



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11649/2020/R

Al nome di:

Cognome **TAMBORRINO**
Nome **ARCANGELA**
Data di nascita **07/11/1966**
Luogo di Nascita **LATERZA (TA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 01/09/2020 11:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

il direttore
dr.ssa Maria Franca FERRARO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TAMBORRINO	ARCANGELA	LATERZA	07/11/1966	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAMBORINO ARCANGELA**
Indirizzo **VIA A. DE GASPERI, 22 74014 LATERZA (TA)**
Telefono **3387632541**
Stato civile **Coniugata**
E-mail **lina.tamborino@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/11/1966 LATERZA**

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Date (da - a) **Dal 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL - TA**
- Tipo di azienda o settore **Assistente amministrativo**
- Tipo di impiego **Dal 17/04/08 al 06/07/08**
- Direzione Didattica 1° Circolo Scuola Primaria "De Amicis" di Grottaglie (TA)**
- Con contratto a tempo determinato, Assistente Amministrativo**
- Date (da - a) **Dal 16/05/05 al 15/01/06**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Bari, contratto di collaborazione coordinata e continuativa;**
- Tipo di azienda o settore **Dal 01/10/03 al 31/03/04**
- Tipo di impiego **Università degli studi di Bari, con LODEVOLE servizio, contratto a tempo determinato**
- Categ.B.**
- Date (da - a) **Dal 01/07/03 al 30/09/03**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Contratto a tempo determinato**
- Tipo di azienda o settore **Cat. C;**
- Tipo di impiego **Dal 03/09/01 al 02/03/02**
- Università degli studi di Foggia, con LODEVOLE servizio, contratto a tempo determinato**
- Cat.C;**
- Date (da - a) **Dal 22/01/01 al 21/06/01**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Bari, con LODEVOLE servizio, contratto a tempo determinato**
- Tipo di azienda o settore **Cat.B.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE E
Titoli di studio:

- Date (da - a) **Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Bari, il 25/03/01/1992;**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attestato al corso di perfezionamento, post-laurea in Diritto Sanitario presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bari, il 27/10/2000;**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico "G.B. Vico" di Laterza il 20/07/1985 votazione 39/50esimi;**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attestato di specializzazione professionale per operatore di videoscrittura, conseguito presso l'ILP di Bari, stanziato dal F.S.E. e istituito dalla Regione Puglia ai sensi della legge n. 845/78.**
- Idoneità conseguite nei concorsi pubblici:
 1. Per titoli ed esami, c/o I.A.S.I. di Avizzano - Sulmona, cat.C;
 2. Per titoli ed esami, c/o Azienda Ospedaliera S.S. Annunziata di Taranto, cat.D

pos.econ.D1;

3. Per titoli ed esami, c/o l'Azienda Ospedaliera A. Di Summa di Brindisi, cat. D pos. econ. D1;
4. Per titoli ed esami, c/o l'I.R.C.C.S. di Bari cat. D pos.econ. D1;
5. Per titoli ed esami, c/o l'ASL n. 5 di Montebano Jonico (MT) cat.C;
6. Per titoli ed esami, c/o l'Università degli studi di Firenze cat. C;
7. Per titoli ed esami, c/o l'ASL N. 4 di Matera, cat.C;
8. Per titoli ed esami, c/o l'ASL TA/1, cat.C, eccetera.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI:

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA:

Altra lingua:

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI:

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE:

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità organizzative alta qualità nello svolgere le proprie mansioni

ITALIANA

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO SCRITTO E PARLATO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO, A CONTATTO CON L'UTENZA UNIVERSITARIA, PERSONA COSCENZIOSA E DISPONIBILE.

COMPETENZA NELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE: WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, NAVIGAZIONE IN RETE E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE:

B

Autorizzo ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 il trattamento dei dati personali ai fini di questa istanza

Luogo e data

LATERZA 31-8-2020

FIRMA
