



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8555/2020/R

Al nome di:

Cognome **GUIDI**  
Nome **DANILO**  
Data di nascita **03/06/1977**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

CIVITAVECCHIA, 28/08/2020 14:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PASTORE ASSUNTA )

**SI ATTESTA L'AVVENUTA RISCOSSIONE  
DEI DIRITTI A MEZZO MARCHE E PARI  
AD € 8,00 AI SENSI DELL'ART. 28  
N° 4 D.P.R. 115/2002** *01/08/2020 3185*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GUIDI	DANILO	ROMA	03/06/1977	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANILO GUIDI</b>
E-mail	<a href="mailto:daniloguidi@alice.it">daniloguidi@alice.it</a> <a href="mailto:daniilo.guido@geopec.it">daniilo.guido@geopec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Roma il 03/06/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 2019 COMPONENTE DELLA TOPOGRAFIA E CARTOGRAFIA DEL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ROMA
- da gennaio 2011 a dicembre 2018 Attività come Perito della Banca del Credito Cooperativo di Formello e Trevignano Romano
- da gennaio 2005 a giugno 2012 Assunto dalla Società costruttrice "IMPERATORE CLAUDIO S.r.l." per direzioni cantieri e contabilità lavori
- da febbraio 2003 Iscrizione Albo dei Geometri della Provincia di Roma al n. 9028 e attività lavorativa come geometra libero professionista nel proprio studio sito ad Anguillara Sabazia Via Comunale San Francesco 380 conseguendo le seguenti prestazioni professionali  
*LAVORI PUBBLICI*
  - 1) Riconfinazione Lotti Area Artigianale nel Comune di Anguillara Sabazia;
  - 2) Direzione Lavori e contabilità per lavori di manutenzione, sostituzione infissi di un istituto scolastico nel Comune di Anguillara Sabazia;
  - 3) Coordinatore in fase esecutiva per lavori di realizzazione di ampliamento istituto scolastico nel Comune di Anguillara Sabazia;
  - 4) Direzione Lavori per manutenzione straordinaria riguardante il rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura a lastrico solare di un istituto scolastico nel Comune di Anguillara Sabazia;
  - 5) Redazione del progetto definitivo per sistemazione e ristrutturazione della viabilità rurale inerente strade vicinali extra aziendali;
  - 6) Redazione stima immobili patrimonio immobiliare del Comune di Anguillara Sabazia per gara assicurazioni*RILIEVI*
  - 1) Rilievo planimetrico per aggiornamento del Catasto Terreni (Tipo Mappale e Tipo Frazionamento);
  - 2) Rilievo planimetrico per riconfinazione e confinazioni;
  - 3) Rilievo planoaltimetrico di terreni: per coltivazione di cave (estrazione di pozzolana grigia di Bracciano) e per profili allegati a progetti di edifici di nuova costruzione e per piani quotati, curve di livello;
  - 4) Rilievi di fabbricati e/o unità immobiliari per aggiornamento del Catasto Fabbricati (procedure Docfa) e per progetti di ristrutturazioni o modifiche architettoniche;
  - 5) Rilievo fotografico di fabbricati e/o terreni con relativa redazione del fascicolo;
  - 6) Picchettamento di confini e spiccati fabbricati

#### ELABORAZIONI DI DATI TOPOGRAFICI

- 1) In seguito ai rilievi topografici di cui sopra, ha elaborato i dati derivanti dal libretto di campagna con vari software (Pregeo e Meridiana);
- 2) Riproduzione grafica dei rilievi (planimetrie, piani quotati, curve di livello e profili);

#### CATASTO

- 1) Redazione e presentazione di Tipo Mappale e Tipo Frazionamento;
- 2) Redazione modelli di presentazione accatastamento e variazione catastale con sistema operativo DOCFA;
- 3) Redazione di planimetria a mano e con sistema operativo CAD;
- 4) Redazione e presentazione Volture catastali;
- 5) Istanze e ricorsi per rettifica classamento;
- 6) Visure, estratti e planimetrie catastali per immobili già censiti;

#### PRATICHE COMUNALI

- 1) Denuncia Inizio Attività riguardante: ristrutturazioni, realizzazione recinzioni e cancelli, autorimesse interrate;
- 2) Pratiche di Autorizzazione Edilizia per installazione: insegne pubblicitarie, cappottine parasole, fosse Imhoff, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, imbocco in fogna;
- 3) Pratiche per Permessi a Costruire relative a: progetti di civili abitazioni e locali commerciali, progetto per modifiche architettoniche in edifici esistenti, frazionamento di unità immobiliari, progetti per la realizzazione di scuderie, mutamento di destinazione d'uso.
- 4) Agibilità;
- 5) Progetto di modifiche interne e/o fusione di u.i. ai sensi dell'art. 26 della Legge 47/85

#### CONTABILITA'

- 1) Computo Metrico Estimativo per opere da realizzare;
- 2) Stato di Avanzamento Lavori delle opere realizzate

#### DIRETTORE DEI LAVORI

- 1) Realizzazione di villini bifamiliari;
- 2) Realizzazione di villini esafamiliare;
- 3) Realizzazione di 30 appartamenti divisi in tre corpi di fabbrica;
- 4) Realizzazione di un piccolo centro commerciale formato da 6 locali commerciali, 4 appartamenti e 6 magazzini;
- 5) Manutenzioni ordinarie e straordinarie anche in zone vincolate

#### COORDINATORE DELLA SICUREZZA

- 1) Coordinatore in fase di progettazione in opere private;
- 2) Coordinatore in fase esecutiva in opere pubbliche e private

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a aprile 2020 ha svolto attività formativa riguardante l'introduzione al rilievo laser scanner;
- a ottobre 2019 ha partecipato al seminario riguardante Estimo ed Attività Peritali per mediatore civile e commerciale;
- a luglio 2018 ha conseguito l'aggiornamento al ruolo di coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori;
- a luglio 2015 ha conseguito l'abilitazione ai sensi del DPR 75/2013 come "tecnico certificatore energetico";
- a febbraio 2010 ha conseguito l'abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 come "coordinatore della sicurezza in fase progettuale e in fase esecutiva";
- a novembre 2002 ho svolto, con esito favorevole, l'esame di stato per l'iscrizione all'Albo dei Geometri;
- da settembre 1998 a luglio 1999 ha svolto il servizio di Leva presso l'Aeronautica Militare caserma "L. Bourlot" di Vigna di Valle – Bracciano, con qualifica di Aviere Scelto V.A.M.;
- nell'anno scolastico 1996/1997 ho conseguito diploma da geometra presso l'I.T.G. Valadier di Roma con voto 42/60;

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Grazie ai miei studi e alla grande passione nei confronti di questo lavoro, ho acquisito dimestichezza nell'uso del computer, nell'utilizzo del pacchetto office, di programmi quali autocad, meridiana, software per la stesura di computi metrici, di programmi e strumentazioni elettroniche per i rilievi topografici.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Attività di progettazione e direzione dei lavori, attività di restauro storico conservativo, attività di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, denunce di successioni, attività estimativa per conto di istituti bancari, quali bcc, consulenza di parte per conto di privati, attività urbanistica, assistenza e redazione di tabelle millesimali assistenza tecnica in compravendite immobiliari, certificazione energetica degli edifici, disegnatore cad in ambiente 2d ottima conoscenza di sistemi operativi microsoft, ottima conoscenza di microsoft office, ottima conoscenza di programmi delle agenzie delle entrate quali pregeo, nota, docfa, voltura, ottima conoscenza di strumentazione tecnica quale, leica disto, strumentazione tipografica, quali stazione totale e gps.

**ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

Fin dall'infanzia mi sono accostato allo sport, praticando: nuoto, calcio, ciclismo, vela kung fu, taiji e meditazione. Discipline che pratico tutt'ora quando possibile e che mi hanno permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.