



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10253/2020/R

Al nome di:

Cognome **VARGAS**
Nome **RONNY SANTIAGO**
Data di nascita **18/09/1985**
Luogo di Nascita **SAN PEDRO DE MACORIS - REPUBBLICA DOMINICANA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FROSINONE

FROSINONE, 12/08/2020 10:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO
Azia Cristarelli

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VARGAS	RONNY SANTIAGO	SAN PEDRO DE MACORIS (REPUBBLICA DOMINICANA)	18/09/1985	M		VRGRNY85P18Z505T

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Vargas Ronny Santiago

Via Colledoro 53, Colleferro 00034 (RM), Italia
(+ 39) 333.8146081
ronnyvargas@libero.it
Italiana
San Pedro de Macoris (Repubblica Dominicana), 18/09/1985

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

Da Giugno 2014 ad oggi

Lindt Valmontone Outlet, Valmontone (RM)

Vendita cioccolato, prodotti affini e Bar

Tempo indeterminato

Vendita, supporto alla clientela, gestione cassa, rendicontazione, gestione magazzino, allestimento vetrine.

Da Maggio 2013 a Giugno 2014

Lumberjack Valmontone Outlet, Valmontone (RM)

Vendita calzature e accessori

Sostituzione maternità

Vendita, supporto alla clientela, gestione cassa, rendicontazione, gestione magazzino, allestimento vetrine.

Da Marzo 2012 a Marzo 2013

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sasch Valmontone Outlet, Valmontone (RM)

Vendita abbigliamento e accessori

Tempo determinato

Vendita, supporto alla clientela, gestione cassa, rendicontazione, gestione magazzino, allestimento vetrine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

1999-2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Colegio Mio Hogar, Santo Domingo

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità - Votazione 98/100

• Date (da – a)

2003/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Las America, Facoltà Ingegneria (4 esami sostenuti)

• Date (da – a)

2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di informatica, La romana Repubblica Dominicana

• Qualifica conseguita

Patentino Informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

SPAGNOLO

ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

INGLESE

• Capacità di lettura

Ottimo

Buono

Buono

• Capacità di scrittura

Ottimo

Buono

Buono

• Capacità di espressione orale

Ottimo

Buono

Buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali e comunicative legate alla conoscenza di più lingue ed acquisite attraverso i lavori svolti prevalentemente a contatto con il pubblico. Spiccate attitudini di leadership e predisposizione al lavoro di Team
Significative capacità organizzative.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE
Con PC, attrezzature,
macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet, dei principali motori di ricerca e della posta elettronica.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint).

ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE
Competenze non
precedentemente
indicate.

Grazie alle diverse esperienze lavorative ho acquisito capacità di adattamento ad ogni situazione e grande passione per il lavoro e la collaborazione con i colleghi. Sono una persona responsabile e amante del lavoro in generale. Indipendente, dinamico e versatile caratteristiche che permettono un rapido apprendimento dei nuovi compiti. Capacità di adattamento a luoghi e ambienti di lavoro diversi. Disponibile a lavorare su turni.

PATENTI

Patente di guida (categoria B), Automunito

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Disponibile a dettagliare quanto dichiarato