



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9035/2020/R

Al nome di:

Cognome **CORASANITI**
Nome **MARIA VITTORIA**
Data di nascita **08/05/1985**
Luogo di Nascita **CROTONE (KR) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CROTONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CROTONE, 27/08/2020 10:44



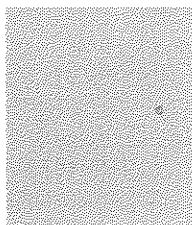
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Anna MAZZEO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI



Corasaniti Maria Vittoria

📍 Via degli Angioini , N 5°, 88900, Crotona, (Italia)

☎ 0962/900000 📠 329/3310654

✉ dolcemavi85@gmail.com

[🌐stituire con sito web personale](#)

Sesso Femmina | Data di nascita 05/08/1985 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONI PERSONALI

Università della Calabria –Laurea in scienze del servizio sociale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Agosto 2019 a tutt'oggi

Operatore tecnico informatico

Nome e Indirizzo datore di lavoro

Asp di Crotona – via Largo Bologna

Da Febbraio 2013 a Giugno 2014

Tutor volontaria- Progetto Fuoriclasse

Nome e Indirizzo datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Funzione o Posto Occupato

Save The Children Italia

Accompagnamento allo studio, rivolto agli studenti che presentano difficoltà e ritardi rispetto al programma scolastico, delle scuole primarie e secondarie di I° grado. Promozione attività educative, volte a promuovere il contrasto alla dispersione scolastica.

Volontaria

Attività o settore Difesa e promozione dei diritti dei bambini.

Da Febbraio 2013 a Maggio 2013

Assistente sociale Volontaria

Nome e Indirizzo datore di lavoro

CSM di Crotona

Via Nazioni Unite 16 "Loc. Tufolo"

Principali attività e responsabilità

Ho svolto attività di volontariato presso la struttura CSM di Crotona in veste di assistente sociale con la supervisione della tutor Dott. Aiello Rattà.

Funzione o Posto Occupato

Volontaria

Attività o settore Dipartimento di salute mentale

Da febbraio 2011 a febbraio 2012

Assistente sociale volontaria

Nome e Indirizzo datore di lavoro	Centro socio educativo " Shalom " - M. Agostino Società Cooperativa Sociale Via FNigro 88900 Crotona KR
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale volontaria presso il centro socio educativo " Shalom " - M. Agostino. Realizzazione ed esecuzione del progetto educativo : " Un' Onda Musicale ", questo progetto prevede l'insegnamento della musica e del ballo a ragazzi con disabilità motorie e psichiche.
Funzione o Posto Occupato	Volontaria Attività o settore cooperativa sociale.
Maggio 2010 Nome e Indirizzo datore di lavoro	Ricerca sociale Promidea viale de Filippis, 32 – 88100 Catanzaro
Principali attività e responsabilità	Ho analizzato attraverso la somministrazione di questionari alla popolazione crotonese e ad un gruppo di extracomunitari, le carenze dei servizi sociali presenti sul territorio crotonese. Attività o settore Cooperativa sociale
Da marzo 2007 a luglio 2007 Nome e Indirizzo datore di lavoro	Consulente alla pari Co.ri.ss. a.r.l. Via Carlo Levi - Sarrottino Tiriolo (CZ)
Principali attività e responsabilità	Promuovere un percorso di consapevolezza delle risorse e capacità individuali. Attività o settore Ausilioteca per disabili
Da settembre 2004 a giugno 2005 Nome e Indirizzo datore di lavoro	Operatore Call center Telic Datel Voice sede operativa di Crotona
Principali attività e responsabilità	Dare informazioni, gestire reclami, assegnare premi ai clienti Tim iscritti al programma Milleunatim Attività o settore Azienda che garantisce le attività di call center per varie società che operano nel settore dei servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2011	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale	
	'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adolescenza, devianza e risposte istituzionali ▪ Analisi dei bisogni sociali del territorio ▪ Diritto dei migranti ▪ Metodi e tecniche del processo di aiuto 	
29 settembre 2010	Laurea in scienze del servizio sociale	Laurea 1° livello
	Unical- Università della Calabria; Facoltà di Scienze Politiche- Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adolescenza, devianza e risposte istituzionali ▪ Analisi dei bisogni sociali del territorio ▪ Diritto dei migranti ▪ Metodi e tecniche del processo di aiuto 	
Settembre 1999 a giugno 2004	Diploma di Maturità Classica	Istruzione secondaria di 2° livello

Liceo Classico " Pitagora", largo Umberto I, 88900 Crotona (Kr)

Filosofia

- Latino
- Greco
- Storia

Certificazione P.E.K.I.T. ("Permanent Education Knowledge Information Technology Project)

Certificazione IC3 ("Internet and computing Core Certification)

Scuola di Informatica Alfabyte

- Informatica

Sostituire con date (da - a)

Certificazione lingua inglese

Scuola "Trinity College" sede di Crotona

- Conoscenza lingua inglese, parlata e scritta

Sostituire con date (da - a)

Certificazione musicale

Liceo Musicale Orfeo Stillo

- Studio del linguaggio musicale e chitarra classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	B2	C1	C2
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse come l'attività di ufficiale di campo di basket, la redazione del giornale della scuola. Capacità di dare informazioni in modo chiaro e preciso, interpretando e rispondendo a specifiche richieste della clientela, presentare prodotti e fare proposte di vendita. Ho sviluppato questa capacità in modo professionale lavorando nel Call Center. Esperienza nell'ambito del volontariato presso la parrocchia del Sacro Cuore di Crotona, svolgendo attività di dopo-scuola a bambini a rischio, residenti nel mio quartiere. Il percorso di studio universitario scelto ed extrascolastico mi ha permesso di maturare giornalmente competenze e sensibilità per interagire con culture e differenze, incluse quelle di genere, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche. So entrare facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, avendo frequentato un corso sullo studio delle culture di popoli di diversa nazionalità. Capacità di parlare ad un pubblico, sono stata membro della Consulta Provinciale degli studenti, questa tecnica mi ha permesso di acquisire buone tecniche di linguaggio e di entrare in stretto contatto con vari enti regionali e provinciali.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Organizzazione del progetto "Tv On Line", l'obiettivo di tale progetto era la produzione di una trasmissione televisiva e la formazione di un'agenzia pubblicitaria. Ho collaborato con alcune agenzie di spettacolo, al fine di organizzare ospitate di personaggi televisivi in alcuni locali calabresi e lombardi.

ATTIVITA' CONGRESSUALE

27 agosto 2014 gestione manifestazione Diversamente Motorizzati

Conoscenza delle associazioni e dei movimenti e servizi del territorio maturata attraverso la partecipazione ad un partito politico e grazie al tirocinio previsto dalla mia facoltà presso il consultorio di Crotona, e al CSM di Crotona.

Competenze professionali	<p>Dal Gennaio 2005 ho avviato un collaborazione a distanza con l'azienda EDMEDIA SRL, con sede a Latina, che si occupa dal 1997 di creazione siti web e servizi di comunicazione digitale per piccole e medie imprese. La collaborazione prevede al momento attività di formazione lavoro, con gli strumenti del telelavoro. Da settembre 2007 ho conseguito l'abilitazione per Ufficiale di Campo.</p> <p>Mi occupo della realizzazione di servizi gossip, interviste a personaggi televisivi, articoli web, per i blog Fanpage.it, Starpeoplenews. So suonare la chitarra classica ed elettrica, insegnare musica, comporre canzoni. Ho suonato in gruppi musicali crotonesi e preso parte ad alcune manifestazioni. Eseguo make-up di moda, bodypainting ed effetti speciali, trucco fotografico, moda, pubblicità, sposa, artistico e teatrale.</p>
Competenze informatiche	<p>Ottimo conoscenza generale dell'uso del computer, capacità di adeguarsi all'ambiente informativo aziendale. Gestione di blog, pagine web, del sistema operativo Windows. Videoscrittura e utilizzo di programmi di desktop per la pubblicazione di testi complessi, presentazioni, manuali, tra i programmi utilizzati ;Microsoft Word, Power Point.</p> <p>Elementi per l'utilizzo del foglio elettronico, capacità di creare fogli con formule e gestione dei dati, Microsoft Excel, Sun Openoffice.</p> <p>Utilizzo di programmi di database, come Microsoft Access, formulazione di query sql per l'interrogazione di database relazionali.</p> <p>Gestione dell'accesso ai dati internet, ricerche avanzate, gestione di liste di posta.</p> <p>Conoscenza del linguaggio html per la produzione di documenti per il web, tra i programmi utilizzati: Netscape, Microsoft Explorer e Frontpage, suite Mozilla.</p> <p>Gestione di files grafici e audio-video per l'inserimento in documenti multimediali, tra i programmi usati Flash mx Macromedia Dreamweaver mx macromedia, Adobe Golive.</p> <p>Conoscenza dei principi di base di funzionamento di reti Ethernet.</p> <p>Capacità di seguire il backup dei dati e gestire in sicurezza la postazione di rete.</p> <p>Editing fotografico.</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti	2012/2013 Progetto Diversamente Belle
Conferenze	08 Marzo 2011 Organizzatore I° Convegno sulla violenza fisica e psicosociale sulla donna disabile.
Riconoscimenti e premi	Ho vinto il Premio Nazionale di Poesia "Franco Loria" e Premio-Musico Letterario "Claudio Mazzitello" sezione poesia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.