

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SIMONA SANSO'
VIA MEGARA, 417 AUGUSTA (SR)
340/9796146
Smnsanso34@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09-10-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2019 ad agosto 2019

Ionio Club Village – Marina di Mancaversa - Gallipoli (LE)
turistico

Dipendente - Full time

Addetta alla tavola calda e lavapiatti

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2018 a settembre 2018

Lido San Giovanni - gallipoli (LE)
turistico

Dipendente - Full time

Addetta alla tavola calda e cameriera in sala

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e

2017

Bar tabacchi - Augusta
dipendente

full-time

Addetta alle vendite

responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2015 a maggio 2015

In proprio - Pubbliche relazioni
Eventi
Procacciatrice di sponsor, P.R.

Da gennaio 2008 a settembre 2009

Ditta Pelman
Servizi catering presso Circolo Ufficiali Marina Militare in Augusta
Dipendente – full time
Addetta ai servizi di pulizie e lavapiatti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993/1998

Istituto Magistrale "Quintiliano" di Siracusa
Diploma Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali occupando sia posti di responsabilità che di collaborazione dove la comunicazione e il lavorare in squadra sono utili ed indispensabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Realizzazione di progetti legati al rispetto e alla conoscenza dell'ambiente naturale, presso istituti di formazione al fine di far acquisire una maggiore consapevolezza e conoscenza del mondo che ci circonda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- PACCHETTO OFFICE ECDL

**CAPACITÀ , COMPETENZE
ARTISTICHE E HOBBY**

- Adoro la musica, la fotografia, i libri e la tecnologia
- Prediligo il make up e la moda in generale
- Adoro lo sport e in particolare il nuoto che pratico da 3 anni

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

- **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente Europea
- Corso di formazione per la sicurezza ed infortuni sui luoghi di lavoro
- Corso di primo soccorso antinfortunistico

ALLEGATI TUTTI I CORSI E, LE QUALIFICHE E LE SPECIALIZZAZIONI SONO ATTESTABILI.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Augusta li 01.03.2020

SANSO' SIMONA

