

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MORSO AMALIA**  
**VIA PRINCIPE UMBERTO 147 – AUGUSTA (SR) - 96011**  
**+39 342 3524861**

**amalialav@alice.it**

**Italiana**

**TORINO 28/05/1943**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Principali mansioni e responsabilità

- 1) Responsabile Corrispondenza Estera e gestione del personale, periodo 3 anni presso Società di Provveditoria Navale di Augusta
- 2) Gestione Costruzione Capannoni e Uffici Industriali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1) DIPLOMA DI RAGIONERIA
- 2) FREQUENZA 2 ANNI CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

42 ANNI DI SERVIZIO NELLA CROCE ROSSA ITALIANA CON RUOLI DIRETTIVI: RESPONSABILE SEZIONE DI AUGUSTA, CONSIGLIERE PROVINCIALE, SVILUPPO DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E PERSONALI CON AUTORITA' CIVILI E MILITARI, RAPPORTI CON IL SUB-STRATO SOCIALE, RILIEVI E SOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO

COFONDATRICE DEL CLUB SERVICE "FIDAPA" DI AUGUSTA, CON RUOLI DI SEGRETARIA (PRIMA) E PRESIDENTE (DOPO), PERIODO DURANTE IL QUALE ERA INCLUSA IN UN GRUPPO DI LAVORO ISTITUZIONE PER LA DIVULGAZIONE DEL CONCETTO DI EUROPA UNITA (POI LA RINUNCIA PER SCELTA PERSONALE : LA FAMIGLIA A DISCAPITO DELLA CARRIERA (LA FAMIGLIA RAPPRESENTA IL BENE PRIMARIO ALLA BASE DI UNA SANA SOCIETA' )

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CREAZIONE E GESTIONE DI EVENTI A SCOPO BENEFICI (IN PARTICOLARE RICERCA FONDI E SPONSOR)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

SCRITTURA TESTI

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida

**ALLEGATI**

ATTESTATO CROCE ROSSA ITALIANA