



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23754/2020/R

Al nome di:

Cognome **FIORITO**  
Nome **GIOVANNA ELENA**  
Data di nascita **16/05/1997**  
Luogo di Nascita **CASERTA (CE) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

SANTA MARIA CAPUA VETERE, 18/08/2020 12:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL DIRETTORE**  
*dott.ssa Luisa Petrarca*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
FIORITO	GIOVANNA ELENA	CASERTA	16/05/1997	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOVANNA ELENA FIORITO</b>
Indirizzo	<b>Piazza Rotonda,32, 81020, San Nicola la Strada (CE)</b>
Telefono	<b>3342713036</b>
E-mail	<b>Gianna-elena@hotmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>16/05/1997</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date(1/06/2019-31/08/2019)
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

**Tommy Hilfiger (Outlet la Reggia)**  
**Commessa**  
-Assistenza clienti  
-Riassortimento merce  
-Gestione camerini  
-Riordino negozio nel corso della giornata  
-Gestione e chiusura cassa fine giornata

- Date(20/09/2018-19/01/2019)
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

**Zara Marcianise**  
**Commessa**  
-Assistenza clienti  
-Riassortimento merce  
-Riordino negozio nel corso della giornata  
-Gestione camerini  
-Preparazione pacchi online

- Date (20/07/2018-19/09/2018)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INTIMO 3 s.p.a. (Calzedonia/Intimissimi - Outlet la Reggia)**  
**commessa**  
 - Assistenza clienti  
 -Gestione cassa  
 -Riassortimenti e gestione stock di magazzino  
 -Riordino del negozio nel corso della giornata  
 -Gestione camerini

- Date (12/2017- 04/2018)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**G.S. TEXTILE s.r.l.**  
**smistatrice di indumenti usati**

- Date (07/2017 – 08/2017)
- Tipo di impiego

**Animazione estiva**  
**Ballerina social dance, intrattenimento per adulti e bambini**

- Date(01/07/2016-31/09/2016)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Deal Evolution, San Nicola la Strada (CE)**  
**Operatore Call Center**  
 \_ Assistenza commerciale ai clienti  
 – Promozione e vendita articoli e servizi vari  
 – Descrizione prodotti  
 – Elaborazione dati clienti in corso di telefonata

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (09/2011 – 5/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**ISSI TERRA DI LAVORO, Caserta (Italia)**  
**Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Informatica, Matematica.**  
**DIPLOMA DI RAGIONERIA INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E**  
**MARKETING-SERFIN "SERVIZI FINANZIARI"**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
 BUONO  
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

spirito di gruppo, adattamento agli ambienti pluriculturali, capacità di comunicazione acquisite durante il percorso scolastico e lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo acquisite durante la formazione scolastica e lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi Office e Internet Explorer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica e disegno acquisite durante attività di svago.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Ballo acquisito durante attività di svago.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)

-Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR per finalità di selezione e ricerca personale.

