



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12647/2020/R

Al nome di:

Cognome **INTONTI**
 Nome **ANGELICA**
 Data di nascita **25/10/1999**
 Luogo di Nascita **ARIANO IRPINO (AV) - ITALIA**
 Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BENEVENTO

BENEVENTO, 19/08/2020 12:42



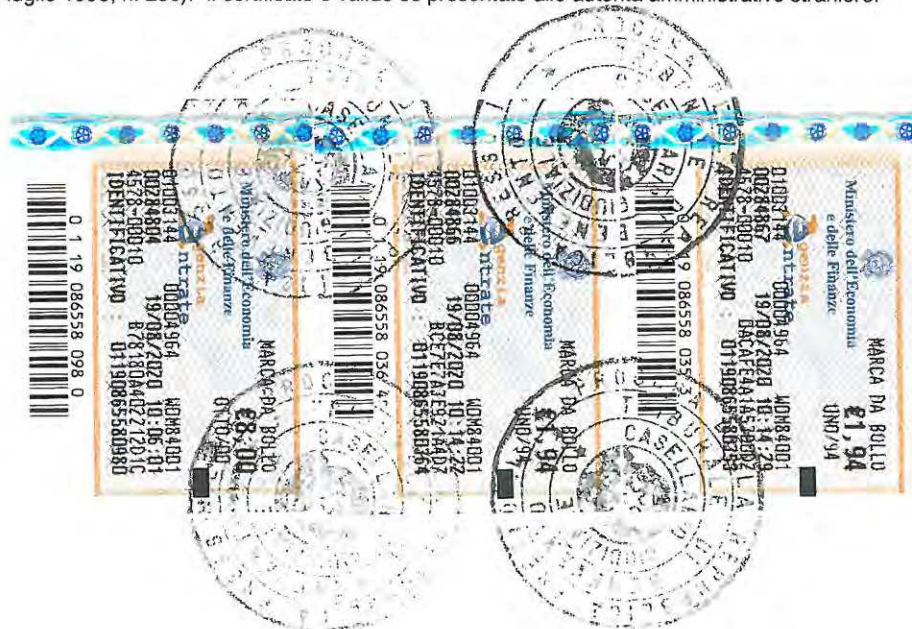
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Concetta Scarinzi

Concetta Scarinzi

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
INTONTI	ANGELICA	ARIANO IRPINO	25/10/1999	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI



Intonti Angelica

📍 Contrada Tesoro 31/A, 83031 Ariano Irpino (Italia)

☎ 3317982936

✉ angelicaintonti@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 25/10/1999 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

TECNICO DI BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

17/10/2018–alla data attuale

IMPIEGATA D'ARCHIVIO

EVOLUTION SRL, PANNI (Italia)

- servizi di segreteria
- gestione della posta elettronica e della Posta Elettronica Certificata
- preparazione della documentazione per la partecipazione a gare d'appalto
- registrazione e creazione fatture elettroniche
- gestione dei clienti
- conoscenza ed utilizzo delle tecniche e metodi lavorativi
- conoscenza ed utilizzo degli strumenti e tecnologie lavorative
- conoscenza dei prodotti e dei servizi del contesto aziendale

20/02/2018–alla data attuale

Rappresentante

Yves Rocher Italia, Ariano Irpino (Italia)

Vendita su catalogo di cosmetici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/11/2018–21/12/2018

Impiegato Amministrativo Contabile

Univerest Campus Multidisciplinare, Mirabella Eclano (Italia)

2014–30/06/2018

Tecnico di biotecnologie ambientali

Istituto D'istruzione Superiore "Giuseppe De Gruttola", Ariano Irpino (Italia)

- Esperienza nei laboratori scolastici;
- Alternanza scuola lavoro nei laboratori di depurazione delle acque e di nutrizione;
- Esperienza in un impianto Termovalorizzatore;
- Manualità nell'utilizzo dell'attrezzatura da laboratorio;
- Conoscenza degli strumenti per le analisi chimiche strumentali;
- Capacità di sperimentazione nei laboratori chimici e microbiologici;
- Conoscenza delle problematiche ambientali e dei microrganismi.
- Conoscenza della prevenzione di situazioni a rischio ambientale e sanitario.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza lavorativa da impiegata d'archivio
 - Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite in ambito scolastico e durante il corso sopra indicato
 - Ottima disponibilità a trattare con la clientela, acquisita grazie all'esperienza lavorativa di rappresentante

- Competenze organizzative e gestionali
- capacità organizzativa
 - capacità di ascolto
 - capacità di lavorare in autonomia
 - capacità di gestione del tempo
 - capacità di lavorare in gruppo
 - flessibilità

- Competenze professionali
- servizi di segreteria
 - buone competenze di organizzazione lavorative
 - competenze relazionali
 - disciplina del rapporto di lavoro
 - buone competenze di team
 - serietà ed efficacia
 - professionalità

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ottime conoscenze del sistema operativo Windows
- ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto office
- ottima navigazione su internet per tutti i tipi di ricerca
- ottima conoscenza ed utilizzo della posta elettronica e della Posta Elettronica Certificata

- Altre competenze
- appassionata al mondo della pasticceria
 - appassionata di sport, in particolare della palestra
 - appassionata al mondo della moda e dell'estetica
 - amante del cinema e della musica
 - amante dei viaggi

- amante della buona cucina

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.