



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5832/2020/R

Al nome di:

Cognome **LAURETTI**
Nome **ANDREA**
Data di nascita **19/03/1986**
Luogo di Nascita **PRIVERNO (LT) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

LATINA, 01/09/2020 12:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

[Handwritten signature]
FUNZIONARIO GIUDIZIALE
LATINA, 01/09/2020

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LAURETTI	ANDREA	PRIVERNO	19/03/1986	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
L. 11.03.86 CHILACETO



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Lauretti
indirizzo Via migliara 55, Terracina (LT)

Telefono +393293922453

E-mail andrea.lauretti86@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 18/03/1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 2000/2005
2005/2011
2014/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Scienze Politiche specializzato in “Studi Europei” (LM90) Università degli studi Roma Tre;
Titolo tesi: “Il diritto dell'Unione Europea e il diritto inglese in materia di marchi e brevetti: spunti di comparazione”;
materia della tesi: Comparazione Giuridica e Uniformazione del Diritto (SSD: IUS/02) votazione 110/110.
Diploma di Laurea in “Lingue e Comunicazione Internazionale” presso Università degli studi Roma Tre.
In corso Master di I livello in “diritto delle società ed economia nelle aziende”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruzione di maturità dedicata maggiormente alla contabilità aziendale con stage e tirocini presso strutture private ecc.
Curriculum universitario dedicato allo studio e all'acquisizione in ambito europeo di tre lingue con preparazione storica e culturale della società europea dal medioevo ad oggi;
il passaggio alla facoltà di scienze politiche ha arricchito il curriculum studiorum con esami di carattere economico, politico nonché di diritto e sociologia tali per ricoprire un maggior numero di mansioni che la società odierna richiede.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
Diploma di laurea
Laurea magistrale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (I° LINGUA), SPAGNOLO (II° LINGUA), PORTOGHESE BRASILIANO (III° LINGUA).

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione all'interno di squadre o gruppi di persone; esperienze lavorative anche all'estero

- Varie collaborazioni e tirocini presso enti pubblici e privati.
- Impiegato amministrativo presso “Logimondo Srl” dal 26/02/2019 al 28/08/2019.
- Impiegato amministrativo presso “ItalyGlass S.p.a. in contabilità aziendale dal 01/11/2017 al 25/02/2019.
- Operaio generico livello 6 presso Desco S.p.a. nella stagione estiva 2017
- Iscritto all'ordine Consulenti del Lavoro provincia di Latina dal 2017.
- Corso presso sede ANCI di Roma di formazione per amministratori del Lazio nell'anno 2017.
- Collaborazione presso la “Casa del lavoro e dell'impresa” Europe Center Terracina da Ottobre 2016 ad oggi.
- Apprendistato presso lo studio commerciale “Lauretti” (Pontinia, LT).
- Occupato come bagnino in strutture ricettive quali “Circeo Park Hotel” (San Felice Circeo, LT) nell'estate 2015 e presso l'agriturismo “Capocavallo” (Pontinia, LT) nell'estate 2016.
- Operaio e contabile presso “Centro Caravan” (Sonnino, LT) nelle stagioni estive 2011, 2012, 2013, 2014.
- Tirocinio presso lo “Sportello Europa” del comune di Sonnino (LT) nella mansione di Euro project manager nell'anno 2015.
- Numerose partecipazioni a workshop organizzati dall'Università ed istituti di ricerca tra cui la sessione di approfondimento a Bruxelles della summer school “Democrazia e partecipazione nell'Unione europea” articolata con “Role play” presso il Parlamentarium e giornata di studio presso il Wilfried Martens Centre for European Studies a giugno 2014.
- Occupato temporaneamente presso la “Servizi industriali srl” per conto del comune di Terracina nell'informazione e gestione per la raccolta differenziata nei primi mesi del 2014.
- Impegnato per cinque anni, dal 2010 al 2015 nell'azienda agrituristica “Pegaso 2000” (Pontinia, LT) come cameriere di sala e bar.
- Insegnamento presso l'UMA (Universidad de Malaga) della lingua italiana, ad alunni spagnoli, attraverso la nostra cultura in occasione del programma europeo “Socrates Erasmus” nell'anno 2008/2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sempre in attivo su qualsiasi campo, sia lavorativo che sportivo. Volontario “CRI” (Croce Rossa Italiana).

Impegnato nella propria comunità anche nell'organizzazione di eventi. Consigliere comunale in carica da luglio 2016 presso il comune di Terracina (LT)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto “Office” e sistema operativo “Windows”; Ottima conoscenza del gestionale “E-solver” e “Profis A” Sid sistemi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Grandi competenze e riconoscimenti nella scrittura e lettore della narrativa europea. Sempre aggiornato sulla situazione economica, politica sia italiana che straniera. Pianoforte come strumento musicale.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Comunicatore con capacità di “problem solving” nonché adattamento a qualsiasi turno di lavoro.</p>
<p>PATENTE DI GUIDA</p>	<p>A-B</p>

Terracina 01/06/2020

Ai sensi del D. L. n.196, del 30 giugno 2003; autorizzo al trattamento dei miei dati personali al solo fine della valutazione della candidatura all’inserimento professionale in azienda. Autorizzo inoltre alla privacy ed all’uso e pubblicazione dei miei dati personali da parte del Parlamento Europeo.