

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo abitazione
Indirizzo Ufficio
Telefono
Private
Fax
E-mail
Sito

Nazionalità
Data di nascita
Tesserino Agente Immobiliare

LUISE ANTONIO

~~VIALE E DAL BORGHINI CAP 81030 CASTEL VOLTURNO (CE) LOCALITÀ BAIA VERDE~~

~~VIA GIORGIO VASARI CAP 81030 CASTEL VOLTURNO (CE) LOCALITÀ BAIA VERDE~~

~~0823 5421816~~
0823 851006

~~0823 5421816~~

0823 581006

a.luiseimmobiliare@libero.it

www.antonioluiseimmobiliare.it

ITALIANA

02/08/1983

CODICE FISCALE E NUMERO ISCRIZIONE:

R.I: 03820730616

N.REA: CE/275278

P.IVA: 03820730616

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e tipo di indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)
- Nome e tipo di indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 ad oggi
Consigliere Comunale presso Comune di Castel Volturmo

Dall'anno 2012 ad oggi Titolare e Amministratore dell'Agenzia Immobiliare: "Antonio Luise Immobiliare sr" sita in Castel Volturmo alla via G. Vasari n.69- Località Baia Verde

Antonio Luise
Agenzia Immobiliare
Titolare e Amministrazione
Imprenditore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda
- Tipo di Impiego

Dall'anno 2001 all'anno 2011 rapporto di collaborazione presso agenzia immobiliare: "Luise Immobiliare" sita in Castel Volturno alla via G. Vasari n.1,2,3,- Località Baia Verde
 Avvocato Sergio Luise
 Agenzia Immobiliare
 Responsabile

- Date (da - a)
- Nome e tipo di indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dall'anno 1997 all'anno 2001 rapporto di collaborazione presso agenzia immobiliare: "Tecnocasa SRL" sita in Napoli alla via G. Palermo n.37 Rione Alto
 Dott. Antonio De Stasio
 Immobiliare
 Responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002
 Istituto Tecnico Commerciale Centro Scolastico PINETAMARE di Castel Volturno (CE)
 Ragioniere e Perito Commerciale



<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	<p>Diploma di Ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione e formazione 	<p>Corso di formazione professionale autorizzato dalla Regione Campania per: Agenti in Affari e Mediazione (Autorizzato con decreto Dirigenziale n.870 del 21/12/2009 svoltosi dal 07.10.2010 al 16/11/2010) svolto presso Ente di Formazione Professionale ASSOFRAM sito in Casoria(NA) in via Principe di Piemonte, 131- 80026</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione e formazione 	<p>Corso di specializzazione in AGENTE AFFARI IN MEDIAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	<p>Attestato di formazione</p>

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione e formazione 	<p>Esame per l'abilitazione allo svolgimento dell'Attività di Agente affari in mediazione -D.M. 21-02-1990 N.300- D.M. 07.10.1993 N.589- Prima Sessione 2012- Conseguito presso Camera di Commercio Caserta AREA 2- UFFICIO RELAZIONE DEL MERCATO (Sede distaccata Piazza San'Anna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Abilitazione all'esercizio della libera professione di AGENTE AFFARI IN MEDIAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	<p>Abilitazione</p>



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INTERAZIONE E COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI ATTRAVERSO GRUPPI DI LAVORO AVENTI LO SCOPO DI PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ AZIENDALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ CORSUALI E DIDATTICHE DI PROGETTAZIONE
REDAZIONE DI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI

MS-DOS 6.22

WINDOWS 95,98, ME, 200, XP, 2010

WINDOWS 2000 SERVER

WINDOWS NT4 SERVER

APPLICATIVI:

VIDEOSCRITTURA, CALCOLO, DATABASE, IMPAGINAZIONE E PRESENTAZIONE (MICROSOFT OFFICE)

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PROGETTI (MICROSOFT PROJECT)

IMPAGINAZIONE GIORNALISTICA(X PRESS); CONTABILITÀ LAVORI (PRIMUS)

RETE INTERNET

BROWSER E CLIENT DI POSTA (EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS), CODICE HTML. ANTIVIRUS E FIREWALL

RETE INTRANET:

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI RETE LOCALI LAN E WAN, ARCHITETTURA DI RETE TCP/IP, ARCHITETTURA PROTOCOLLO IP

HARDWARE:

ASSEMBLAGGIO E INSTALLAZIONE PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PITTURA, SCULTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E GRANDI RESPONSABILITÀ IN TUTTE LE ATTIVITÀ SVOLTE

Patente di Guida A-B rilasciata dalla Motorizzazione di Napoli NA 5997077Y - I

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.lgd 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16



Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR n.445 del 28/12/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale nonché è passibile della revoca dei benefici eventualmente percepiti.

