

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROSPERI LUCIANA**
Indirizzo **VIA GIOTTO N. 7 - 70018 RUTIGLIANO (BA)**
Telefono **3284092311**
Fax
E-mail **avv.luciana.prosperi@alice.it**

Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **17.12.1973**

ISTRUZIONE

Diploma **Liceo Classico D. Morea - Conversano**

Diploma di Laurea **Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari**
Votazione **105/110**

Abilitazione professionale **abilitazione alla Professione Forense**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **Dal 01.10.2017 ad oggi**
Datore di lavoro **Comune di Conversano**
Settore di attività **Affari Generali – Ufficio Contenzioso / Ufficio di Gabinetto**
Posizione lavorativa **Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **Gestione del contenzioso legale / Segreteria particolare del Sindaco**

Data **Dal 09.08.2010 a 30.09.2017**
Datore di lavoro **Comune di Bari**
Settore di attività **Ripartizione Servizi alla Persona**
Posizione lavorativa **Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **Espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi.
Gestione procedure per il convenzionamento del Comune di Bari con Enti gestori di strutture di accoglienza per minori ed adulti.
Procedure per la partecipazione ai bandi ministeriali dello SPRAR, progettazione, affidamento, gestione e rendicontazione
Procedure per la partecipazione ai bandi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di Inclusionazione Lavorativa: progettazione, affidamento, gestione e rendicontazione**

Data Dal 14.09.2004 al 31.07.2010
Datore di lavoro **Avvocato – libero professionista**
Settore di attività Diritto Civile e amministrativo
Posizione lavorativa Autonomo
Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia di diritto civile, diritto di famiglia

Data Dal 01.01.2003 al 31.07.2004
Datore di lavoro **Notaio Francesco De Nora**
Settore di attività Esecuzioni Immobiliari
Posizione lavorativa Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure di esecuzione immobiliare

Data Dal 2000 al 2002
Datore di lavoro **Studio Legale Garzoni**
Settore di attività Diritto Civile, diritto penale
Posizione lavorativa Assistente giuridico – svolgimento della pratica forense
Principali mansioni e responsabilità Assistenza e collaborazione nell'attività di studio



Concorsi

Data 2018
Concorso "Avviso pubblico per la selezione di n. 260 unità di personale da impiegare presso gli uffici degli
Ente Ambiti Territoriali Sociali dedicati alla gestione delle misure SIA e RED"
Esito Regione Puglia
Ammissione in graduatoria Cat. D – Ins. Lav – posizione n. 4 Ambito di Conversano

Formazione

Data 15.06.2017
Tipologia formativa Seminario operativo
Argomento "La nuova piattaforma crediti commerciali nel processo di liquidazione dell'ente"
Nome dell'istituto di formazione Ripartizione Ragioneria del Comune di Bari

Data 3, 4 e 5 febbraio 2015
Tipologia formativa Seminario
Argomento Progetti di accoglienza SPRAR
Nome dell'istituto di formazione Servizio Centrale SPRAR - Roma

Data 27.10.2014
Tipologia formativa Seminario
Argomento "Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione"
Nome dell'istituto di formazione ISFORM

Data 24.10.2014
Tipologia formativa Seminario
Argomento "Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione"
Nome dell'istituto di formazione ISFORM

Data 9 e 10 /04/2014
Tipologia formativa Programma di formazione integrata
Argomento "Innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri"
Nome dell'istituto di formazione ANCI

Data 11.05.2012
Tipologia formativa Corso di aggiornamento
Argomento "I servizi di cui al All. II B del Dlgs 163/2006: dalla stesura del capitolato all'aggiudicazione"
Nome dell'istituto di formazione OPERA

Data dal 06.11.2007 al 05.02.2008
Tipologia formativa Corso di aggiornamento professionale
Argomento "Diritto di famiglia"
Nome istituto di formazione U.D.A.I.



MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Autorizzo al trattamento dei dati personali; secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Rutigliano, 04 agosto 2020

F.to Luciana Prosperi
