



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5825/2020/R

Al nome di:

Cognome **PALMACCI**
Nome **BRENDA**
Data di nascita **05/08/1988**
Luogo di Nascita **TERRACINA (LT) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

LATINA, 01/09/2020 12:04



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
L. 01/09/2020

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

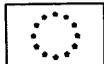
| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|--------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| PALMACCI | BRENDA | TERRACINA | 05/08/1988 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
L. 10/11/2000 N. 313
[Handwritten signature]



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMACCI BRENDA**

Indirizzo *Via Emilia nr. 1*

Telefono *Cell. 389/1761453*

Fax */*

E-mail *brenda.88@hotmail.it oppure PEC
brenda.palmacci@geopec.it*

Nazionalità *Italiana*

Data di nascita *05/08/1988*

C.F. *PLMBND88M45L120C*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Geometra Libero Professionista

- Date (da – a) *15/02/2016 ad oggi*
- Tipo di azienda o settore *Studio professionale Geometra*
- Tipo impiego *Geometra*
- Principali mansioni *Progettazione di edifici residenziali e commerciali, compilazione e presentazione della documentazione necessaria ad ottenere i vari titoli autorizzativi, al supporto tecnico durante la fase di lavoro e assistenza durante tutto l'iter procedurale di una pratica edilizia. Compilazione di computi metrici estimativi, comprensione e familiarità con pratiche catastali.*

Collaboratrice Amministrativa

- Date (da – a) *01/06/2015 a 01/04/2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Alessandra Muccitelli*
- Tipo di azienda o settore *Gestioni condominiali e patrimoni immobiliari*
- Tipo impiego *Geometra/ collaboratrice amministrativa*

- Principali mansioni Front-office, svolgimento di ogni attività correlata alla gestione amministrativa e contabile.

Collaboratrice Amministrativa

- Date (da – a) 01/06/2015 a 30/11/2015
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro Arch. Del Monte Cesare - Via F.lli Rosselli n.21 Terracina Lt
- Tipo di azienda o settore Studio Architettura
- Tipo impiego Geometra/ collaboratrice
- Principali mansioni. Progettazione di edifici residenziali e commerciali, compilazione e presentazione della documentazione necessaria ad ottenere i vari titoli autorizzativi, al supporto tecnico durante la fase di lavoro e assistenza durante tutto l'iter procedurale di una pratica edilizia. Compilazione di computi metrici estimativi, comprensione e familiarità con pratiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Nel 2010/2011 - Diploma di geometra conseguito all'istituto tecnico per geometri "Giovanni Verga" di Acerra*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 01/09/2011
Tirocinio professionale sostenuto presso studio tecnico D'Erme Massimo Durata: 18 mesi

Il 11/2014 - Esame di stato per abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Disegno tecnico/progettazione/estimo/costruzioni*
- Qualifica conseguita *Geometra libero professionista (P. Iva 02858940592)*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Altro tipo di istruzione o formazione.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MADRELINGUA
Italiano

- *Coordinatore in Materia di sicurezza (art.98 comma 3 del D.lgs 9 aprile 2008 n.81*
- *Aspetti normativi relativi alla valutazione ambientale strategica*
- *Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito nell'anno 2007/2008*

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese/Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello scolastico : Spagnolo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo nel relazionarsi con altre persone e molto disponibile, massimo impegno durante la giornata lavorativa e massima disponibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Buone capacità organizzative sia nell'ambito lavorativo che personale. Per quanto riguarda la gestione dei vari lavori o incarichi, riesco a svolgerli autonomamente e ad ottimizzare le tempistiche nel migliore dei modi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Ottima conoscenza della gestione e utilizzo del computer, dei vari sistemi operativi windows (XP,vista,7) dei vari pacchetti office (word, excel),IOS

Ottime capacità nell'utilizzo di tutte le periferiche del computer, quali stampanti, plotter, fax, scanner, server, ecc..

Ottima conoscenza e utilizzo del programma di disegno 2D Autocad (tutte le versioni) utilizzato per il disegno tecnico,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità e precisione nel disegno tecnico manuale

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

*Naturale ispirazione e facilità di apprendimento a nuove mansioni e
compiti*

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunito

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs.
196/*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Basso". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the left.