SCAFFALISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **5 luglio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Statale "James Joyce" Via Alcide De Gasperi 20, ARICCIA (Roma)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **5° Anno Ord. CLASSICO ind. SOCIOPSICOPEDAGOGICO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL P.C., APPLICATIVI E SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (XP, 2000, ME, VISTA, 7), CASELLA EMAIL, BROWSER INTERNET (INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX), PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]