

# CURRICULUM VITAE

**Ins. Gabriella MARRA**

---

## DATI PERSONALI

### Indirizzo

Via G. Puccini, 41  
73040 Collepasso (Le)

### Telefono

Tel. 339 2204463

### e-mail

gabriellamarra@hotmail.it

### Codice Fiscale

MRR GRL 63L44 C865N

### Cittadinanza

Italiana

### Data di nascita

Collepasso il 04/07/1963

### Stato civile

Coniugata  
2 figli

### Formazione Scolastica

- Maturità di magistrale
- Diploma specializzazione metodo Montessori
- Master di perfezionamento Università "G. Fortunato"  
*Strategie formative e metodologie didattiche per l'insegnamento*
- Master di perfezionamento Università "G. Fortunato"  
*Bisogni educativi BES*
- Master di perfezionamento Università "G. Fortunato"  
*"Competenze"*
- Patente Europea del Computer
- Inglese livello B2

### Esperienze lavorative

Docente presso MIUR

### Dal 2016 ad oggi

**Assessore Comune di Collepasso**  
Delega:  

- Istruzione
- Politiche sociali
- Pari opportunità

**Dal 2019 ad oggi**

**Segretario Comune di Collepasso  
Lega Salvini Premier**

Nella passata legislatura  
- Consigliera Commissioni Pari  
Opportunità

Attualmente  
- **Vice presidente CPO  
Provincia di Lecce**

**Altri interessi**

Associazionismo  
- Associazione FIDAPA  
Distretto Sud-Est  
Comune di Casarano  
Revisione dei conti  
Consigliera

Associazione Protezione Civile  
Comune di Collepasso  
Socia

Associazione socio-culturale  
"Levante"  
Comune di Collepasso  
Presidente

**Capacità e  
competenze relazionali**

La scrivente ha maturato forti competenze relazionali operando in vari ambienti (politico, sociale, amministrativo), partecipando a gruppi di ricerca, assumendo la responsabilità e la gestione dei progetti.

L'attività di docenza, formazione e tutorato e le collaborazioni con Enti Pubblici e Privati le hanno consentito di sviluppare abilità e competenza nel gestire rapporti con altre persone. È in grado di lavorare armoniosamente con gli altri, rispettandone le diversità, ma traguardando fini e obiettivi prefissati.

Ha maturato competenze culturali e professionali che le consentono di relazionarsi in maniera adeguata in ogni situazione.

I vari ruoli rivestiti ed incarichi ricoperti in ambito lavorativo le hanno

consentito di sviluppare capacità e di operare fattivamente in organizzazioni e gestire eventi, progetti, gruppi.

Il coinvolgimento personale e professionale e l'interesse per il lavoro che svolge sono motivo di aggiornamento e ricerca, di miglioramento e innovazione.