



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12423/2020/R

Al nome di:

Cognome **DI PALMA**
Nome **RACHELE**
Data di nascita **03/01/1977**
Luogo di Nascita **ANDRIA (BT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 20/08/2020 09:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LONGO MADDALENA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI PALMA	RACHELE	ANDRIA	03/01/1977	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RACHELE DI PALMA
Indirizzo	C.da Troianelli sn – 76123 Andria (BT)
Telefono	393.9531485
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugata
Data di nascita	03.01.1977
E-mail	<u>segreteriawkf@gmail.com</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Anno 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Pirroni
Principali mansioni e responsabilità	Gestione archivio
Date (da – a)	Anno 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Di Chio Abbigliamento
Principali mansioni e responsabilità	Commessa
• Date (da – a)	Anno 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FI.MA.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contratti telefonici
• Date (da – a)	Anno 1998 fino al 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confezioni Dora snc
• Principali mansioni e responsabilità	Contabile
• Date (da – a)	Anno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Team Sanzione a.s.d.
• Principali mansioni e responsabilità	Contabile – Segretaria - Receptionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Ettore Carafa – Andria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità
• Qualifica conseguita	Ragioniera

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese – Francese scolastico

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE Eccellente

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Eccellente

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Discreto

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE ATTITUDINI E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Giudice di gara Federale e Segretaria Nazionale Federazione Kick Boxing WKF

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Andria, li 24/08/2020

