



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 24700/2020/R

Al nome di:

Cognome **DE CHIRICO**
Nome **FRANCESCA**
Data di nascita **20/06/1990**
Luogo di Nascita **MODUGNO (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

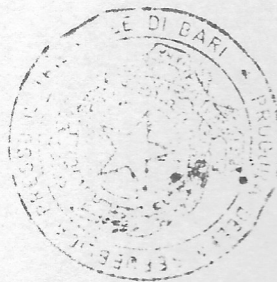
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

BARI, 02/09/2020 13:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TRISOLINI ANGELA)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dessa Angela TRISOLINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE CHIRICO FRANCESCA
Indirizzo	VIA IMBRIANI 46,CAP 70026 MODUGNO BARI
Telefono	3270468075
Fax	
E-mail	dolcefra.f@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/06/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/03/2018 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Sandro Soglia – Consulente del lavoro
- Tipo di azienda o settore Attività di consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Stagista – addetto alla segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione adempimenti amministrativi di base, attività di segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Leroy Merlin
- Tipo di azienda o settore Inventarista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante Oltremare
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera di sala e barista.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2012 a giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Call Center Gn Research
- Tipo di impiego Interviste telefoniche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Call Center Alexander Communication
- Tipo di azienda o settore Telemarketing ed telesseling
- Tipo di impiego Telemarketing ed telesseling

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Negozio abbigliamento firmato "Fiori Blu" Bari.
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento da 0 a 16 anni.
- Tipo di impiego Commessa/Gestione ordini.
- Principali mansioni e responsabilità Commessa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar/Pizzeria/Rosticceria "Laurance".
- Tipo di azienda o settore Bar/Pizzeria/Rosticceria.
- Tipo di impiego Cassiera, Barista, Cuoca, ho svolto anche volantinaggio.
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera, Barista, Cuoca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 7/04/2011 al 6/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ho lavorato presso l'Ipermercato Auchan di Modugno.
- Tipo di azienda o settore Ipermercato
- Tipo di impiego Hostess Di Cassa.
- Principali mansioni e responsabilità Hostess Di Cassa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno/Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Musica E Spettacoli
- Tipo di azienda o settore Eventi
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C TOMMASO FIORE MODUGNO TIPO: RAGIONERIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE,FRANCESE.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di stabilire rapporti interpersonali con estrema facilità e di lavorare in équipe al fine di raggiungere un obiettivo comune.</p> <p>Buona dialettica.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>ESPERTA IN IMISSIONI DATI CON TABULATI E CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS SOPRATTUTTO EXCEL ,WORD E ALTRO.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente B - Automunita</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Sono disposta anche a lavorare ai tirocini formativi.</p>
ALLEGATI	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali limitatamente a quanto prescritto dal d.lgs. 196/03</p>

Firma