



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16032/2020/R

Al nome di:

Cognome **ONESTI**  
Nome **MASSIMO**  
Data di nascita **24/08/1958**  
Luogo di Nascita **ROCCA DI PAPA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 26/08/2020 11:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DI SILVIO PAOLA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ONESTI	MASSIMO	ROCCA DI PAPA	24/08/1958	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Massimo Pappa Di Silvio



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ONESTI MASSIMO**  
Indirizzo **VIA DELLE BAROZZE 49, 00040 ROCCA DI PAPA (ROMA)**  
Telefono **3803305733 - 069494093**  
Fax  
E-mail [\*\*maxthem434@gmail.com\*\*](mailto:maxthem434@gmail.com)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 24-08-1958

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22-11-2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fincons S.p.A. Via Cesare Giulio Viola n.27 00148 Roma
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Analista

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico istituto Manieri Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 37

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa essendomi  
confrontato con clienti di diversa tipologia dal settore informatico, finanziario e delle  
telecomunicazioni.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buna  
Buona  
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state <sup>acquisite</sup>. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

TECNOLOGIE WEB SI SUPPORTO : BMC REMEDY REMEDY A/R SYSTEM FLASH (Prodotto per  
passaggi di programmi in produzione e di gestione di attività in estemporanea) - UP TOWN (Prodotto di  
gestione di attività estemporanee come Spufi e schede Sigma) TECNOLOGIE DI SUPPORTO PC :  
WORD – EXCEL – OUTLOOK -  
COBOLOPERATIVITA' JCL – OPC - DB2 - UTILITY CDB – CICS – IMS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho partecipato a diversi corsi di recitazione e allestito più tipologie di spettacoli teatrali  
sia come autore/attore per una ricerca di teatro sperimentale e personale sia come attore  
in spettacoli di genere più tradizionale e fatto parte di diversi gruppi di musica rock e  
ambient come performer e autore dei testi

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze  
ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]