



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14174/2020/R

Al nome di:

Cognome **POPOLI**  
Nome **VALENTINA**  
Data di nascita **21/06/1980**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 03/09/2020 09:20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
*Funzionario Giudiziario*  
*(Dott. Marcellino Diana)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
POPOLI	VALENTINA	NAPOLI	21/06/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni  
personali**

Cognome Nome

**POPOLI VALENTINA**

Indirizzo

VICO SOLITARIA, 19 – 80132 – NAPOLI

Telefono

0810608641

Cellulare

08103376285

E-mail

valentinapopoli@gmail.com PEC: valentinapopoli@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 GIUGNO 1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OGGI

AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

AMMINISTRAZIONE

AGOSTO 2017 AD DICEMBRE 2019

**VP EVENTI**

AGENZIA DI ORGANIZZAZIONE EVENTI

TITOLARE

**WEDDING PLANNER – EVENTI – PARTY**

AGOSTO 2008 - AD AGOSTO 2017

**BRAVOPC SHOP**

NEGOZIO DI INFORMATICA E TELEFONIA

TITOLARE

**AMMINISTRAZIONE - GESTIONE CLIENTI - GESTIONE FORNITORI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante.*

MAGGIO 2005 - AGOSTO 2008

#### STUDIO DOTT. DI NATALE

UFFICIO GESTIONE E CONTABILITA' CONDOMINIALE  
AMMINISTRAZIONE  
**RECUPERO QUOTE – BILANCI – SEGRETARIATO**

GENNAIO 2004 - APRILE 2005

#### STUDIO RAPPRESENTANZE TOMMI

UFFICIO RAPPRESENTANZA LINEE ABBIGLIAMENTO  
AMMINISTRAZIONE – CUSTOMER SERVICE  
**SPEDIZIONI – SEGRETARIATO – GESTIONE ORDINI**

NOVEMBRE 2001 – DICEMBRE 2003

#### SINDACATO AUTONOMO LAVORATORI

SEGRETERIA  
AMMINISTRAZIONE  
**RECUPERO QUOTE – SEGRETARIATO – PUBBLICHE RELAZIONI**

2001

I.P.C. EUROPA – POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Diploma di **MATURITA' TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE** conseguito nell'anno 2001 con la votazione di **87/100esimi**.

#### ITALIANO

INGLESE	SPAGNOLO
Buono	Buono
Ottimo	BUONO
Buono	Buono

SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE, DINAMICA, CON SPIRITO DI INIZIATIVA ED ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM, RIESCO A COORDINARE DIVERSI FORNITORI AL FINE DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO PREFISSATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

MI RITENGO UNA PERSONA ESTREMAMENTE PRECISA E METICOLOSA, CON ELEVATA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

**CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE**

SONO ISCRITTA AL PARTITO LEGA SALVINI PREMIER DAL 2018 SVOLGENDO ATTIVITÀ NELLA DIRIGENZA DI PARTITO SULLA CITTA' DI NAPOLI, DA CIRCA UN ANNO RICOPRO IL RUOLO DI RESPONSABILE ORGANIZZATIVO CITTA' DI NAPOLI.

SONO STATA CANDIDATA ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2019 DEL COMUNE DI CASORIA NELLA LISTA LEGA SALVINI PREMIER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI: DOS, WINDOWS 3.x, WINDOWS '95 – '98 – 2000 – XP – VISTA – 7 - 8 -10.

OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E DEI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS.

OTTIMO UTILIZZO DEI PROGRAMMI PER LA CONTABILITÀ E GESTIONE MAGAZZINO: PACO – PASSPARTOU – FATAINVOICE – AQUILA IV – PHACT  
PROGRAMMI PER LA GESTIONE CONDOMINIALE (DANEA)

ATTESTATI:

**"MARKETING, PUBBLICITÀ ADDETTO ECOMMERCE"** CONSEGUITO PRESSO L'I.P.C. EUROPA – POMIGLIANO D'ARCO (NA)

**"ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE WEDDING PLANNER"**

**"ATTESTATO DI ALLESTIMENTI SWEET TABLE"**

**PATENTE O PATENTI**

A – B automunita - moto munita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

SONO DISPONIBILE A TRASFERTE IN ITALIA E ALL'ESTERO

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. Inoltre dichiara, ai sensi degli artt. 7 e 11 della Legge 675/96, di essere stata compiutamente informata delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel curriculum.

**Valentina Popoli**