



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14949/2020/R

Al nome di:

Cognome **FRASCONI**
Nome **ILARIA**
Data di nascita **12/07/1982**
Luogo di Nascita **GENZANO DI ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

VELLETRI, 14/08/2020 13:06

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FRASCONI	ILARIA	GENZANO DI ROMA	12/07/1982	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario
Dot.ssa Paola Di Silvio

ILARIA FRASCONI

ESPERIENZA

DISTRIBUZIONE ITALIA SRL , FRASCATI (RM)

2017- AD OGGI

**GESTIONE E RISOLUZIONE PROBLEMI IN E OUT BOUND CLIENTI
TIM**

SMART GAMES S.R.L., NEMI (RM)

2016 - 2017

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

GESTIONE PRIMA NOTA, FATTURE VENDITA E ACQUISTO

ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

DBM SERVIZI S.R.L. - ALBANO LAZIALE (RM)

2012 - 2013

**ADDETTA ALLA PROMOZIONE E ASSISTENZA CLIENTI PER I
SERVIZI OFFERTI , OPERATRICE TELEFONICA, ATTIVITA' DI BACK
OFFICE**

ATTIVITA' IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE

ISTRUZIONE

CARLO E NELLO ROSSELLI, APRILIA

AMMINISTRAZIONE ,FINANZA E MARKETING

IDF ITALIA ,ROMA

**ATTESTATO DI SEGRETARIA IMPIEGATA
AMMINISTRATIVA.**

**S.E.M. SCUOLA DI ESTETICA MODERNA , GENZANO DI
ROMA**

ATTESTATO DI RICOSTRUZIONE UNGHIE CON CARTINE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER ,ATTREZZATURE SPECIFICHE

MACCHINARI, ECC SOFTWARE PER LA GESTIONE

DOCUMENTI :INSERIMENTO E GESTIONE PRIMA NOTA

ARCHIVIAZIONE FATTURE ,MICROSOFT ,WORD,EXCELL

CNOSCENZA ED UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI

OFFICE-AUTOMATION

STAMPANTI ,FAX ,SCANNER .PEN DRIVE.