

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALESTRA ADRIANA
Indirizzo	Contrada Monticello 1, Francavilla Fontana (BR), cap 72021
Telefono	366/2251944
Fax	/
E-mail	adrianabalestra@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/03/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista, con studio legale in Francavilla Fontana (BR) alla Via San Francesco D'Assisi n. 205
- Tipo di azienda o settore Legale
- Posizione ricoperta Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento pratiche in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile ed in particolare cause o vertenze di diritto civile in genere, contrattualistica, risarcimento danni, recupero crediti; materia bancaria e finanziaria; procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale; applicazione del Diritto Tributario (in particolare impugnazioni delle cartelle esattoriali dell'A.E.R. e dei verbali di accertamento dell'Agenzia delle Entrate).
Svolgimento di attività complementari (attività di udienza, indagini presso l'Agenzia del Territorio, l'Agenzia delle Entrate, le Camere di Commercio ed il Pubblico Registro Automobilistico), corrispondenza con gli Assistenti.

- Date (da – a) Da gennaio 2014 a settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LCA Studio Legale Associato, con sede in Francavilla Fontana (BR) alla Via San Francesco D'Assisi n. 205
- Tipo di azienda o settore Legale
- Posizione ricoperta Praticante Avvocato/ Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di atti giudiziari, applicazione del Diritto Civile e di Diritto Processuale Civile (processo di cognizione ed altri procedimenti sommari) nonché del Diritto Tributario.

- Date (da – a) Da febbraio 2013 a dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, con sede in Lecce alla via Francesco Rubichi n. 23
- Tipo di azienda o settore Legale
- Posizione ricoperta Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di atti giudiziari, applicazione del Diritto Civile e di Processuale Civile (processo di cognizione ed altri procedimenti sommari) nonché del Diritto Amministrativo e di Processuale Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 Ottobre 2015
Conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato
- Date (da – a) Da Ottobre 2006 a Febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza – Università del Salento
• Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza con voto 104/110
- Date (da – a) Da settembre 2000 a maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico F.Ribezzo, Francavilla Fontana (BR)
• Qualifica conseguita Diploma con voto 94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

discreto

discreto

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, dovute all'esperienza professionale, nonché ad attività politiche, teatrali e sportive svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzazione delle attività lavorative singole o di gruppo e di gestione di progetti, problematiche e scadenze, acquisite nel corso dell'esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo corrente dei principali applicativi Microsoft Windows.

PATENTE

B

ALTRE ATTIVITÀ

Consigliera comunale nel novembre del 2017 nonché in carica da giugno 2018 (Lega Puglia)

Consigliera provinciale in carica da marzo 2019 (Lega Puglia)

Firmato digitalmente da:BALESTRA ADRIANA
Organizzazione:ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRINDISI
Data:08/08/2020 09:59:34