



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12644/2020/R

Al nome di:

Cognome **PAONE**
Nome **ROSSELLA**
Data di nascita **22/08/1975**
Luogo di Nascita **ARIANO IRPINO (AV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BENEVENTO

BENEVENTO, 19/08/2020 12:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Concetta Scarinzi

Concetta Scarinzi

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PAONE	ROSSELLA	ARIANO IRPINO	22/08/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAONE ROSSELLA**
Indirizzo **VIA TRAVE N°60 B ARIANO IRPINO (AVELLINO)**
Telefono **333-7186729**
Fax
E-mail **rossellapaone@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22/08/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1991 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè Italia sito in C.so Vittorio Emanuele Ariano Irpino (Av)
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Banconista e Gelateria

- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polese Maria Sito in via Turco Ariano Irpino (Av)
- Tipo di azienda o settore Fabbrica Tessile
- Tipo di impiego Confezionista
- Principali mansioni e responsabilità Cucitura

- Date (da – a) 1994 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RO.PA.TI. shpk sito in Tirana (Al)
- Tipo di azienda o settore Import Export di materiali per l'illuminazione
- Tipo di impiego Autista
- Principali mansioni e responsabilità Autista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999

Barisel sito in Carpi (Mo)

Confezionamento Capi D'abbigliamento

Etichettatrice

Etichettatrice ed imbustamento

Dal 2001 al 2002

Luci e Arredi Light sito in Via Martiri Ariano Irpino (Av)

Lampadari ed Articoli per la Casa

Attività Commerciale in Proprio

Dal 2003 al 2004

Morena srl sito in Via Martiri Ariano Irpino (Av)

Fabbrica Tessile

Confezionista

Cucitrice

Dal 2004 al 2006

BLM Network sito in Via Fontana Angelica Ariano Irpino (Av)

Call Center

Centralinista

Vendita e Sodaggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1987 Al 1990

Istituto Comprensivo Ps Mancini sito In Via Cardito Ariano Irpino (Av)

Italiano e Matematica

Licenza Media

Distinto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA

Corso di Marketing e Funzioni Basilari del Pc eseguito nell'anno 2005 Presso la BLM Network.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buona competenza nel relazionare e nel collaborare con i colleghi di lavoro e disposta al Team Work.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

BUON UTILIZZO DEL PC, DI VARI PROGRAMMI IN ESSO INSTALLATI (MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD).

A,B,C,D

FIRMA