



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 17349/2020/R

Al nome di:

Cognome **DE BIASI**  
Nome **GIUSEPPE**  
Data di nascita **28/03/1983**  
Luogo di Nascita **REGGIO CALABRIA (RC) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

REGGIO CALABRIA, 11/08/2020 11:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DE BIASI	GIUSEPPE	REGGIO CALABRIA	28/03/1983	M		

Si attesta che nella Barca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





## Curriculum Vitae Europass

Informazioni	
Nome e	<b>GIUSEPPE DE BIASI</b>
Indirizzo Residenza	Via Mercato Vecchio n.57/3 – 89135 Reggio Calabria
Indirizzo Domicilio	Via Torrione n. 62 – 89125 Reggio Calabria
Telefono	0965 881334 - 304867
	Cellulare +39 3470685260
Fax	0965 332254
E-mail	<a href="mailto:debiasi83@libero.it">debiasi83@libero.it</a>
Pec	<a href="mailto:giuseppe.debiasi@arubapec.it">giuseppe.debiasi@arubapec.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	28 Marzo 1983
Sesso	Maschile
Settore professionale	<b>Impiegato amministrativo</b>
Date	Dal 01/05/2019 ad oggi
Lavoro o posizioni	<b>Impiegato amministrativo – Coordinatore e Referente gruppo lavoro Reggio Calabria</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Gestione Multe del Comune di Reggio Calabria *:</b> Attività di Referente dell'intero gruppo lavoro di Reggio Calabria; Attività di gestione del procedimento amministrativo di irrogazione delle sanzioni conseguenti all'accertamento delle violazioni del codice della strada e ad ogni altra tipologia di illecito amministrativo: - attività di catalogazione del materiale cartaceo ed informatico - attività di data entry complementare all'accertamento previo utilizzo di apposito software applicativo - servizio di back office - archiviazione del procedimento sanzionatorio, in forma digitale - archiviazione cartacea delle parti che compongono il procedimento sanzionatorio, mediante fascicolazione in faldoni - svolgimento del servizio di gestione delle sanzioni al codice della strada ed elaborazioni dati - rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti - invio mensile delle statistiche degli atti notificati - gestione bollettari - postalizzazione e notifica a mezzo pec - predisposizione stampa ed invio lettere pre – ruolo con successive ingiunzioni fiscali EX R.D. 639/1910 e formazione del ruolo per la riscossione coattiva delle posizioni debitorie
Tipo di Impiego	Contratto a Tempo Indeterminato

Nome e indirizzo del datore	Maggioli Tributi S.P.A., via Del Carpino n. 8 – Sant'Archangelo di Romagna
Date	22.02.2019 al 30.04.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegato amministrativo – Referente gruppo lavoro Reggio Calabria</b>
Principali attività e responsabilità	<u>Gestione Servizio Multe del Comune di Reggio Calabria (vedi mansioni di cui sopra)*</u>
Tipo di Impiego	Contratto a Tempo Indeterminato
Nome e indirizzo del datore	LABCONSULENZE S.R.L. – Via Trieste, snc, Montalto Uffugo, Cosenza
Date	Dal 02/07/2018 al 12/02/2019
Lavoro o posizi	<b>Impiegato amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	<u>Gestione Servizio Multe del Comune di Reggio Calabria (vedi mansioni di cui sopra)*</u>
Tipo di Impiego	Contratto a Tempo Indeterminato
Nome e indirizzo del datore di	Archiviando di Rosa Anna Abela & C. S.A.S. – VIA Matteotti n.12 , 87040 Castrolibero Cosenza
Date	DAL 25/03/2008 AL 30/06/2018
Lavoro o posizio	<b>Impiegato amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	<u>Gestione Multe del Comune di Reggio Calabria (vedi mansioni di cui sopra)*</u>
Tipo di Impiego	Contratto a Tempo Indeterminato
Nome e indirizzo del datore di	Maggioli Tributi S.P.A., via Del Carpino n. 8 – Sant'Archangelo di Romagna
Date	Dal 2013 ad oggi
Lavoro o posizio	<b>Collaboratore professionale di studio</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza Fiscale – Tenuta contabilità ordinaria e semplificata Area di studio: Fallimentare, Tributario, Contenzioso Tributario, Amministrazione Giudiziaria.
Tipo di Impiego	Collaborazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale; CAF – FIAP Studio Aziendale e Tributario Garasci', via Torrione n. 62 Reggio Calabria.
Date	Dal 4/02/2008 al 10/03/2008
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Responsabile nel settore Servizi al cittadino</b>
Principali attività e responsabilità	Contact Center di Reggio Calabria – Consulenza ed Informazioni al cittadino in relazione alle particolarità del servizio

Tipo di Impiego	Contratto a Progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURO SERVICE S.R.L. Comune di Reggio Calabria
Date	20/02/2007 a 24/09/2007
Lavoro o posizione	<b>Responsabile nel settore accoglienza e portierato</b>
Principali attività e responsabilità	Accoglienza - Portierato - Front office
Tipo di Impiego	Contratto a Progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETA' EAGLE SERVICE COOP. S.r.L. via Erbe Bianche n. 5 - Paternò di Catania
Date	15/02/2006 a 05/08/2006
Lavoro o posizione	<b>Consulente telefonico</b>
Principali attività e responsabilità	Call - Center
Tipo di Impiego	Contratto a Progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETA' SYSTEM HOUSE via Pio XI Trav. De Blasio n. 34 - Reggio Calabria
Date	Da 15/01/2005 al 14/04/2005
Lavoro o posizione	<b>Esperto nell'Attività di rilevazione Statistiche nella qualità di Formatore</b>
Principali attività e responsabilità	Promozione e gestione di un intervento progettuale denominato "I Giovani ed il Disagio Lavorativo", riconosciuto dalla Regione Calabria e dalla Provincia di Reggio di Calabria dove il progetto partendo dall'analisi e dalla ricerca della dispersione scolastica, frequenza della scuola dell'obbligo, dalle prospettive formative e lavorative dei giovani presenti nella nostra provincia, sia in età scolastica o fuori da percorsi scolastici, arriva a supportare i giovani con la creazione di una banca dati che analizza la richiesta e l'offerta formativa del territorio, individua
Tipo di Impiego	Contratto a Progetto: "I giovani e il disagio lavorativo" finanziato dalla Regione Calabria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Massimo Chillino di Reggio Calabria
Date	2004
Lavoro o posizione	<b>Responsabile segreteria politica</b>
Principali attività e responsabilità	Giornalismo
Tipo di Impiego	Contratto di collaborazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Redazione Giornalistica "LA DISCUSSIONE" U.D.C. - Roma
Date	Dal 2001 al 2002
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Messo Notificatore</b>

Principali attività e responsabilità	Servizio Notifiche Tari
Tipo di Impiego	Contratto di Prestazione occasionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria – Società GESTITALIA
Date	2001/2002
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Responsabile Direttore Marketing</b>
Principali attività e responsabilità	Attività progettuale - SOCIETA' CIBERNETIK INDUSTRY
Tipo di Impiego	PROGETTO IG STUDENT
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale "G. VALLAURI" di Reggio Calabria
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date	Dal 4/06/2019 – al 23/06/2020
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Esperto in ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Diploma Master Universitario di II livello - 1500 ore – 60 CFU, con votazione 103/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Master Universitario di Secondo Livello in <b>ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b> Il master è diretto alla formazione di dirigenti, funzionari pubblici ed esperti con competenze di tipo elevato ed interdisciplinare nel settore delle pubbliche amministrazioni nell'era della società dell'informazione, con particolare riferimento alle problematiche relative alla funzione manageriale, all'innovazione organizzativa e tecnologica e all'e-Government. I principali contenuti sono: Diritto del lavoro del pubblico impiego; organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione; la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni; drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni; il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico; il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni; la riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale; il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government; convenzione europea dei diritti umani e libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione; il Project Management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni: E-procurement ed appalti telematici
Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Master di II livello in " <b>ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b> ", svolto presso l' <i>Università degli Studi di Roma, Unitelma Sapienza</i> . <b>PROJECT WORK.</b>
Livello nella	Master Universitario di II livello
Titolo della qualifica rilasciata	02/2019 <b>24 CFA / CFU</b> di cui al D.M. n. 616 del 10 Agosto 2017, conseguiti mediante il superamento, con esito positivo (30/30), dei seguenti esami: Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione, Metodologia e tecnologie didattiche, Antropologia culturale, Psicologia dell'apprendimento, ai fini dell'insegnamento nelle classi di concorso di competenza.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia di belle arti Fidia, Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca alta formazione artistica e musicale, Contrada Paieradi – 89843 – Stefanaceni – Vibo Valentia
Date	23/02/2019 a.a. 2017/2018
Titolo della qualifica	<b>Diploma Master Universitario di I livello - 1500 ore – 60 CFU – conseguito con votazione 109/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Master Universitario di Primo Livello in <b>“ La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali”</b> , si pone l'obiettivo di far acquisire la corretta metodologia, alla luce delle nuove tecnologie adottate a supporto della didattica BES, nell'ottica dell'integrazione scolastica, con competenza, professionalità ed efficacia di
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Master in <b>La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali</b> ": Accademia di belle arti Fidia, Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca alta formazione artistica e musicale, Contrada Paieradi – 89843 – Stefanaceni – Vibo Valentia
Livello nella classificazione nazionale o	Master Universitario di I livello
Date	07/2014 – 19/07/2016
Titolo della qualifica	<b>Laurea specialistica in Scienze Economiche – Nuovo Ordinamento L.M. – 56 con votazione 95/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali	<b>Tesi di Laurea in Diritto Commerciale:</b> “L'emersione della crisi d'impresa: il concordato preventivo con continuità aziendale dopo la Legge 132/2015”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Università degli Studi di Roma
Date	07/2011 – 15/07/2014
Titolo della qualifica	<b>Laurea triennale in Economia Aziendale e Management – Nuovo Ordinamento L. - 18 con votazione 90/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali	<b>Tesi di laurea in Diritto del Lavoro:</b> “ Il licenziamento collettivo: il caso emblematico dei dirigenti”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Università degli Studi di Roma
Date	Anno scolastico 2002/2003
Titolo della qualifica	<b>Diploma tecnico:</b> PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO - specializzazione nel settore
Principali tematiche/competenze professionali	Settore informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Istituto Tecnico Statale “G. VALLAURI” di Reggio Calabria

Livello nella classificazione	Istruzione secondaria di II grado				
<b>Capacità e competenze personali</b>					
Madrelingua	<b>Italiano</b>				
Altre Lingue:	<b>Inglese</b>				
Autovalutazione Livello europeo	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B1 livello	B1 livello intermedio	B1 livello	B1 Livello	B1 livello intermedio
<b>Francese</b>	B1 Livello	B1 Livello	A2 Livello	A2 Livello	A2 Livello elementare
Capacità e competenze sociali	<p>Ottima capacità di adattamento al cambiamento delle situazioni.</p> <p>Ottima abilità di lavoro in gruppo.</p> <p>Ottime abilità a lavorare con le nuove tecnologie.</p> <p>Ottime capacità di pubbliche relazioni.</p> <p>Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse con capacità di adattamento a qualsiasi orario e giorno.</p> <p>Ho lavorato come organizzatore di eventi formativi: seminari, workshop e promozioni alla Camera di Commercio, alla Regione Calabria, al Comune di Reggio Calabria, sviluppando spiccate abilità di public relations, e professionalità.</p> <p>Ho lavorato come organizzatore di eventi e spettacoli presso i locali di tutta la provincia di Reggio Calabria.</p> <p>Particolare interesse per la politica, regionale e nazionale.</p>				
Capacità e competenze organizzative	<p>Mi relaziono molto facilmente con persone di diversa cultura, ho una grande capacità di ascolto per meglio interpretare ed adattare la comunicazione e le richieste, alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali.</p> <p>Sono orientato al risultato, in quanto pratico basket e saltuariamente, svolgevo attività di arbitro</p>				
Capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistemi operativi:</b> Eccellente conoscenza di tutte le piattaforme Windows;</li> <li>• <b>Applicazioni Microsoft:</b> Eccellente conoscenza di Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet.</li> </ul>				
Certificazioni	<b>Certificato ECDL - Skills Card</b> n. IT 1856663 rilasciato il 23/12/2011 dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)				
Patente	Patente di guida B e A2				
<b>Ulteriori informazioni</b>	Mi piace viaggiare, leggere e partecipare attivamente alla politica.				

Il sottoscritto Giuseppe De Biasi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione

Reggio Calabria

Dott.