



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15079/2020/R

Al nome di:

Cognome **BIANCHI**
Nome **NICOLA**
Data di nascita **22/01/1985**
Luogo di Nascita **FOGGIA (FG) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FOGGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

FOGGIA, 04/08/2020 15:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SURIANO RAFFAELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BIANCHI	NICOLA	FOGGIA	22/01/1985	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BIANCHI NICOLA

**CONTRADA COPPA CASARINELLI SNC, 71014, BORGO CELANO, SAN MARCO IN LAMIS
(FG)**

3202482553

bel21enne@gmail.com

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/07/2019 – 02/10/2019

POSTA GUEVARA, STRADA STATALE 90, POD. 1, 71027, ORSARA DI PUGLIA (FG)

AGRITURISMO

INSERVIENTE DI CUCINA

LAVAGGIO DI UTENSILI DA CUCINA E PULIZIA DELLE AREE COMUNI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/1999 – 04/07/2004

ISTITUTO PROFESSIONALE COMMERCIALE TURISTICO, PER L' INDUSTRIA E L' ARTIGIANATO "A. MARRONE"
ECONOMIA AZIENDALE, TRATTAMENTO TESTI, DIRITTO, INFORMATICA, ECC.

TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

CORSO DI MICROSOFT IC3 PRESSO LA SCUOLA EUROPEA DI VIA EMILIO PERRONE A FOGGIA DOVE HO APPROFONDITO L' UTILIZZO DI INTERNET, DELLA POSTA ELETTRONICA, DI WORD, EXCELL, ECC, CON VOTO FINALE 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE]

AMO MOLTO LAVORARE E DIALOGARE IN MODO RIFLESSIVO E TRANQUILLO CON GLI ALTRI.

MI PIACE ESSERE MOLTO SCHEMATICO E SUDDIVIDERMICI IL LAVORO IN UN CERTO MODO E PER SETTORI DI ATTIVITÀ.

AMO MOLTO SCRIVERE AL PC, USARE, WORD, EXCELL, INVIARE E MAIL (NE MANDO DECINE AL GIORNO), NAVIGARE SU INTERNET, ECC. CAPACITÀ CHE SONO STATE INTRAPRESE SIA A SCUOLA SIA IN UN CORSO DI MICROSOFT "IC3" FRQUENTATO NEL 2008.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]