



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13577/2020/R

Al nome di:

Cognome **SFARZETTA**
Nome **SARA**
Data di nascita **12/06/1959**
Luogo di Nascita **MOLFETTA (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 28/08/2020 08:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LONGO MADDALENA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sexo	Paternità	Codice Fiscale
SFARZETTA	SARA	MOLFETTA	12/06/1959	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

SARA SPARZETTA
VIA PAPA GIOVANNI XIII° N° 22
380 583 65 74

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/06/1959 MOLFETTA (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1974 - 1978
Calzaturificio "Gesquena" - Giovinazzo (BA)
Calzaturiero
Orlatrice, rifinitrice prodotto
Operaia

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978 - 1988
Casalinga

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012
Hotel S. Paolo al Convento via dei Statuti Marittimi, 111
Albergo
Operaia
Addetta alle pulizie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988 - 2014

Privati
 Collaboratrice familiare
 Responsabile manutenzione, addetta alle pulizie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

A.S. 2008-2011

I.T.E.S. A. Moro via Gran Bretagna Trani (BT)

Economia Aziendale – Diritto ed Economia Politica – Informatica Gestionale

Ragioniere e Perito commerciale
 Impiegato di concetto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

A.S. 2008-2011

I.T.E.S. A. Moro Progetto di microspecializzazione P.O.N.

Informatica di base, Inglese per adulti

Ragioniere e perito commerciale
 Impiegato di concetto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Novembre 2013

O.E.R.-trani (BT)

Primo soccorso

Operatrice primo soccorso

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE-TEDESCO-FRANCESE-

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità organizzative non solo nel settore elencato sopra ma con la scuola guida nel paese antico, capacità di compagnia con anziani, socievole

Gestione di progetti di gruppo e senso dell'organizzazione maturati durante le diverse mansioni svolte nell'esperienza lavorativa 1974-2014

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Conoscenza di base del linguaggio HTML.

Patente B

Capacità di adattarsi a qualsiasi situazione, leggo molti libri, se avessi possibilità vorrei frequentare l'università