



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5189/2020/R

Al nome di:

Cognome **DI MEO**
Nome **FABIO**
Data di nascita **17/12/1985**
Luogo di Nascita **AVEZZANO (AQ) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AVEZZANO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

AVEZZANO, 31/08/2020 08:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il Funzionario Giudiziario
D.ssa Paola Simone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI MEO	FABIO	AVEZZANO	17/12/1985	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Curriculum vitae

FABIO DI MEO
fabiodimeofdm@gmail.com



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 07/03/2016 ad oggi

"STERPETTI A.& C SRL"

CONCESSIONARIO FIAT-LANCIA-ALFA-JEEP-VOLKSWAGEN Avezzano (AQ).

Attività svolte: Valutazione del rischio creditizio e accesso al credito, istruzione delle proposte di credito e affidamento delle stesse. Gestione e attivazione Finanziamenti e Leasing Fca Bank.

Gestione pratiche amministrative e aggiornamento dati con casa madre. Ottime capacità relazionali con clienti e partner esterni, abilità a lavorare sotto pressione e rispettare scadenze di consegna. Attitudine al lavoro di squadra per raggiungere gli obiettivi di vendita e chiusura pratiche; buone capacità di risoluzione problemi e multitasking qualora richiesto. Capacità di analisi e comprensione dei problemi nella loro complessità e nello stesso tempo sviluppare soluzioni.

Dal 23/02/2015 al 23/08/2015

"INTESA SAN PAOLO PERSONAL FINANCE", Avezzano (AQ), Settore Bancario.

Attività svolte: valutazione del rischio creditizio e accesso al credito, istruzione delle proposte di credito e affidamento, valutazione dei debitori ceduti e delle caratteristiche tecniche delle pratiche relative a cessione del quinto e credito al consumo; attività di pianificazione strategica e operativa per acquisizioni di nuovi clienti, analisi del mercato e dei competitors.

Utilizzo del sistema AS400 (Application System/400)

Dal 10/11/2014 al 12/06/2015

"ALLEANZA ASSICURAZIONI (società del gruppo Generali Assicurazioni Spa)

Iscrizione al registro IVASS sez. C (Istituto di vigilanza delle Assicurazioni)

EDUCAZIONE

Dal 01/09/2014

"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA" l'Aquila – Italia

Immatricolazione al corso di laurea triennale in **"Economia e Amministrazione delle Imprese"**.

Dal 01/11/2000 al 03/07/2005

"IPSAA ENRICO SERPIERI Avezzano, (AQ) - Italia

Diploma di Maturità

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE :Livello B1

FRANCESE: Livello A1

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Iscrizione IVASS sezione C del R.U.I. registro degli intermediari di assicurazione e riassicurazione. Intermediazione assicurativa nei rami vita e nei rami infortuni e malattia.

SAP Training program (modules MM, SD, PS, PP)

Course Fundamentals: Concetti chiave dei sistemi ERP, anagrafico articoli, distinta base e cicli di produzione, gestione ordini di vendita, pianificazione del fabbisogno dei materiali, gestione anagrafiche clienti e fornitori, ordini di produzione e ordini di acquisto, gestione commesse, project management, vendite e distribuzione.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Eccellente conoscenza di **Windows, Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook)**; buona conoscenza di **MAC OS**, buona conoscenza del linguaggio **HTML**; eccellente abilità nell'uso di **internet**.

Ottima conoscenza del gestionale **SAPerp**(Moduli MM, PP, PS, SD).

Buona conoscenza del sistema **AS 400 (Application System/400)**

Curriculum vitae

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone doti organizzative, orientamento agli obiettivi. Proattività, flessibilità, intuito relazionale e cura del dettaglio, intraprendenza, professionalità e spiccata predilezione al lavoro in team. Buone capacità di ascolto e soluzione delle problematiche.

ESPERIENZE EXTRACURRICULARI

Pratico diverse attività sportive quali Tennis e Padel. Nel tempo libero organizzo eventi di carattere sportivo e culturale. Per mantenermi gli studi e corsi di formazione ho lavorato come DJ producer per un'etichetta discografica di Firenze (DeeperfectRecords).

