



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23089/2020/R

Al nome di:

Cognome **PANNARALE**
Nome **ALESSANDRO**
Data di nascita **16/07/1978**
Luogo di Nascita **BARI (BA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

BARI, 20/08/2020 13:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TRISOLINI ANGELA)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dr.ssa Angela TRISOLINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PANNARALE	ALESSANDRO	BARI	16/07/1978	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PANNARALE ALESSANDRO
Indirizzo 8, Piazza Matteotti , 70010, Capurso (Ba)
Telefono (+39) 349.195.93.09
Fax (+39) 080.455.34.06
E-mail studiopannaralex@libero.it
pec alessandropannarale@ordineavvocatiroma.org

Nazionalità italiana
luogo e data e di nascita Capurso (Ba) 16.07.1978

**ESPERIENZE LAVORATIVE
ISCRITTO ALBO AVVOCATI DI
ROMA DAL 05.09.2013**

- Date (da – a) Dal 05.09.2013 iscritto all' Albo Avvocati di Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale ROMA VIA FABIO MASIMO N.60 & CAPURSO (BA) PIAZZA G MATTEOTTI N.8
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Consulenze legali e ambito legale si occupa maggiormente del diritto civile in particolare infortunistica, condominio, recupero crediti, amministratore di sostegno , opposizione alla contravvenzioni del cds , materia lavoro ricorsi in favore dipendenti vertenze.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 23.07.2009 Al 30.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T.c.s. S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda di trasporti cooperativa di soci
• Tipo di impiego Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza legale in materia di infortunistica stradale e opposizioni a sanzioni amministrative violazioni al C.d.s.

- Date (da – a) Dal 01.10.2005 Al 31.05.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Michele Laricchia – Capurso Via Torricella n.89
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in civile, lavoro
 - Tipo di impiego Praticante abilitato nello Studio Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche sinistri. Gestione pratiche recupero crediti. Redazione atti, ricerche giurisprudenziali, partecipazione alle udienze
- Date (da – a) Dal 26.08. 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Decreto di riconoscimento titoli professionali conseguiti all'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

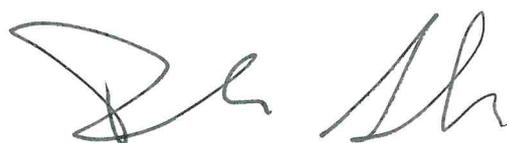
• Date (da – a)	Dal 27.05.2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi Scholl of Management STORE MANAGEMENT
• Date (da – a)	Dal 07.04.2020 AL 27.05.2020.....
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' BOCCONI SDABOCCONI

- Date (da – a) Dal 05.09.2013.....
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Roma
- Date (da – a) Dal 30.03.2004.....
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Giurisprudenza
 - SOCIOLOGIA DEL DIRITTO
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 95/110

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- INGLESE & SPAGNOLO
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione Buono



orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionare con le persone. Grande disponibilità a lavorare in gruppo, spiccata propensione ad ascoltare gli altri e, nel caso, ad intervenire per una pronta risoluzione dei problemi. L'affinamento di queste qualità è stato possibile grazie alle precedenti esperienze lavorative e, in ultimo, l'attività di responsabile presso Azienda Privata leader nel trasporto e logistica, caratterizzata dal continuo contatto con il personale e con l'utenza. Tali capacità e competenze professionali, dovute principalmente ad una naturale predisposizione alla comunicazione, sono state ulteriormente incentivate ed incrementate anche grazie ad una formazione culturale umanistica tale da permettere di affinare dette propensioni naturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza lavorativa in qualità di Responsabile di posizione organizzativa presso la TCS Srl di Bari mi ha consentito di sviluppare una capacità di formazione culturale nelle opposizioni a sanzioni amministrative al codice della strada nonché di coordinamento e adattamento alle situazioni impreviste e piuttosto complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e ottima capacità di utilizzo dei principali programmi applicativi Word, Excel, internet explorer.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace leggere, viaggiare, ballare, scoprire, conoscere cose nuove, comunicare con la gente, socializzare. Sono una persona disponibile verso il prossimo e pronta ad aiutare chi ne ha bisogno.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B A3)

AUTORIZZO LA TRATTAZIONE E LA DIVULGAZIONE. FIRMATO DIGITALMENTE

